

高雄醫學大學 112 學年度第 1 次畢業班級委員聯合會會議

開會時間：112 年 09 月 20 日(星期三) 中午 12:00 時 - 13:00 時

開會地點：國研大樓 IR301 教室

主席：畢聯會會長 李華娟

出席人員：全體畢業班大學部、碩士班、博士班籌備委員(如簽到冊)

紀錄人員：戴妤倩、李采容

1、主席報告

(1)、畢聯會成員介紹

i. 會長:李華娟

副會長:邱振璋

行政組:戴妤倩、李采容

活動組:陳又嘉

宣傳組:陳均毓、蔡幸慈

畢務組:黃亞萱、蘇鈺婷

(2)、活動規劃-學士服拍攝(上學期)

i. 9 月底：學士服租借

11 月中：領取學士服

11 月底-12 月底：拍攝學士照

(3)、拍照廠商遴選說明

i. 廠商說明會於 9/22(五) 12:00~13:00(12 點開始簽到)，地點為 CS301，參與人員為各系畢委，若畢委無法出席請找代理人。

(4)、畢聯會群組連結

2、各處室報告

(1)、教務處註冊課務組 陳玟伶小姐 報告

i. 應屆畢業生，英文姓名確認

為確保英文畢業證書、英文成績單姓名正確，請同學於 113 年 4 月 12 日（五）前至學生資訊系統「D.1.02N. 學生英文姓名」確認英文姓名是否正確。

1. 因 113 年 4 月 12 日之後會開始製作英文畢業證書，即不再受理應屆畢業同學修改英文姓名。

2. 本國籍學生，若已有護照者，英文姓名書寫方式請與護照的拼音一致；若尚未擁有護照者，可參考【外交部-姓名中譯英系統】。

3. 建議寫法：姓氏在前、名在後，姓之後加逗號(以利區分姓氏及名字)，皆以大寫呈現。另外文名字音節中間之短橫，係為便於名字斷音，易於辨識之用，倘外文名字之間不加短橫，亦尊重申請人意願，例：王小明 WANG, HSIAO-MING。

ii. 112 學年度應屆畢業研究生至學生資訊系統

「D.1.45.學術研討會發表維護」登錄研討會發表資訊，並將書面於 113 年 4 月 12 日（星期五）前繳交至教務處註冊課務組存查，預計於 111 學年度第 1 學期提出口試之畢業生，則需於畢業前完成登錄資訊，以利後續學務處獎勵優秀研究生作業進行。

(2)、總務處資產經營管理組 吳慧君組長 報告

i. 畢業學士服租借

1. 學校畢業學士服(含白披)，大學部同學繳交學士服清潔費 140 元，不用押金。碩博士服清潔費 200 元、上學期借用碩士服需付押金 2000 元、博士服押金 3000 元。

2. 相關畢業服借用訊息可上網查詢：總務處首頁→處室介紹→資產經營管理

組→畢業服借用(<https://oga.kmu.edu.tw/index.php/zh-tw/department-navigation/custody-group/graduation-gown>)

3. 配合畢業同學需求，前幾年起已將畢業服借用提前至上學期開始。借用係以班級為單位。本組會配合彙整調查資料，依序開放班級同學填寫尺寸等，再由班畢委收集費用繳款領畢業服。
4. 本組負責畢業服借領作業是何三寶先生(3121101 轉分機 2412)，本學年度開放班級登錄相關事宜，將於群組中公佈。

(3)、學務處課外活動組 王慶煌組員 報告

i. 學生利他獎申請作業

1. 申請資格及班級名額：大學部應屆畢業生，各畢業班級人數六十名以內者，可推薦一名候選人，逾六十名者，每滿六十名得增加推薦一名候選人。
 - 各學院系推薦名額總計 22 名(依 112 年 2 月份人數統計)。
 - 醫學院五名、口腔醫學院兩名、藥學院兩名、護理學院一名、健康科學院六名、生命科學院四名、人文社會科學院兩名。
2. 各階段評選方式(如有疑問可上課外組網站查詢)
 - 第一階段(每年 2 月底以前完成提交學系)：班級推薦(可推薦 1 人以上)申請人或被推薦人填寫申請表後，經由畢業班級 1/2 出席人員以上集會討論且會議人員 1/2 以上同意推薦後，進入學系初評。
 - 第二階段(每年 3 月底以前完成提交學院)：學系初評召開系務會議，依學系推薦名額初評被推薦人後，進入學院複評。
 - 第三階段(每年 4 月 20 日以前完成提交畢業生優秀獎項審查會議備查)：學院複評及推薦受獎代表召開院務會議，議決獲獎名單，推薦 1 名獲獎人參加校級受獎代表遴選後，進入畢業生優秀獎項審查會議備查。
 - 第四階段(畢業生優秀獎項審查會議提交名單 2 週內召開遴選會議)：學生會選出校級受獎代表畢業生優秀獎項審查會議將 7 名學院受獎代表候選人提交學生會，學生會組成遴選委員會，選出 1 名校級受獎代表，校級受獎代表於全校畢業典禮接受表揚及頒獎，其餘獲獎人於各系畢業典禮接受表揚及頒獎。

(4)、學務處軍訓室 王占魁教官 報告

i. 畢業典禮日期

依學校行事曆 112 學年畢業典禮日期暫定為 113 年 6 月 8 日(星期六)，往例當天早上為全校聯合畢業典禮，下午為各學院(系所)舉辦第二階段授證正冠典禮，學校將會補助每位畢業生 200 元辦理畢業茶會。

ii. 師長團體照拍攝

各班將在畢業典禮前拍攝師長團體照，往例規劃在畢業典禮前一天，本屆預計劃 113 年 6 月 7 日(星期五)早上開始拍攝作業，在職專班在聯合畢業典禮結束後照相。請各班畢委能於 10 月 2 日前先行協助調查確認各畢業班班上目前預估畢業人數與預計劃第二階段正冠/茶會時間、地點，俾利承辦單位依人數多寡來分配各學院授證正冠典禮時使用的教室、拍畢業團體照順序表及時間，屆時請各位委員務必向系主任及導師報告並請系所主任核閱簽章與提供見。詳如今日開會發給之附件。附件請於 10 月 3 日前繳回學務處軍訓室王占魁承辦人彙整。

iii. 團體照蒐集

為迎接溫馨懷念的畢業典禮，請各畢業班委員能於 12 月底前廣泛蒐集班上在學期間團體照(含師長)，俾利畢業影集製作於 113 年 6 月 8 日畢業典禮上，撥放溫馨懷念的校園時光影片。

iv. 畢委證書電子化

配合校內證書電子化去年起已不列印畢委證書，請各班畢委轉知班代協助將畢委資訊登錄 WAC 資訊系統 S4.0.02.b 維護。

v. **徵求畢業主題、畢業 logo、畢業歌曲**

為利畢業典禮籌備工作推展，建議畢委能夠於 10 月 25 日前集思廣益確認畢業主題、畢業 logo、畢業歌曲以利學校畢業典禮時程的規劃與安排。

vi. **畢委會議時間**

本學期預劃開三次委員會議第二次預訂於 112.10.26 星期四、第三次開會日期為 112.11.30 星期四，請全體委員屆時留意通知與會。

vii. 請同學注意畢業照廠商遴選需公開、公平、公正。

viii. 各學系所班畢委原則以一位為原則，一位代理，畢委為畢業典禮各學系所班頒授學位證書及正冠代表。

3、**畢業典禮地案階段正冠/茶會場地分配原則：詳見附件<112 學年度畢業典團體畢業照及授證正冠茶會場地>**

(1)、請各系畢委確認附件上各系正冠/茶會之承辦人/聯絡人是否有誤，若有誤請直接於附件上做更正，並將附件交與系所主任簽名後，於 10 月 3 日前繳回學務處軍訓室王占魁承辦人彙整。

4、**提案討論**

無

5、**臨時動議**

無

6、**散會：主席宣布散會 12:40**

