<mark>導師資訊系統操作手冊</mark>

瀏覽器畫面-請依序點選



電子郵件

教職員入口

校園資訊

首頁 > 服務得來速 > 教職員入口

線上資源	學生生活關懷服務網	兼任教師服務網	ISO品質文件	法規資料庫
	電子學位論文服務	導師資訊系統	委員會名單	高醫教師會
	分機號碼查詢	研究論文出版	電子公文	電子郵件
Intranet服務	教師 新進教職員專區	職 員 高醫Wiki	研究助理 高醫 Google Apps	高醫部落



我們應該先解決彈跳視窗問題?安裝scriptX列印元件 請務必注意輸入格式與空白,否則會存檔失敗或有錯誤訊息 校外人事資料,若有誤需修正或需更改,請擾2105,2202會計室 除研究計畫請購單外,其餘只能一單一筆項目請購,有問題請洽會計 室2105

資訊系統首頁>>T.教職員資訊系統> ^爲 回到教職員導覽 №₩	·>			
最新消息系列和公司	SIB	標題	簡介	代碼
會計、憑證類型欄位輸入方式修改	۵.	T.1.教職員基本資訊系統	資料代理,教育訓練,簽到,差勤	teaper
總務 重申各財物保管人請定期於	ũ.	T.2.教學課程資訊系統(預警)	大綱,進度,成績表,點名軍,評量,預警燈號輔導	teaaca
每學年度9月30日前完成自主性	ũ	T.3.研究資訊系統	計畫,專利,著作, 期刊論文,研討會(國內外) 等	teardd
盤點。 <mark>總務</mark> 重申請自行上網維護個人財	۳	<u>T.4.服務、導生、期中預警資訊</u> 系 <u>統</u>		teasrv
產存放地點,以方便管理。		T.5.總務 <mark>3等生,其管,課行,委員</mark>	<mark>1晋 寺</mark> 購,財產,保管,場地借用等	teagad
總務 98學年度財產盤點公告。	٩	T.6.教師成長資訊系統	教育訓練,演講, 研討會 …等	teagro
	۵.	T.7.會計資訊系統(校內計畫)	學校預算(校內計畫)申請,核銷,領據等	teaacc
常用程式區 COMMONVISE	٩	T.8.專題(國科會)計畫預算	專題研究計畫(國科會)預算 申請與核銷	teacoo
T000 資訊問題反確及資	٩	T.9.推廣教育預算資訊系統	推廣教育預算 申請與核銷	teafur
™訊需求	Ĩ	T.A.募款經費預算資訊系統	募款經費預算申請與核銷	teadon

資訊系統首頁>>T.軟職員資訊系統>>T.4.服務、導生、期中預警資訊系統>> 灣回到教職員導覽 №

最新消息。如西和风	SIB	標題	簡介	代碼
	EXE	T.4.01.委員會查詢	委員會查詢	teaq4001.php
常用程式區 connonvers	EXE	T.4.02.兼任主管查詢	兼任主管查詢	teaq4002.php
TOOO 容計問題反應及容	EKE	T.4.03.行政教師查詢	行政教師查詢	teaq4003.php
	EXE	T.4.04.導生資料(訪談、個資、成 績)	^え 綜合資料,訪談,學業,活動 ,請假,住宿	team4004.php
	EXE	T.4.05.當學期操行成績輸入	依成績輸入時程 輸入當學期操行成績	team4005.php
	EXE	T.4.06.學生訪談紀錄表維護	學生訪談紀錄表維護	team4006.php
	EXE	T.4.07.學生獎懲建議維護	暫不開放	team4007.php
S.A.0.07.学生(1) 秋日(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	EXE	T.4.08.導生期中預警狀態	導生期中 預警狀態及(是否接受)輔導	team4008.php
── 5.A.0.08.学生标台員科官理 ■ 7.1.2.06 建肥業業	R	T.4.09.導生期中預警報表	預警報表(統計,明細)	teaq4006.php
■ T.1.2.00.請該種設 T.4.04.導生資料(訪談、個	R	T.4.10.期中有紅黃燈未接受輔導 名冊	期中預警被評紅黃燈未接受輔導學生名冊	teaq4007.php
	EXE	T.4.11.出席回覆及班會紀錄	出席回覆及班會紀錄	team4009.php
≝」 T.7.6.03.付款憑證甲請 ■️ T.7.6.06n.付款憑證(新)	2	T.4.21.社團輔導紀錄維護	社團輔導紀錄維護	team4201.php

T.4.04 導生資料(訪談、個人資料、成績)

【要點項目】

• 點選學生資訊欄位之圖示(會有提示文字說明)即可查看該位學生相關資訊:依序為訪談、

綜合資料、成績、校園活動

資訊系 参回3	統首 創教	<u>育</u> ≫T.教 職員導覽	職員資訊 <mark>™EW</mark>	<u>系統</u> >>>	<u>T.4.服務</u>	、導生	、期中 <u>預</u> 警資	<u>訊系統</u> >>T.4.04.	導生資料(訪談、個資	登、成績)	
首筆	上	頁 上筆	下筆	下頁	末筆	搜尋	取消搜尋	跳至			2
目前> 使用者	> 1 , 新服	共 <mark>2</mark> 筆 』:			1~	2, 每頁	5筆		指令;,結果:		
序	Ē	學年				系	۱. ۳				
F 1	- i	096	022 生物	科技學	系						
2	201	095	22 生物科	技學	系						
搜尋	J	 () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () ()	簡速表	ŧ							
目前>: 使用者	>1, 新服	共 <mark>14</mark> 筆 』:			1~	點	選圖示以	察看資訊	吉果:		
序號	學年	學繁	姓名	學	生資訊		系所	年級	家長或監護人	戶藉電話	通訊電話
1	096			£ 😭		C	科技學	系 3			
2	096			£ 😭) 🗐 😭		生物科技學	系 3			
3	096			£ 😭		022	生物科技學	系 3			
4	096			£ 🟫		022	生物科技學	系 3			
5	096			£ 😭		022	生物科技學	系 3	-		
6	096			£ 🟫) 🗖 😭	022	生物科技學	系 3			
7	096			£ 😭		022	生物科技學	系 3			
8	096			£ 😚		022	生物科技學	系 3	1		
9	096			£ 😭		022	生物科技學	系 3	1		
10	096			\$\$ 6) 🗖 🖄	622	生物科技學	系 3]		

T.4.05 當學期操行成績輸入

【要點項目】

- 請輸入加減分6~-6分,勿輸入加分後分數
- 切換成績輸入欄位請按 [TAB] 鍵
- 一頁的成績輸入完畢後·再按存檔即可
- 請務必於輸入加減分後[存檔],並且點選[輸入完畢確認],以便確認追蹤通知,提升作業

效率

【步驟內容】

1.請輸入加減分6~-6分

2.按存檔鈕儲存資料或完成作業

3.按輸入完畢確認鈕

夏all/Tixble 夏 2.俗称為入完畢確認 ●回到教職員導覽 New 3.俗輸入完畢確認 上頁 下頁 存檔 取消 搜尋 取過搬員 簡速表 目前>>1,共14筆 使用者訊息:													
序號	學年-期	學號姓名	基本分	等師操行成績 加減分 5-15分	系所年級	在校狀態	輸入確認						
	<u>096-1</u>		82	p	1.請輸入加	减分6~-6分							
ő, ¹	<u>096-1</u>		82	0									
	<u>096-1</u>		82	0	生物	在校(預設)							
	<u>096-1</u>		82	0	生物科技學系3	在校(預設)							
	<u>096-1</u>		82	0	生物科技學系3	在校(預設)							
	<u>096-1</u>		82	0	生物科技學系3	在校(預設)							
8 - 1	<u>096-1</u>		82	0	生物科技學系3	在校(預設)	с.						
;	<u>096-1</u>		82	0	生物科技學系3		-						
e,	096-1		82	0	生物科技學系3	在校(預設)							
0	096-1		82	0	生物科技學系3								

T.4.06 學生訪談紀錄表維護

【要點項目】

- 選擇導生班級
- 可利用「本學期尚未有訪談紀錄之學生」查詢未填寫紀錄之導生名單(綠框)

【步驟內容】

1.選擇導生班級

2.按<mark>新增鈕</mark>開始作業

3.按存檔鈕儲存資料或完成作業

學牛系用	斩			年級職	號	-26-					
103 -請]選擇-			~		18月					
▶首筆	₩上頁	◆上筆	▶下筆	▶下頁	▶末筆	×取消	Q搜尋	4取消搜尋	●跳至		
使用者評	很:(,)										
目前>>	1,共1	028筆			1	1.選	擇導生	班級			
項次學年	三 系所				年級						
@1 <u>103</u>	<u>3 000</u>	後醫系			1						
2 103	3 000	後醫系			1						
3 103	> 000	夜曾 余 徐殿 会			1						
4 103 5 103	2 000	後醫系			2						
學期	, 000	學號			<u>د</u> ش <u>عد</u> ب	一般相比以一					
◎上學期 期	月◎下學	-全部-		≥ 查詢	◎~9.4 	事期同者	號- ✔	」鄭之学			
											_
₩首筆	₩上頁	◆上筆	▶下筆	▶下頁	▶末筆	+新增	-刪除	✔存檔 🔫	3 12	友搅纽供友 咨料成会成作業	
▶ 首筆 使用者評	【●上頁】	▲上筆 增,)	▶下筆	₩下頁	▶末筆	+新增	-刪除	◆存檔 🚩	3.按	存檔鈕儲存資料或完成作業	
★首筆 使用者評 目前>>	【◆上頁 【息:(新 0,共0	▲上筆 增,) 筆	▶下筆	₩下頁	N末筆 0~	+新增 0, 每頁5		◆存檔	3.按	存檔鈕儲存資料或完成作業	
★首筆 使用者評 目前>> 項次 學	【◆上頁 【息:(新 0,共0注 [期	 ▲上筆 增,) 筆 訪談日期 	 ▶下筆 學號 	■「」	▶末筆 0~ 訪談类	+新增 0,每頁5 預別(可複)	- 刪除 筆 選)	 ◆存檔 	3.榕	存檔鈕儲存資料或完成作業	
★首筆 使用者評 目前>> 項次 學	 ◆上頁 (新 0,共0 期 	┃ ◆上筆 增,) 筆 訪談日期	▶下筆 學號	₩下頁	 ▶末筆 0~ 訪談判問題話 □ 風(+新增 0, 每頁5 頁別(可複) 業問題討論 青問題討論	- 刪除 筆 <u>選</u>) 論 □ 生涯 論 □ 家庭	◆存檔 問題討論(含語) 問題討論[3.裕行	存檔鈕儲存資料或完成作業 自動開始作業	
★首筆 使用者評 目前>> 項次 學	 ◆上頁 1.息:(新 0,共0 3期 ○上學 月○下 3期 	▲上筆 增,) 筆 訪談日期	▶下筆 學號	₩下頁	 ▶末筆 0~ 訪談樂 問題感情 □ 一, 用 □ 一, 用 □ 一, 用 □ 一, □ 一, □ □ -, □ □ -,<!--</td--><td>+新增 0,每頁5: <u>夏別(可複)</u> 業問題討論 背問題討論 投常規會語</td><td></td><td>◆存檔 問題討論(含跡 問題討論 [巠濟情況 [</td><td>3.按行 2.按新增</td><td>存檔鈕儲存資料或完成作業 全計開始作業</td><td></td>	+新增 0,每頁5: <u>夏別(可複)</u> 業問題討論 背問題討論 投常規會語		◆存檔 問題討論(含跡 問題討論 [巠濟情況 [3.按行 2.按新增	存檔鈕儲存資料或完成作業 全計開始作業	

T.4.07 學生獎懲建議維護

【要點項目】

• 載入建議獎懲,其明細資料需無資料才可進行

【步驟內容】

1.按<mark>新增鈕</mark>開始作業

2.按存檔鈕儲存資料或完成作業

資訊系統首頁>>7	教職員资		1.1.1				資訊系	[〔] 統>>T	.4.07.學生獎	懲建議維護		
※回到教職員導覽		1.招	新增	鈕開	始作	ŧ	1.14					
學年 學期	學凱						ן ו	Ζ.	密存檔鈕	儲存資料	或完成	作業
	AT T 4		土街	te =		古楼						
日軍」上見」上	(王) (王) (王) (王) (王) (王) (王) (王) (王) (王)	「貝	<u></u> 本 里	机焰		1于1通	AX(F)	20, 20	a subsector			
目前>>1,共1筆			1~	·1, 每頁	1筆				指令:, 結果:		-	
使用者訊息:	1255					[B	806	04000	30 但 (#)#		1	
◎1 學年-學期	096-1			******			革动先	94220	38	扁轭	200712	0001
未設	生物科技4 	2条-3						00000				
建藏突感争由代碼	00001 主新	解或參加	1世界,海	的活動:	負責人	• p	主義者	955024		建議日期		<u></u>
建議獎懲事由説 明												*
決議獎懲事由代 碼				******		×	快議者	1		決議日期		
決議獎懲事由説 明												*
審核	0否 0	是					+ 1100 11		٦	審核日期	1	
備註	1		3.	る選び	2##10	《建設	表 英复	8 4				1
載入建議與懲			≜f	Ҟ碼€	動產	生日	個	2錄				
首筆 上頁 上	筆下筆	下頁	末筆	新増	刪除	存檔	取消	搜尋	取消搜尋	跳至	簡速表	
目前>>1,共1筆	-v = v		1~	1, 毎頁	10筆	7	<u>й. —</u>		指令:載入建	議獎懲,結果;		
使用者訊息:匯入	資訊成功!!											
項次序號	建議獎懲代	碼				建議	次數	決議獎	懲代碼			決議次數
	03大功	•				1		-獎懲	代碼- 💌			

T.4.08 導生期中預警狀態

【要點項目】

- 與導生訪談後,如果要改變導生參加課後輔導狀態,請務必各個導生都要點選存檔
- 紅燈被當學分權數為1,黃燈被當學分權數為0.5

【步驟內容】

1.按上下筆鈕開始作業

2.按存檔鈕儲存資料或完成作業



【期中預警燈號說明】

T.4.09 導生期中預警報表

【要點項目】

- 請先按查詢確認資料後,再點選報表列印
- **紅燈**被當學分權數為1,黃燈被當學分權數為0.5

【步驟內容】

- 1.按查詢鈕開始作業
- 2.點選彙總表或明細表

資訊系統 「「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「	t首頁>>T.教聞 数職員導覽 № 學期 4	職員資訊 ┙ 爭號起	1.花 學號迄	·查詢鈕開	他作業	>>T.4.0	Z. 點	選彙總	表或明細表
096	1			上的现象	20307944	91和30714		_	
No	系所年級	學囊	姓名	預警危險率	總修學分	可能被當學分種數	紅燈科數	燈科數	分類科數(含未設定)
7 1				15.9%	22	3.5	0	3	8
2				15%	20	3	1	0	8
3	-			11.1%	18	2	1	0	9
4				10.5%	19	2	1	0	8
5				10.4%	24	2.5	0	2	9
6	3			5.6%	18	1	0	1	7
7	1			5.6%	18	1	0	1	9
8	-			0%	18	0	0	0	9
9				0%	21	0	0	0	10
10				0%	20	0	0	0	10
11				0%	17	0	0	0	8
12				0%	16	0	0	0	8
13				0%	18	0	0	0	9
14				0%	24	0	0	0	12

T.4.10 期中有紅黃燈未接受輔導名冊

【要點項目】

• 請先按查詢確認畫面有資料產生後,再點選名單或修課明細列印

【步驟內容】

1.按<mark>查詢鈕</mark>開始作業

2.點選名單列印或修課明細列印

	1. 招查詢 ^{覽 NEW} 巴 學號這	金開雄	結作業 項警資訊系統>>T. 096-1 未接受輔導學生名單列印 09	認畫面有資料 4.10.期中₹	有紅黃	後,再點選名 行燈未接受輔	。單或修課明 導名冊 資料列印	1細列印	
090 1 系所年級	學輩	學生	REST.	選必修	學分	授課教師	預警燈號	是否參加 課後輔導	被評 <mark>紅</mark> 燈 不接受輔導原因
			0223011生 ^理 022200 022300 022300 022300	印或修	。 課	^{ख़॓ॼॼ} ॴऀ क़ऀ ॔॔॔	EP		
			0223007軒前四方術	躍修	2	李兵倫	R		
			0222006微生物學	必修	2	陳炳宏	V O		
1			0223003分子細胞生物學	必修	3	陳逸夫	Y		
1			0223007幹細胞技術	選修	2	李岳倫	Ye		
			0223007幹細胞技術	選修	2	李岳倫	ΥO		

T.4.11 查詢班會紀錄

【步驟內容】

1.按查詢鈕開始作業

2.點選會議紀錄連結下載查看內容

資訊系統首頁>>T.教職員資訊系統>>T.4.服務、導生、期中預警資訊系統>>T.4.11.查詢班會紀錄 灣回到教職員導覽 №₩

學年	學期	%開會事由%	記錄學生	開會日期	萬<(己	系所	年級	查詢	>		
096	1			0961211		022 🗸	-年級- 💌				
首筆	上筆下筆	末筆 取消	搜尋 取消	搜尋 13	ぼ	簡速	表				
目前>>	> <mark>1,共1</mark> 筆		1~1, 毎頁	〔1筆			指令:, 結果				
使用者	訊息:										
	學年期-序號*	⁶ 096-1-0000)4				系所*	022	年級	* 3	三年級
	開會事由*	生物科技學系	三年級班會(XX系X年編	吸班會)					
	開會地點*	濟世大樓201		開會日期	* 0	961211	開會時間*	12:00~1	.3:00 時	·分(00:	00)
\mathcal{T}_1	劉耀會	送幻络連	結下載杏	丢	Ŧ	麗芳	出席導師*	陳朝政,林	意然,李晤	后倫	
			fa i ≢∧ SS	* EI	* 1	234	出席人數	40	缺席	人數 5	
	MA										
	備註										
NO N	T會記錄檔案說	可及連結						E,	日會編號	序號	附檔名
1 1	211test會議紀	錄						C	96-1- 0004	01	doc

<mark>T.4.13 導師評量統計明細</mark>

【評量題目】

- 我可以容易的連繫上我的導師
- 我願意與我的導師分享生活點滴
- 我的導師會主動關心我的近況
- 我的導師經常會協助解決同學們的學業、情緒、情感等問題
- 我的導師是我心目中的好導師
- 我對導師最有印象的事

【步驟內容】

1.按查詢鈕即可檢視統計結果

<u>資訊系統首頁>>T.教職員資訊系統</u>>><u>T.4.服務、導生、期中預警資訊系統</u>>>T.4.13.導師評量統計明細 🚱

8	回教	職員	<u> 祥覽</u> №W																
學	羊 學	期	期中/床(統	計必填)	開課序號														
098	2		-期中/未-	•)											
首	€ Lī	Į [L	筆下筆	下頁 末筆	き 捜尋	取消搜	₿ BK3		簡速表	-									
目育]≫ <mark>1</mark> ,	共 <mark>1</mark> 筆			<mark>1∼1</mark> ,4	每頁10筆				指令	≳ ;,結	課:							
使月	者訊息	1.																	
NO	幽左	幽蚶	猫硫酶糖	期中期主	避油山中	中午半年	店类家	亚杓	旦不右拗										平均分數人數(0.5分組距)
TiC.		-3-90	-43 011494-396	759 TT /759 ZN		供信款	4°C+	1~0	ED H X	題1 5	題2 🖁	題3	題4	題5	題6	图7 題:	8題9	題10	0~1.5 1.5~2 2~2.5 2.5~3 3~3.5 3.5~4 4~4.5 4.5~5
Ø	098	2	955024	2期末	18														