

校內工讀流程

本校學生(在職進修班學生除外)
以經濟弱勢學生優先錄取

【step1】

校內工讀需完成通過**菁英工讀認證**
詳[學生資訊系統](#) D.2.4.01 履歷資料與申請工讀→**工讀生注意事項**

【step2】

工讀媒合
至[學生資訊系統](#) D.2.4.01 履歷資料與申請工讀
填寫相關資料

【step3】

挑選工讀
至[學生資訊系統](#) D.2.4.01 履歷資料與申請工讀
挑選工讀(於學年下方)

完成申請

等待錄取單位通知

OR

於[學生資訊系統](#) D.2.4.01 履歷資料與申請工讀
最下方查詢「**是否錄取**」
Y→錄取
N→未錄取

工讀期間如遇任何問題，或需進一步由學務處協助與工讀任用單位協調時
請洽承辦人賴小姐（校內分機 2823）

Email:m765005@kmu.edu.tw