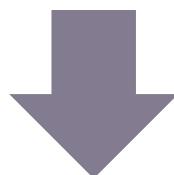


# 就學貸款 申請流程

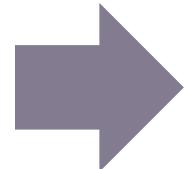
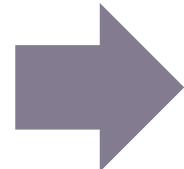
學務處生輔組



- 具學雜費減免身份者一定要完成減免程序!!!
- 確認行政院拉近方案減免身份!!!
- 請一定要確認減免情形再申請喔!!!



貸款金額錯誤須重新至銀行對保  
請於WAC申請程序時確認貸款金額正確



辦理  
學雜費減免

- 教育部各類學雜費減免
- 行政院拉近方案學雜費減免

學雜費減免／行政院減免：請見生輔組網站

承辦人：李小姐

分機：2823



wac申請  
就學貸款

- 填寫基本資料
- 繳費金額試算確認
- 列印就學貸款明細單、緩繳單

(臨櫃對保者：印2份，一份繳交高銀對保，一份繳交生輔組)

(線上對保者：印1份，繳交生輔組)

## 113-2新功能：

上傳戶籍資料、校外租賃契約

響應無紙化，在wac系統上傳者，

不須繳交戶籍資料、校外租賃契約的紙本至生輔組

## 銀行對保

- 請注意對保單有圓戳章+對保日期

★臨櫃辦理者：

生輔組可收戶籍資料影本，若要繳交戶籍資料紙本者，建議先影印一份，銀行會收走正本。

★大一：語言實習費不可貸款★

( 請於紙本資料繳交至生輔組後完成繳費 )

大一上下學期都有語言實習費!!!

# 本校就學貸款承貸銀行

# 高雄銀行

申請流程	服務據點	申貸Q&A
		

(前往高雄銀行申貸時應備文件詳見Q5)

繳交  
紙本資料

- 高雄銀行對保單
- 就學貸款明細單
- 就學貸款緩繳單
- 戶籍資料(詳細記事)

若申貸住宿費：檢附租賃證明

若申貸生活費：檢附低收入戶或中低收入戶證明

## WAC申請 新功能：

戶籍資料(詳細記事)或租賃契約已於wac系統上傳者，  
不須再繳交紙本的戶籍資料或租賃契約

還是要繳交對保單、明細單、緩繳單3張至生輔組

# wac系統操作手冊

wac申請  
就學貸款

- 填寫基本資料
- 繳費金額試算確認

## 帶入之基本資料或繳費金額有誤

請洽學貸承辦人阮小姐（#2823）

或寄信至[siyun@kmu.edu.tw](mailto:siyun@kmu.edu.tw)

(請留學號、姓名、聯繫電話及欲修正的部分)

金額錯誤要重新對保！

請於WAC申請時就確認金額

# wac系統資料填寫說明

✓存檔 X取消 列印就學貸款明細單 列印就學貸款明細單(若按鈕遇到阻擋跳窗,可改點此) ★★完成【存檔】·點選【列印就學貸款明細單】★★  
★★一份文件包含「就學貸款明細單」及「緩繳單」★★

目前第 1 筆, 共 1 筆 (第 1 筆至第 1 筆, 每頁 3 筆)

完成後按【存檔】者, 請點選上方頁籤切換至「9.郵局帳號」繼續填答

★★請上傳【戶籍資料&校外租賃契約】★★

*確認 <input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	附件上傳	附件上傳 (限.pdf - 戶籍資料/校外住賃契約, 請同學合併為1個檔案)		
學年-期 114-1	學號	系級		
戶籍縣市別 A 台北市	E-mail	必填		
戶籍地址 郵遞區號 必填 + 必填 縣市、區、村、里、鄰須詳填(注意:數字會自動換成全形, 英文請輸入全形, 其餘欄位請填寫半形)	★★請完成資料填寫★★			
戶籍電話 必填 - 必填 分機	★★E-mail及手機電話：通知重要訊息之用， 請填常用、可收信之聯繫方式★★			
通訊地址 郵遞區號 必填 + 必填 縣市、區、村、里、鄰須詳填(注意:數字會自動換成全形, 英文請輸入全形, 其餘欄位請填寫半形)				
通訊電話 必填 - 必填 分機	手機電話			

\*家庭資料 (已婚者, 填寫配偶欄; 未婚者, 填寫家長欄位) 請務必擇一填寫

配偶身份證	姓名	★★已婚者：填寫配偶資訊
家長1關係 1家長	姓名	★★家長1：填寫父親資訊
家長2關係 1家長	姓名	★★家長2：填寫母親資訊

就學貸款申請

軍公教子女 <input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	補助金額	自動代入	審核是否合格： <input checked="" type="radio"/> 尚未審核 <input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是
教育補助費	試算金額 : \$		不合格原因：
各項金額選項	學雜費 <input type="checkbox"/>	試算金額 : \$	試算金額僅供參考 ★★紙本資料繳交至生輔組才開始審核★★
	書籍費 <input type="checkbox"/>	試算金額 : \$	★★若有缺件會E-mail通知+不合格原因★★
	住宿費 <input type="checkbox"/>	試算金額 : \$	★★請完成WAC系統資料-存檔-列印就學貸款明細單及緩繳單-至高雄銀行對保★★

★★請勾選【學雜費】★★

★★【書籍費】3,000元, 自行選擇是否貸款, 期末匯入學生帳戶★★

沒有資料, 共 0 ★★【住宿費】自行選擇是否貸款★★

【校內住宿生】系統帶入校內住宿費, 無須上傳資料。

【非住宿舍】校外住宿費15,000元, 期末匯入學生帳戶, 欲申貸校外住宿費者, 請上傳租賃契約。

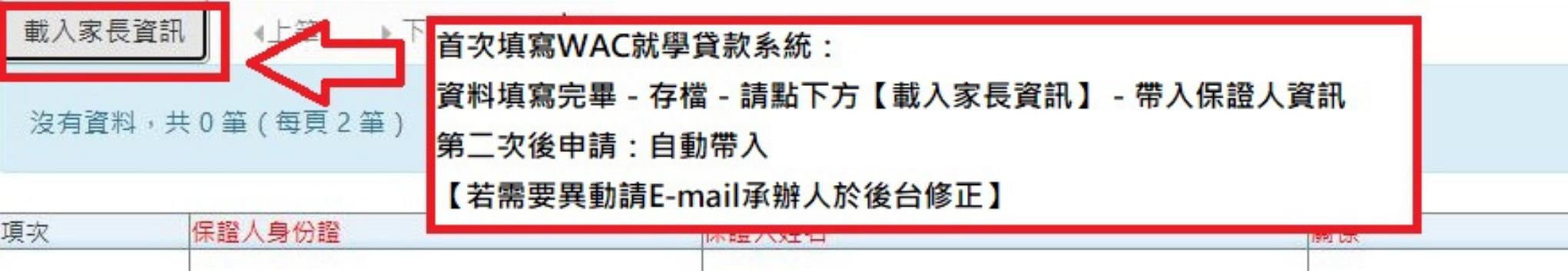
電話

- -

- -

- -

# wac系統資料填寫說明



保證人須修正請洽學貸承辦人阮小姐（# 2823）  
或寄信至 [siyun@kmu.edu.tw](mailto:siyun@kmu.edu.tw)  
(請留學號、姓名、欲修正的部分)

# 新功能

wac申請  
就學貸款

上傳戶籍資料、租賃契約

- 全部合併成一份PDF上傳

★步驟1：點選「附件上傳」，跳出上傳視窗★

**學生資料**			
附件上傳	附件上傳 (限.pdf - 戶籍資料/校外住處契約，請同學合併為1個檔案)	學號	系級
			E-mail

★不須等待審核通過，可繼續完成對保程序及繳交資料至生輔組喔!★

## ★步驟2：將文件上傳★

The screenshot shows a file upload interface with the following steps highlighted:

- step1 :** 點「選擇檔案」，選擇欲上傳之文件
- step2 :** 點「上傳附件」，將文件上傳至wac系統
- step3 :** 上傳成功，檔案名稱將會出現在這裡！

Below the interface, there is a table showing uploaded files:

編號	序號	附檔名	日期	檔案說明及連結
113-1	001	pdf		ABC.pdf

Notes at the bottom left:

- 照片檔案限 1 M 以上
- 照片需註明時間、地點、人物與事件
- 多個附件時請一次一個上傳

★建議將要上傳的文件放在同一個pdf檔★

## ★步驟3：離開上傳視窗，確認出現檔名即完成★



★★再次提醒★★

上傳戶籍資料、租賃契約者，不需繳交該項資料之紙本  
仍要繳交「對保單、明細單、緩繳單」3份紙本至生輔組

繳交

紙本資料

## 列印就學貸款明細單、緩繳單(簽名)

- 申請資料確認後點擊「確認」
- 再次核對繳費金額正確(確認減免金額)

★點擊右上方「列印就學貸款明細單」列印明細單及緩繳單★

資訊系統首頁 / D.學生資訊系統 / D.2.學務資訊 / D.2.1.01n.就學貸款申請作業

存檔 取消 列印就學貸款明細單

列印就學貸款明細單(若按鈕遇到阻擋跳窗,可改點此)

目前第 1 筆, 共 1 筆 (第 1 筆 至 第 1 筆, 每頁 3 筆)

請允許「彈出式視窗」, 才能看到就學貸款明細單&緩繳單  
(就學貸款明細單&緩繳單在同一份PDF檔案)

\*\*學生資料\*\*

# 繳交資料說明

繳交  
紙本資料

# 就學貸款繳交生輔組資料



高雄銀行撥款通知書（對保後銀行提供）



就學貸款明細單（印兩份/wac系統印出簽名）



就學貸款緩繳單（wac系統印出簽名）



戶籍資料（學校可收影本建議對保前先影印）

★校外住宿費：繳交校外租賃契約影本★

★生活費：繳交低收、中低收入戶證明★

戶籍資料、校外租賃契約已於WAC上傳者，只需繳交前三項!!!

## 繳交戶籍資料（詳細記事）

繳交  
紙本資料

繳交格式(請擇一繳交)：

- 1.新式戶口名簿（須為最新版）
- 2.三個月內申請之戶籍謄本

- 未婚者：需繳交本人及父母雙方的戶籍資料
- 已婚者：需繳交本人及配偶的戶籍資料

★戶籍不同要分別檢附★

★建議一併繳交兄弟姊妹或子女的戶籍資料★  
(避免查調後須重複申請補件)



繳交  
紙本資料

## 繳交租賃契約

房屋租賃契約須有包含：

- 立約人雙方（出租人、承租人）簽名
- 租賃期間
- 租屋地址

★若未能提供房屋租賃契約，須向銀行取消住宿費貸款，重新將應繳文件交至生輔組完成就學貸款手續。★

---



繳交  
紙本資料

# 繳交至學務處生輔組

親送：濟世大樓 1 樓（電梯旁）

郵寄：

地址：807高雄市三民區十全一路100號

收件人：高雄醫學大學學務處生輔組

請註明為【就學貸款】資料

---

# 申貸提醒

# 大一：語言實習費不可貸款

就貸紙本資料繳交至生輔組後

等待1-2個工作天

再至彰化銀行學雜費系統

確定剩餘語言實習費再完成繳費

---

# 申請生活費者

請具申貸生活費資格，且有意願申貸的同學  
聯繫承辦人阮小姐，由後臺為您勾選

申貸生活費資格：低收入戶、中低收入戶

申貸金額：低收入戶\$40,000

中低收入戶\$20,000

★繳交資料：低收入戶、中低收入戶證明★

# 若要申請宿舍候補者

- 方案一：請申請宿舍者，待公告繳費日再完成就學貸款!!!
- 方案二：若因臨櫃對保時間過短可以參考以下流程：
  - 1.WAC系統完成就學貸款申請
  - 2.和連帶保證人前往高銀對保
  - 3.繳交紙本資料至學務處生輔組(先完成就學貸款流程)

**\*\*若接獲宿舍錄取通知，需要加貸「校內住宿費」者\*\***

- 1.學雜費單確認出現校內住宿費
- 2.至生輔組換單
- 3.本人前往高銀重新對保

(修正對保金額，僅須學生本人即可，保證人不須前往)

**\*\*若未錄取宿舍，欲加貸「校外住宿費」**

請攜帶校外租賃契約至生輔組換單，本人前往高銀重新對保

Q & A



想要就學貸款要先繳費嗎？

繳交學雜費就不能辦理就學貸款

請不要繳費喔!!!

申請就學貸款的同學  
待就學貸款開放申請再完成程序即可。



請問新生的語言實習費可以貸款嗎？

語言實習費非申貸項目，不能貸款

請勿於銀行對保時填寫該項

完成高雄銀行對保



就學貸款紙本資料繳交至生輔組



彰化銀行學雜費專區列印繳費單繳交「語言實習費」



完成註冊程序。

繳費前請確認  
貸款金額已扣除  
僅剩語言實習費才可以繳費！



一定要貸款書籍費／住宿費／生活費嗎？

請依同學自身需求自行選擇是否申貸

將於貸款後續作業流程完成後於期末匯入同學登錄之帳戶。

★請同學確認「D.6.01.銀行帳號維護」是否完成帳號登錄★



家庭年所得超過120萬，  
需繳交兄弟姊妹或子女在學證明，  
但尚未開學還拿不到證明，還可以貸款嗎？

繳交申請資料時可以不用繳交在學證明

★可先繳交包含兄弟姊妹或子女的戶籍資料，避免重複申請★

家庭年所得查調後，承辦人會通知家庭年所得超過120萬以上的學生繳交兄弟姊妹或子女之戶籍資料或在學證明。

★預計於10月中(上學期)、4月中（下學期）通知★

★繳交期限很短，請注意電話，並及早準備在學證明★