

高雄醫學大學 107 學年度第 2 學期第 1 次代聯會報告事項

107 年 3 月 6 日

- 一、 107 學年度第 2 學期代聯會預定召開四次，另外三次分別為 3/27、5/8 及 6/5，屆時請準時與會。
- 二、 請 107-2 班代加入高醫 107-2 代聯會社團（掃描右方 QR code）
（網址：<https://www.facebook.com/groups/348158189321214/>），爾後有關各項重要宣導事項，都會利用該網頁傳達，各位班代亦可以該網頁進行各項事務溝通。
- 三、 各班代上網維護幹部名單步驟：
進入校園 web 資訊系統(<https://wac.kmu.edu.tw/>) → 幹部、導師生、工讀-D.2.3.00.班代班級幹部維護 → 將其他幹部資料完整鍵入並存檔(填學年、學期、學號) → 存檔(系統會帶出同學在學校系統內所留資料) → 第二階段再填入手機號碼及 e-mail → 存檔
- 四、 自 107-2 開始可自行至資訊系統列印 (D.2.3.01 歷年擔任班級幹部證明書)，本學期開始不於代聯會議上發放幹部證書。



總務處報告

- 一、 為使本校教室、場地及能源管理更合理化，達到智能校園之目標，自本學期起，國研大樓 IR201/IR301/IR401/IR501 等 4 間大教室將試辦教室環境控制場地課表化：
(一) 已排課或已核准之借用場地者：
 - (1) 上課前 10 分鐘及下課後 10 分鐘為照明及資訊講桌緩衝時間，做為課前準備與課後轉檔使用。
 - (2) 上課前 10 分鐘及下課準點為空調供應時間。
 - (二) 未排課或未申請借用場地者：空調、照明及資訊講桌皆無法開啟。
 - (三) 有任何疑問請洽總務處事務組(分機 2124 轉 38)，或請上校務資訊系統【D.5.03.修繕及環境清潔通知維護】填報。
- 二、 第一教學大樓 1F 設有 3 處置物櫃，分別設置於左右二側樓梯前及後川堂斜坡道前，共有小格置物空間(寬 30cm x 高 35cm x 深 45cm)145 格及大格置物空間(寬 42cm x 高 35cm x 深 45cm)60 格，自 108 年 2 月 18 日起開放使用，請遵守置物櫃使用須知，並依置物櫃操作說明正確使用。
• 置物櫃使用須知
 1. 本置物櫃僅供物品寄放使用，不負任何保管責任，貴重物品請隨身攜帶。
 2. 嚴禁寄放食物、易腐、易燃及任何危險物品。
 3. 本置物櫃僅限當天寄放使用，每週一上午 9 時前進行全面清空，管理單位得將物品視為遺失物品，送學務處招領。
 4. 請愛惜使用，如不當使用造成密碼鎖損壞，須賠償 500 元工本費。
 5. 使用前請詳閱使用說明，並依指示操作使用，如有問題請洽總務處事務組或警衛室。

教務處報告

- 一、 107 學年度第 2 學期未開成班人工加選資訊將以電子郵件方式通知修習未開成班學生加選其他課程，請各位同學務必於收學校信箱信件，並依據信件內容辦理加選課程作業。
- 二、 107 學年度第 2 學期停修時程為學期第 12 週開始申請並於第 13 週結束前，填寫「停修課程申請單」辦理至多兩門課程之停修，逾時不予受理。
- 三、 有關本學期研究生注意時程如下：
 - 108.03.01 博士學位候選人資格考核申請截止
 - 108.03.01-108.03.31 碩士班一年級上網維護指導教授名單
 - 108.04.12 碩士班論文考試申請截止、應屆畢業研究生上網登錄研討會論文發表書面收件截止
- 四、 目前本校推動跨域學習與多元發展，鼓勵同學多申請跨領域學分學程，相關學程訊息可參考學分學程網站，以下列出參與學分學程好處：
 1. 學習不再僅限於本科系課程
 2. 修讀學程可以超修學分數
 3. 修讀完成頒發學程證書
 4. 本科系既有的學程規定課程都列入學程學分數
 5. 在你的大學修業年限修讀完成即可(學程相關課程修讀問題可以來教務處詢問，謝謝)

圖資處報告

為讓本校教職員生能便利獲取其他圖書館的資料，圖書資訊處提供下列服務，歡迎多多利用。

館際合作						
服務項目	可取得圖書、文獻類型			申請方式	付費	合作館
	圖書	西文期刊	中文期刊			
國際期刊文獻傳遞服務 (Rapid ILL)		✓		線上申請	免付費	289
全國文獻傳遞服務(NDDS)	✓	✓	✓	線上申請	須付費	411
高高屏代借代還服務	✓			線上申請	免付費	38
合作館互借閱覽證服務	✓			流通櫃台 辦理	免付費	16
高高屏虛擬借書服務	✓			線上申請	免付費	38
高市圖通閱服務	✓			線上申請	免付費	61

付費服務

- 全國文獻傳遞服務<[提出申請](#)> <[詳細說明](#)>

免費服務

- 國際期刊文獻傳遞服務(Rapid ILL)<[中文提出申請及詳細說明](#)> <[西文提出申請及詳細說明](#)>
- 高高屏代借代還服務<[提出申請](#)> <[詳細說明](#)>
- 合作圖書館交換借書證 <[詳細說明](#)>
(在本館換取他校的「館際合作借書證」後，讀者自行前往他館借書及還書)
- 高高屏虛擬借書服務<[提出申請](#)> <[詳細說明](#)>
(請依「服務規範」持證至合作館借閱圖書及還書)
- 高市圖通閱服務<[提出申請](#)> <[詳細說明](#)>

衛保組報告

- 一、 現在進入季節轉變，早晚溫差較大，請轉知同學平日做好衛生保健工作，做好自主健康管理。
- 二、 衛保組提醒全校教職員工生，”校園”為發生群聚感染之高風險場域，為維護全校師生同仁健康，有咳嗽症狀者務必戴上口罩，若有口罩需求可至衛保組索取。並請各位同學勤洗手及注重手部衛生(雙手不碰眼、口、鼻)；若有發燒、肌肉痠痛、咳嗽超過2週、咳嗽有痰、胸痛、食慾降低及體重減輕的症狀，請盡速就醫或至衛保組協助轉介就醫。

軍訓室報告

- 一、 失物招領可親至學務處查詢或於本校資訊系統 Q.0.01 失物招領查看 (含圖片)。
- 二、 請轉知同學在校如有遭遇霸凌事件或生活上的問題，歡迎向導師、院教官或學務處輔導人員尋求協助，校安中心電話:07-3220809 電子信箱: osa@kmu.edu.tw。
- 三、 若接獲疑似詐騙電話或簡訊，可向 165 反詐騙專線或教官求助，以避免造成金錢損失等困擾。
- 四、 請同學在體育課或團體活動時，務必注意隨身重要物品要隨身攜帶(例如：手機、錢包等…)，近來本校有發生研究室遭竊事件，請同學提高警覺，避免再遭失竊。
- 五、 近期常接獲附近鄰近居民或住宿同學反應，本校學生在半夜甚至到凌晨，仍在東側喧鬧，嚴重影響到附近居民及宿舍同學的休息，請轉知同學在夜深人靜經過東側門時，請特別注意到音量，尤其騎車經過時請減速，以做好敦親睦鄰的工作。
- 六、 十全一路 94 巷同學常亂停放車輛，請同學依規定停放，尤其紅線及住家門口切勿停放，以免被拍照舉發或拖吊。
- 七、 每學期開學之第二個月為同學筆生交通意外事故之高峰期，請同學們騎乘機車應依規定行駛並避免車速過快，以維自身及乘客安全。
- 八、 台北市陽明山文化大學校門口，2月19日發生死亡車禍事件，一名大二女學生，過馬路時被公車撞到，整個人卡在車輪下遭輾致死，提醒請同學行經路口時注意安全。
- 九、 文化大學日前發生火災，兩名學生因錯誤逃生觀念，躲在廁所險送命，被救出後住院插管治療。廁所門多為塑膠材質，遇高溫會迅速融化，以致濃煙從破口侵入，且廁所

門有通風口，不能阻絕濃煙，此外，多數廁所沒有對外窗，空氣不流通，無法對外呼救，躲廁所反而送命！同學遇火警時，若逃生路徑安全，儘速往下逃生。若逃生路徑有濃煙惡火，應躲房間關門抵擋煙熱，撥打 119 報案，透過窗戶對外呼救，等待消防隊救援，爭取活命機會。

- 十、依據消防署統計資料，建築物火災起火原因以電氣因素最多。同學平日用電避免同一插座同時使用多項電器，延長線需有過載保險裝置。若賃居處插座表面有焦黑、變形狀況，應請房東換新，以維住宿安全。
- 十一、請同學注意校外賃居安全狀況，檢查個人賃居處是否裝設滅火器、緊急照明燈及煙霧偵測器，滅火器裝填磅數是否在標準範圍內？緊急照明燈及煙霧偵測器自行測試是否正常？使用瓦斯熱水器者，必須裝設於陽台或屋外，且無遮蔽物（窗戶、髒汙的紗窗、過多的衣物）阻擋空氣流通，以策安全。
- 十二、學務處及校外賃居網提供校外租屋資訊，並預定於 3、5 月份辦理校外賃居安全座談會，請同學留意訊息並踴躍參加，務必慎選安全之校外賃居房舍，任何問題歡迎至學務處詢問。
- 十三、鑒於新興混合式毒品逐漸在年輕族群間流行，有關此類毒品除有精美包裝之特徵，易降低施用者對於毒品的警戒性外，新興混合式毒品多為第三、四級毒品與精神藥物之隨機混合，其危險性乃至致死率更難以預估，為讓同學對新興毒品的辨識及反毒技巧有所認知，相關資訊載於防制學生藥物濫用資源：enc.moe.edu.tw/，俾供參考。
- 十四、學生請假必須在 7 天內完成，例如要請 12 月 1 日的假，務必要在 12 月 8 日前完成線上請假。請公假需檢附院長核准之簽陳當證明；尤其申請學校補助的同學，需請承辦人（老師）幫忙上簽陳，並免影響到個人權益。兩天(含)以上的事、病假須檢附證明文件檔案上傳；另實(見)習學生請假，除依上述規定外，應先列印出假單以紙本辦理，經實(見)習單位及臨教部主管核章後，再送回學務處辦理。
- 十五、又是新學期的開始「保護智慧財產權」-保護你和我。歡迎同學借閱正版教科書位於圖書館後棟 2F **【教授指定參考書專區】**，切勿非法影印。另為讓教課書活化再利用，提倡「資源再利用-有用的書籍不銷毀、不丟棄」的環保精神，請愛讀冊的同學能造福後期學弟妹，透過二手教科書買賣平台，提升學生使用正版教科書的二手書交流風氣。
- 十六、二手教科書-共享課本平台相關網址，請參考：
 - (一)智慧財產局二手教科書買賣網址：<http://2handbook.nasme.org.tw>
 - (二)本校二手教科書買賣採實物買賣方式實施：高醫校園書坊-麗文書局，提供二手書寄賣及購買。
 - (三)預於 108 年 3 月 8 日（星期五）1200-1330 濟世大樓一樓郵局前廣場辦理「保護智慧財產權」宣導活動。鼓勵同學踴躍參與。
- 十七、108 年大學儲備軍官團招募宣導：
 - (一)大學儲備軍官訓練團 108 年第二梯次報名日期自 4 月 1 日至 26 日止。
 - (二)107 年 1 月 1 日開始，大學儲備軍官訓練團生活費支給由每月新臺幣 1 萬元調整為 1 萬 2,000 元。

有興趣報考或任何疑問請洽軍訓室簡皇娟教官。

十八、 大學儲備軍官團(ROTC)招募說明會及軍人職涯講座訂於 3/13 日(三)中午在 CSB101 舉行，歡迎有興趣同學前往參加。

十九、 108 學年度畢業委員徵選，即日起開始辦理推派或徵選，報名至 3/30 日止，請明年度的畢業班級班代轉知班上同學知悉。作業時程 3/30 畢委報名截止，3/30-4/10 催繳名單，4/10 日確認所有畢委名單，請下年度畢業班級班代將班級畢委名單轉知系輔導校安組員或回報給 107 學年度所屬系所畢委或畢委會。

二十、 107 學年度畢業典禮日期為 6 月 1 日(星期六)，畢業班級與師長拍攝畢業團體照為 5 月 31 日及 6 月 1 日分兩時段，相關訊息除了通知各班級畢委與畢委會臉書專區外，亦會公告各項畢業典禮籌備工作進度相關訊息於學務處校園網頁「畢業典禮籌備會專區」網址點閱。或掃描 QR code 。



請各畢業班級班代表協助回去後轉告師長(導師、系主任)及同學知悉。以利各項訊息均能夠透過多管道有效轉達與週知。

性平會報告：

再次提醒各系、社團以及相關單位在辦理班上或系上相關活動時應尊重、認同他人多元性別特質，肯認多元、尊重他人，除具娛樂效果與留意安全外，切忌不可逾越應有之分際，而在活動過程中，亦須注意隨意而起之內容是否妥當，以避免類此事件發生。

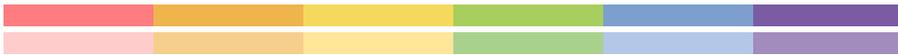
網路言論亦受到法律約束，請注意自身網路發言及使用禮儀。如網路言論涉及辱罵、不實攻擊而導致他人名譽受損，可能構成公然侮辱或誹謗罪。

請大家使用網路平台(甚至是匿名版)時，應以相互尊重為發言原則，避免使用帶有髒話或惡意、猥褻的言詞表達辱罵或對他人進行騷擾。尤其應避免使用帶有汙穢特定生理性別、性別認同、性別特質、性傾向，或具有性意味、性別歧視的言詞。

同時提醒，若有同學擔任網路發言平台版主者也應善盡管理之責，以免因散播不受歡迎或具攻擊性言論造成他人人格受損而需負連帶之責。網路發言應謹慎，以免誤觸法網。

由於校園性侵害、性騷擾或性霸凌事涉敏感，現今已有「性別平等教育法」、「校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治準則」等法令規範其處理程序，若有疑似性平事件時，請立即告知相關人或單位(包含系上老師、導師、教官、性別平等教育委員會等)，會由專人負責處理並正式啟動相關機制，以保障當事人權益。

性別平等宣導



高雄醫學大學
活動辦理注意事項



高醫的性平宣示



學校教職員工生

進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，
應尊重性別多元及個別差異(防治準則第六條)。

性別尊重。友善校園

性別平等教育法第二條

性騷擾

指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：

(一)以明示或暗示之方式，

從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言詞或行為，
致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。

(二)以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、
喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。

常見樣態

探詢他人的隱私、性傾向、性生活

不受歡迎的肢體接觸

以性或性別有關之行為，利用職權或機會脅迫對方

不受歡迎且違反對方面意願的過度追求或暴力分手

講黃色笑話或是具性暗示的言語

向他人展示色情圖片

性別平等教育法第二條



性霸凌

指透過語言、肢體或其他暴力，
對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同
進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。

常見樣態

嘲笑或非議他人的性別特徵、性別特質，如：「波霸」、「娘娘腔」

發表歧視不同性傾向的言語，如：「死gay」

傳遞與性有關令人討厭的紙條或謠言

學生活動觸犯性平法 相關案例

- 中原迎新事件
- 台大雄友之夜事件
- 屏科大迎新事件
- 龍華科大迎新事件
- 景文迎新事件

景文科大迎新玩過頭 7學生起訴



2018-07-04



要求學弟妹脫內衣褲、壓頭親吻舔額頭

〔記者陳慰慈、翁聿煌／綜合報導〕新北市景文科技大學前年十月舉辦三天兩夜的迎新宿營，學長姊竟將「酒店遊戲」安排在活動中，要求學弟脫內衣褲、學妹脫內衣，甚至要求學弟妹舔他人額頭上的甜麵醬，還強壓學弟妹親吻，進行各種曖昧、挑逗、煽情的遊戲，不少新生嚇到哭，新北地檢署昨依強制罪起訴吳男等七名學長姊，七人現都已畢業。



景文科大。(記者翁聿煌攝)

校方：派員參與迎新活動

景文科大主任秘書林淑端說，事件發生後，校方對學生舉辦迎新活動已檢討改進，也派員參與學生迎新活動，採取預防機制，避免再次發生類似事件，此案已進入司法程序，尊重司法偵辦及後續審理。

起訴指出，前年十月七日起，景文科大四系聯合在苗栗西湖渡假村舉辦三天兩夜的迎新活動，當時大三的吳男擔任活動召集人，其他三名大三學生是主辦，另三名是幹部，其中一名高姓幹部，竟在前往西湖渡假村的遊覽車上，將甜麵醬滴在一名學妹的額頭，從背後環抱住對方阻止脫逃後，再命另一名學



當我遇到性騷擾等狀況時 該怎麼辦？

1

當你/妳遭遇性侵害、性騷擾或性霸凌等狀況時，首先要確定自己的感覺。不論對方是善意或無意的行為，還是惡意的騷擾，只要讓對方知道你覺得不舒服，對方就應該尊重你的感受。

2

判斷狀況，視情況選擇是要勇敢大聲地說「不」，或是婉轉告知對方；是要直接做出反抗，或是請求旁人協助。

3

盡可能詳細地紀錄下事情發生的經過，有助於未來若想提出申請調查時，可作為證據之用。向學校提出調查申請時，由「性別平等教育委員會」來負責處理校園性騷擾問題，並提供給被害人必要的協助。

摘錄自校園性侵害或性騷擾案例調查處理實務手冊

高醫性平會聯絡資訊



高雄醫學大學性平會



高雄醫學大學 性別平等教育委員會網頁



law@kmu.edu.tw



申請調查窗口:高雄醫學大學學務處生輔組李小姐
亦可撥打24小時專線**07-3220809**尋求及時協助



KMU

107-2代聯會

班級幹部.系統維護.操作步驟
(學生版)

一般學務

- + [D.2.8.01 學生綜合健康資料表](#)
- + [D.2.9.01 學生綜合資料填寫](#)
- + [D.2.9.01.a 學生自傳修改](#)
- + [D.2.9.02 學生親屬資料填寫](#)
- + [Q.0.01 失物招領查詢](#)
- + [D.2.0.06 學期住宿資料維護](#)
- + [D.2.7.01 預約心理諮商](#)

宿舍

- + [D.2.0.01 宿舍申請](#)
- + [D.2.0.05.a 宿舍申請結果查詢](#)
- + [D.2.0.07 校內住宿請假資料維護](#)
- + [D.2.0.08 校內住宿之請假明細資料](#)
- + [D.2.0.07.a 校內住宿當日批次點名](#)
- + [D.2.0.09 記點資料查詢](#)

獎助學金

- + [D.2.1.05 清寒及身障優秀助學金申請](#)
- + [D.2.1.05.a 清寒及身障優秀助學金查詢](#)
- + [D.2.1.06.b 弱勢學生助學金結果查詢](#)
- + [D.2.1.06.a 弱勢學生助學金申請](#)
- + [D.2.6.02 清寒優秀研究生助學金申請](#)
- + [D.2.6.03 申報清寒優秀研究生助學金](#)
- + [D.2.1.08 書卷獎查詢及列印](#)

STEP.1

至資訊系統 (<https://wac.kmu.edu.tw/>)

→ 點選D.2.3.00班代班級幹部維護

- + [D.2.3.07 歷年獎懲資料\(證明書\)](#)

就貸、減免

- + [D.2.1.03 就貸申請時程表](#)
- + [D.2.1.01 就貸申請作業](#)
- + [D.2.1.01g 就貸查詢及對保單列印](#)
- + [D.A.0.01 公費生資料維護](#)
- + [D.2.1.04 減免申請時程表](#)
- + [D.2.1.02 減免申請作業](#)
- + [D.2.1.02g 減免結果查詢](#)

幹部、導師生、工讀

- + [D.2.3.00 班代班級幹部維護](#)
- + [D.2.3.01 歷年擔任班級幹部\(證明書\)](#)
- + [D.2.3.02 班會記錄維護](#)
- + [D.2.3.04 導師資料查詢](#)
- + [D.2.4.02 查詢工讀機會](#)
- + [D.2.4.01 履歷資料與申請工讀](#)
- + [D.2.3.09 群育\(四育\)申請&上傳](#)

生涯經歷、演講活動、(英檢)證照

- + [MAPA性格及就業測評系統](#)
- + [學生實習媒合資訊平台](#)
- + [D.2.5.02 生涯活動記錄維護](#)
- + [D.2.5.03 查校內演講活動](#)
- + [D.2.5.04 查參加演講活動紀錄](#)
- + [D.2.5.05 證照\(含英檢\)維護](#)
- + [D.2.4.00.a 職涯與學習發展規劃書](#)

STEP.2

- 若無法進到此頁面者表示尚未加入107-2代聯會社團，請先加入社團（FB搜尋高醫107-2班級代表聯合會議或直接點選網址
<https://www.facebook.com/groups/348158189321214/>）
- 進入此頁面若只有班代名單則表示已加入社團但未更新班級幹部名單，請盡速完成。
- 已加入社團且完成班級幹部者（學號、電話及E-mail皆要填寫），請按圖示紅框“簡速表”

資訊系統首頁>>D.學生資訊系統>>D.2.學務資訊>>D.2.3.00.班代班級幹部維護

回到學生導覽 NEW

學年 107 學期 2 查詢

◀首筆 ◀◀上頁 ◀上筆 ▶下筆 ▶▶下頁 ▶▶末筆 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ◀跳至

使用者訊息: (,)

目前>>1, 共1筆 1~1, 每頁5筆

項次 系所 年級

1 001 醫學系

◀首筆 ◀◀上頁 ◀上筆 ▶下筆 ▶▶下頁 ▶▶末筆 +新增 -刪除 ✓存檔 ✕取消 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ◀跳至

簡速表

使用者訊息: (,)

目前>>1, 共14筆 1~10, 每頁10筆

項次 學年-學期 幹部代碼 性別 學號 系級-學院

1 107-2 A班代 男 [] 醫學系(School of Medicine)-
醫學院(College of Medicine)

電話 [] E-mail []

STEP.3

1. 先點選紅框 “輸出欄位全選”

2. 再點選紅框 “輸出簡速表”

資訊系統首頁>>D.學生資訊系統>>D.2.學務資訊>>D.2.3.00.班代班級幹部維護

回到學生導覽 NEW

學年 107 學期 2 查詢

◀首筆 ◀◀上頁 ◀上筆 ▶下筆 ▶▶下頁 ▶▶末筆 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ◀跳至

使用者訊息: (,)

目前>>1, 共1筆 1~1, 每頁5筆

項次 系所 年級
1 001 醫學系

請選擇簡速表輸出欄位 輸出欄位全選 輸出欄位全不選

學年 學期 系所 年級 學號

姓名 電子郵件 電話 性別 學院

系所 英文姓名 英文學院 英文系所 數值欄位加總

請選擇簡速表排序欄位

-排序1- 排序2- 排序3- 排序4- 排序5-

選好輸出欄位及排序欄位後請按=> 輸出簡速表

◀首筆 ◀◀上頁 ◀上筆 ▶下筆 ▶▶下頁 ▶▶末筆 +新增 -刪除 ✓存檔 ✕取消 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ◀跳至 簡速表

使用者訊息: (簡速表,)

目前>>1, 共14筆 1~10, 每頁10筆

項次 學年-學期 幹部代碼 性別 學號 系級-學院

1 107-2 A班代 男 [學號] 醫學系(School of Medicine)-
醫學院(College of Medicine)

電話 [電話] E-mail [E-mail]

STEP.4 【出現畫面如下】

1. 請印出本頁面，班代確認無誤後於表格下方簽名
2. 於107-2第一次代聯會會議上繳交
3. 若學期中班級幹部有異動者，請班代務必上系統維護。

No	學年	學期	系所代碼	年級	學號	姓名	電子郵件	電話	性別	學院	系所	英文姓名	英文學院	英文系所
1	107	2	001						男	醫學院	醫學系		College of Medicine	School of Medicine
2	107	2	001						男	醫學院	醫學系		College of Medicine	School of Medicine
3	107	2	001						男	醫學院	醫學系		College of Medicine	School of Medicine
4	107	2	001						女	醫學院	醫學系		College of Medicine	School of Medicine
5	107	2	001						男	醫學院	醫學系		College of Medicine	School of Medicine
6	107	2	001						男	醫學院	醫學系		College of Medicine	School of Medicine
7	107	2	001						男	醫學院	醫學系		College of Medicine	School of Medicine
8	107	2	001						男	醫學院	醫學系		College of Medicine	School of Medicine
9	107	2	001						男	醫學院	醫學系		College of Medicine	School of Medicine
10	107	2	001						男	醫學院	醫學系		College of Medicine	School of Medicine
11	107	2	001						男	醫學院	醫學系		College of Medicine	School of Medicine
12	107	2	001						男	醫學院	醫學系		College of Medicine	School of Medicine
13	107	2	001						女	醫學院	醫學系		College of Medicine	School of Medicine
14	107	2	001						男	醫學院	醫學系		College of Medicine	School of Medicine

班代簽名

D.2.3.01 歷年擔任班級幹部證明書

D.2.3.01 宿舍申請

D.2.1.05 獎學金及助學金申請

《 D.2.3.01 歷年擔任班級幹部證明書 》

- 自107-2開始可自行至資訊系統列印，本學期開始不於代聯會議上發放幹部證書。
- 優點：
 - 1) 可避免同學遺失紙本證書問題
 - 2) 需要證明書時可隨時自行列印
 - 3) 同學可上系統確認班代是否有漏key或是key錯名單等問題
- 列印證書完成後請至學務處聯合服務中心蓋學務處證明章

D.2.3.07 歷年獎懲資料(證明書)

D.2.1.03 就貸申請時程表

D.2.1.01 就貸申請作業

D.2.1.01g 就貸查詢及對保單列印

D.A.0.01 公費生資料維護

D.2.1.04 減免申請時程表

D.2.1.02 減免申請作業

D.2.1.02g 減免結果查詢

D.2.3.00 班代班級幹部維護

D.2.3.01 歷年擔任班級幹部(證明書)

D.2.3.02 班會記錄維護

D.2.3.04 導師資料查詢

D.2.4.02 查詢工讀機會

D.2.4.01 履歷資料與申請工讀

D.2.3.09 群育(四育)申請&上傳

生涯經歷、演講活動、(英檢)證照

學生實習媒合資訊平台

D.2.5.02 生涯活動記錄維護

D.2.5.03 查校內演講活動

D.2.5.04 查參加演講活動紀錄

D.2.5.05 證照(含英檢)維護

D.2.4.00.a 職涯與學習發展規劃書