



114-1

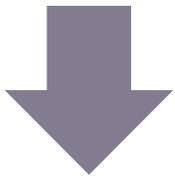
就學貸款 申請流程

學務處生輔組



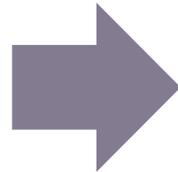
辦理
學雜費減免

- 具學雜費減免身份者一定要完成減免程序!!!
- 確認行政院拉近方案減免身份!!!
- 請一定要確認減免情形再申請喔!!!

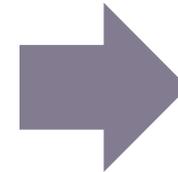


貸款金額錯誤須重新至銀行對保
請於WAC申請程序時確認貸款金額正確

wac申請
就學貸款



銀行對保



繳交
紙本資料

辦理
學雜費減免

- 教育部各類學雜費減免
- 行政院拉近方案學雜費減免

學雜費減免／行政院減免：請見生輔組網站

承辦人：李小姐

分機：2823



wac申請
就學貸款

- 填寫基本資料
- 繳費金額試算確認
- 列印就學貸款明細單、緩繳單

(臨櫃對保者：印2份，一份繳交高銀對保，一份繳交生輔組)

(線上對保者：印1份，繳交生輔組)

113-2新功能：

上傳戶籍資料、校外租賃契約

響應無紙化，在wac系統上傳者，

不須繳交戶籍資料、校外租賃契約的紙本至生輔組

銀行對保

- 請注意對保單有圓戳章+對保日期

★臨櫃辦理者：

生輔組可收戶籍資料影本，若要繳交戶籍資料紙本者，建議先影印一份，銀行會收走正本。

★大一：語言實習費不可貸款★

(請於紙本資料繳交至生輔組後完成繳費)

大一上下學期都有語言實習費!!!

本校就學貸款承貸銀行 高雄銀行

申請流程	服務據點	申貸Q&A
		

(前往高雄銀行申貸時應備文件詳見 Q5)

繳交
紙本資料

- 高雄銀行對保單
- 就學貸款明細單
- 就學貸款緩繳單
- 戶籍資料(詳細記事)

若申貸住宿費：檢附租賃證明

若申貸生活費：檢附低收入戶或中低收入戶證明

WAC申請 新功能：

戶籍資料(詳細記事)或租賃契約已於wac系統上傳者，
不須再繳交紙本的戶籍資料或租賃契約

還是要繳交對保單、明細單、緩繳單3張至生輔組

wac系統操作手冊

wac申請
就學貸款

- 填寫基本資料
- 繳費金額試算確認

帶入之基本資料或繳費金額有誤

請洽學貸承辦人阮小姐（# 2823）

或寄信至siyun@kmu.edu.tw

(請留學號、姓名、聯繫電話及欲修正的部分)

金額錯誤要重新對保!

請於WAC申請時就確認金額

wac系統資料填寫說明

存檔 取消 列印就學貸款明細單 列印就學貸款明細單(若按鈕遇到阻擋跳窗,可改點此)

★★完成【存檔】·點選【列印就學貸款明細單】★★
 ★★一份文件包含「就學貸款明細單」及「緩繳單」★★

目前第 1 筆, 共 1 筆 (第 1 筆至第 1 筆, 每頁 3 筆)

完成後按【存檔】者, 請點選上方頁籤切換至「9.郵局帳號」繼續填答

風生資料 ★★請上傳【戶籍資料&校外租賃契約】★★

*確認	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	附件上傳	附件上傳 (限.pdf - 戶籍資料/校外租賃契約, 請同學合併為1個檔案)	
學年-期	114-1	學號		系統
戶籍縣市別	A 台北市	E-mail		必填
戶籍地址	郵遞區號 必填 <input type="text"/> 必填 <input type="text"/> 縣市、區、村、里、鄰須詳填(注意:數字會自動換成全形,英文請輸入全形,其餘欄位請填寫半形)			★★請完成資料填寫★★ ★★E-mail及手機電話:通知重要訊息之用,請填常用、可收信之聯繫方式★★
戶籍電話	必填 <input type="text"/> - 必填 <input type="text"/>	分機	<input type="text"/>	
通訊地址	郵遞區號 必填 <input type="text"/> 必填 <input type="text"/> 縣市、區、村、里、鄰須詳填(注意:數字會自動換成全形,英文請輸入全形,其餘欄位請填寫半形)			
通訊電話	必填 <input type="text"/> - 必填 <input type="text"/>	分機	<input type="text"/>	手機電話

*家庭資料 (已婚者, 填寫配偶欄; 未婚者, 填寫家長欄位) 請務必擇一項寫

配偶身份證		姓名		★★已婚者:填寫配偶資訊
家長1關係	1 家長	身份證		姓名
家長2關係	1 家長	身份證		姓名

★★家長1:填寫父親資訊
★★家長2:填寫母親資訊

重公教子女教育補助費	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	補助金額	<input type="text"/>	自動代入
各項金額選項	學雜費 <input type="checkbox"/>	試算金額:	\$	
	書籍費 <input type="checkbox"/>	試算金額:	\$	
	住宿費 <input type="checkbox"/>	試算金額:	\$	

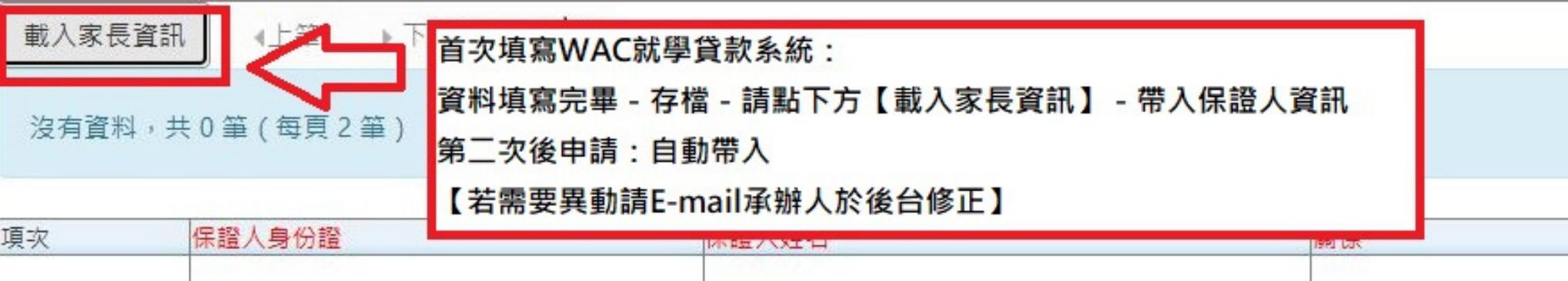
審核是否合格: 尚未審核 否 是
 不合格原因:

試算金額僅供參考
 ★★紙本資料繳交至生輔組才開始審核★★
 ★★若有缺件會E-mail通知+不合格原因★★
 ★★請完成WAC系統資料-存檔-列印就學貸款明細單及緩繳單-至高雄銀行對保★★
 !! 不需要等到審核通過才對保 !!

上筆 下筆
 沒有資料, 共 0 筆
 ★★請勾選【學雜費】★★
 ★★【書籍費】3,000元, 自行選擇是否貸款, 期末匯入學生帳戶★★
 ★★【住宿費】自行選擇是否貸款★★
 【校內住宿生】系統帶入校內住宿費, 無須上傳資料。
 【非住宿生】校外住宿費15,000元, 期末匯入學生帳戶, 欲申貸校外住宿費者, 請上傳租賃契約。

項次	保	電話	
----	---	----	--

wac系統資料填寫說明



The screenshot shows a web interface for the WAC system. On the left, there is a button labeled "載入家長資訊" (Load Parent Information) and a status message "沒有資料，共 0 筆 (每頁 2 筆)" (No data, total 0 records (2 records per page)). A red arrow points from the callout box to the button. The callout box contains the following text:

首次填寫WAC就學貸款系統：
資料填寫完畢 - 存檔 - 請點下方【載入家長資訊】 - 帶入保證人資訊
第二次後申請：自動帶入
【若需要異動請E-mail承辦人於後台修正】

Below the callout box, the top of a table is visible with the following headers:

項次	保證人身份證	保證人姓名	保證人電話
----	--------	-------	-------

保證人須修正請洽學貸承辦人阮小姐 (# 2823)

或寄信至siyun@kmu.edu.tw

(請留學號、姓名、欲修正的部分)

新功能

wac申請
就學貸款

上傳戶籍資料、租賃契約

- 全部合併成一份PDF上傳

★步驟1：點選「附件上傳」，跳出上傳視窗★

學生資料			
附件上傳	附件上傳 (限.pdf - 戶籍資料/校外住賃契約，請同學合併為1個檔案)		
學號		系級	
		E-mail	

★不須等待審核通過，可繼續完成對保程序及繳交資料至生輔組喔!★

★步驟2：將文件上傳★

選擇檔案 未選擇任何檔案

←step1：點「選擇檔案」，選擇欲上傳之文件

刪除附件 上傳附件 關閉

←step2：點「上傳附件」，將文件上傳至wac系統

使用者訊息：新增目錄!!上傳成功!!附件資訊存入成功!!

目前第 1 筆，共 1 筆 (不分頁)

★★上傳成功，離開上傳視窗，返回資料填寫畫面★★

選擇 刪除	編號	序號	附檔名	日期	檔案說明及連結
<input type="checkbox"/>	113-1-	001	pdf		ABC.pdf

照片檔案限 1 M以上

照片需註明時間、地點、人物與事件

多個附件時請一次一個上傳

↑ step3：上傳成功，檔案名稱將會出現在這裡！

★建議將要上傳的文件放在同一個pdf檔★

★步驟3：離開上傳視窗，確認出現檔名即完成★

附件上傳		ABC.pdf	←附件上傳成功，這裡會出現檔名!	
附件上傳		(限.pdf - 戶籍資料/校外住賃契約，請同學合併為1個檔案)		
學號			系級	
			E-mail	

★★再次提醒★★

上傳戶籍資料、租賃契約者，不需繳交該項資料之紙本
仍要繳交「對保單、明細單、緩繳單」3份紙本至生輔組

繳交
紙本資料

列印就學貸款明細單、緩繳單(簽名)

- 申請資料確認後點擊「確認」
- 再次核對繳費金額正確(確認減免金額)

★點擊右上方「列印就學貸款明細單」列印明細單及緩繳單★

資訊系統首頁 / D.學生資訊系統 / D.2.學務資訊 / **D.2.1.01n.就學貸款申請作業**

✓存檔

✕取消

列印就學貸款明細單

列印就學貸款明細單(若按鈕遇到阻擋跳窗,可改點此)

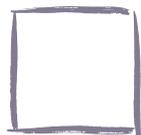
目前第 1 筆, 共 1 筆 (第 1 筆 至 第 1 筆, 每頁 3 筆)

請允許「彈出式視窗」, 才能看到就學貸款明細單&緩繳單
(就學貸款明細單&緩繳單在同一份PDF檔案)

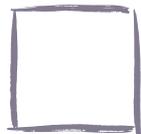
繳交資料說明

繳交
紙本資料

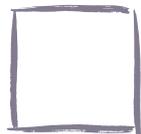
就學貸款繳交生輔組資料



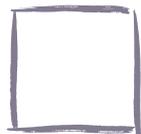
高雄銀行撥款通知書 (對保後銀行提供)



就學貸款明細單 (印兩份/wac系統印出簽名)



就學貸款緩繳單 (wac系統印出簽名)



戶籍資料 (學校可收影本建議對保前先影印)

★校外住宿費：繳交校外租賃契約影本★

★生活費：繳交低收、中低收入戶證明★

戶籍資料、校外租賃契約已於WAC上傳者，只需繳交前三項!!!

繳交
紙本資料

繳交戶籍資料（詳細記事）

繳交格式(請擇一繳交)：

- 1.新式戶口名簿（須為最新版）
- 2.三個月內申請之戶籍謄本

- 未婚者：需繳交本人及父母雙方的戶籍資料
- 已婚者：需繳交本人及配偶的戶籍資料

★戶籍不同要分別檢附★

★建議一併繳交兄弟姊妹或子女的戶籍資料★
(避免查調後須重複申請補件)

繳交
紙本資料

繳交租賃契約

房屋租賃契約須有包含：

- 立約人雙方（出租人、承租人）簽名
- 租賃期間
- 租屋地址

★若未能提供房屋租賃契約，須向銀行取消住宿費貸款，重新將應繳文件交至生輔組完成就學貸款手續。★

繳交
紙本資料

繳交至學務處生輔組

親送：濟世大樓 1 樓（電梯旁）

郵寄：

地址：807 高雄市三民區十全一路 100 號

收件人：高雄醫學大學學務處生輔組

請註明為【就學貸款】資料

申貸提醒

大一：語言實習費不可貸款

就貸紙本資料繳交至生輔組後

等待1-2個工作天

再至彰化銀行學雜費系統

確定剩餘語言實習費再完成繳費

申請生活費者

請具申貸生活費資格，且有意願申貸的同學
聯繫承辦人阮小姐，由後臺為您勾選

申貸生活費資格：低收入戶、中低收入戶

申貸金額：低收入戶\$40,000

中低收入戶\$20,000

★繳交資料：低收入戶、中低收入戶證明★

若要申請宿舍候補者

- 方案一：請申請宿舍者，待公告繳費日再完成就學貸款!!!
- 方案二：若因臨櫃對保時間過短可以參考以下流程：

1. WAC系統完成就學貸款申請
2. 和連帶保證人前往高銀對保
3. 繳交紙本資料至學務處生輔組(先完成就學貸款流程)

****若接獲宿舍錄取通知，需要加貸「校內住宿費」者****

1. 學雜費單確認出現校內住宿費
2. 至生輔組換單
3. 本人前往高銀重新對保

(修正對保金額，僅須學生本人即可，保證人不須前往)

****若未錄取宿舍，欲加貸「校外住宿費」**

請攜帶校外租賃契約至生輔組換單，本人前往高銀重新對保

Q & A



想要就學貸款要先繳費嗎？

繳交學雜費就不能辦理就學貸款

請不要繳費喔!!!

申請就學貸款的同學

待就學貸款開放申請再完成程序即可。



請問新生的語言實習費可以貸款嗎？

語言實習費非申貸項目，不能貸款

請勿於銀行對保時填寫該項

完成高雄銀行對保



就學貸款紙本資料繳交至生輔組



彰化銀行學雜費專區列印繳費單繳交「語言實習費」



完成註冊程序。

繳費前請確認
貸款金額已扣除
僅剩語言實習費才可以繳費！



一定要貸款書籍費／住宿費／生活費嗎？

請依同學自身需求自行選擇是否申貸

將於貸款後續作業流程完成後於期末匯入同學登錄之帳戶。

★請同學確認「D.6.01.銀行帳號維護」是否完成帳號登錄★



家庭年所得超過120萬，
需繳交兄弟姊妹或子女在學證明，
但尚未開學還拿不到證明，還可以貸款嗎？

繳交申請資料時可以不用繳交在學證明

★可先繳交包含兄弟姊妹或子女的戶籍資料，避免重複申請★

家庭年所得查調後，承辦人會通知家庭年所得超過120萬以上的學生繳交兄弟姊妹或子女之戶籍資料或在學證明。

★預計於10月中(上學期)、4月中(下學期)通知★

★繳交期限很短，請注意電話，並及早準備在學證明★