

108 學年度第一學期
高雄醫學大學
第十六屆學生會
第十屆高雄聯合大
學學生組織研習會
活動成果報告書

輔導單位：高雄醫學大學學生事務處課外活動組

主辦單位：高雄醫學大學第十六屆學生會

主負責人：郭婷雅

聯絡方式：0911-301514

tinaa7772000@gmail.com

壹、活動名稱：第十屆高雄聯合大學學生組織研習會。

貳、活動宗旨：人際溝通是人生每個階段都會遇到的難題，利用此活動了解人際溝通的重要性並學習技巧，並藉學生自治組織的影響力，進一步影響到各校學生，希望能促使更多學生學會如何有效溝通。

參、活動目的：利用自發性研習會的方式進行人際溝通的學習，並藉由齊聚一堂的機會進行經驗分享、交流討論，並將此次研習會所學之精神和實務面帶回各自學校，強化學生對溝通的重要性之理解，用實際的作為影響各校內大學生。

肆、活動地點：N110。

伍、活動時間：民國 108 年 12 月 14 日(六) 09:00~18:00。

陸、活動對象：高雄聯合大學學生會組織學員

柒、活動方式：由破冰活動，讓各校間更加認識，促進同屬性不同學校間夥伴的情感強化。並由講師帶領學生組織思考學生自治上的問題，讓其了解學生會賦予的責任以及其所能做為，反思其身為學生組織賦予的責任。而後的議題討論及分享，與進一步的各校交流，藉此增進不同校之間的想法交流以及經驗分享。

捌、活動流程：

	時間	活動內容	備註
12月14日(六)	09:00-09:20	各校報到	
	09:20-09:30	開場：介紹各校	
	09:30-10:30	破冰，相見歡	
	10:30-12:30	講座	講師：曹辰筠
	12:30-13:30	用餐、休息	
	13:30-15:30	講座	講師：楊迺仁
	15:30-16:50	學生自治組織議題討論及分享	
	16:50-17:50	各校交流	
	17:50-18:00	結業式、頒發研習證書、公關禮	

玖、活動預計效益：

1. 有效的人際溝通概念落實至各學生自治組織。
2. 增進學生自治組織之間互助互信的情感連結。
3. 培養大學生具備 21 世紀最具競爭力指標。

拾、活動實際效益：

1. 課程有趣大家回應不錯。
2. 議題討論的討論度很高。
3. 參與人數偏少。

拾壹、成果執行成效表

項目	活動自評				改進方式
	優	良	尚可	待改進	
1. 活動設點	✓				
2. 活動時間	✓				
3. 活動參與率			✓		強硬規定會內幹部參與。
4. 宣傳效果		✓			提早宣傳，傳訊息給其他學校學生會。

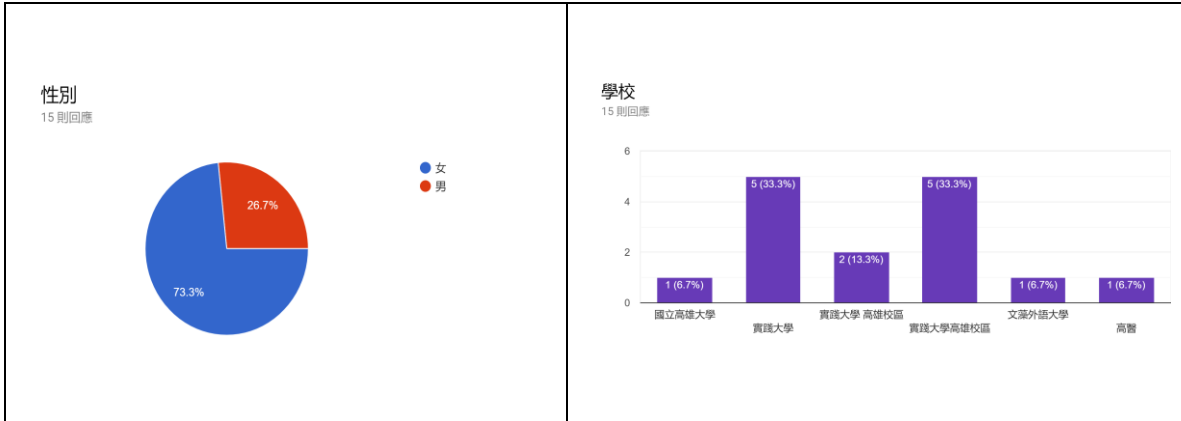
拾貳、活動剪影



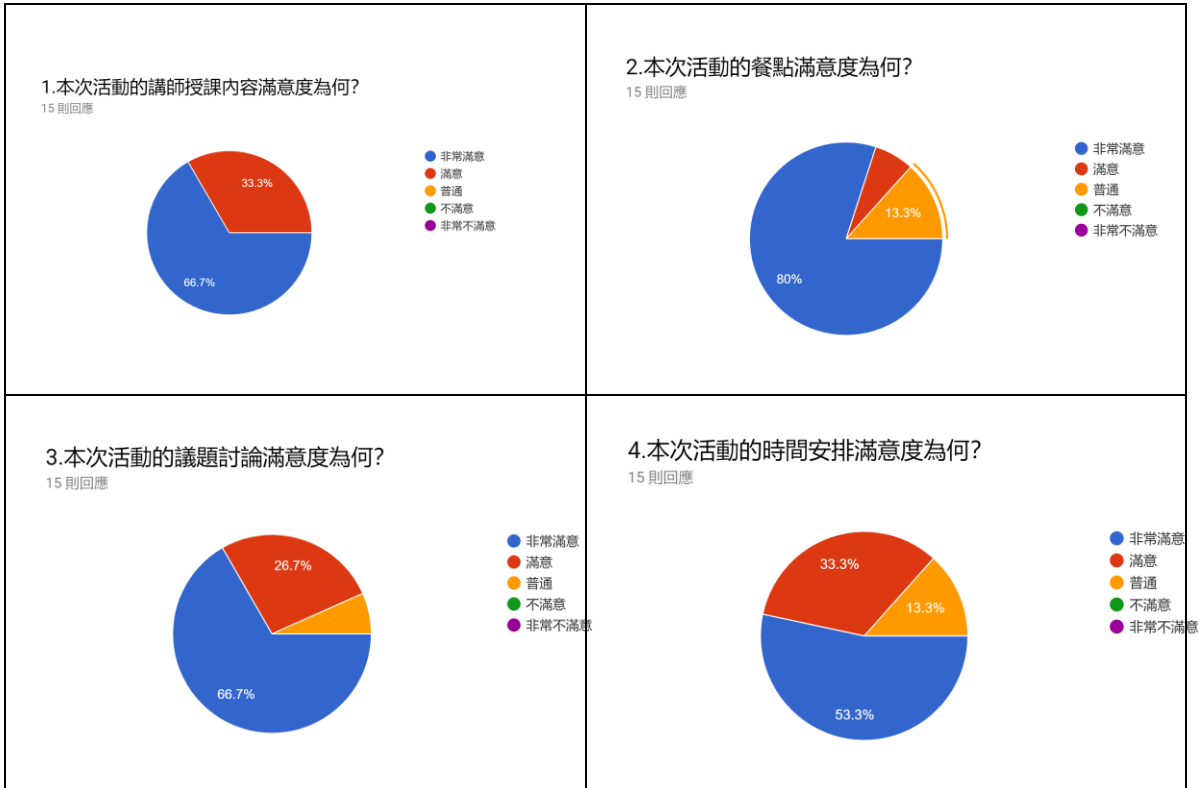


拾參、活動滿意度調查整理數據

一、基本資料



二、滿意度調查



拾肆、活動主辦人活動後心得

在這次的活動參與中，看到其他學校的不同，無論是校園風氣、學校組織以及學生會的目標，都有略大的不同，尤其學生的組成不同也對於學校活動的辦理有一定程度的影響力。例如高雄大學屬於一般綜合類型的大學，在學生組成方面也較多元，對於同學的思考想法上，會有較多獨特創新的想法，對於活動辦理上有很大的幫助，而實踐大學也有許多厲害的同學，只是因為學校的規模不大的關係，學生對於社團事務的參與上比較沒有興趣，也會影響活動的成效與否，而高醫由於是醫

學大學，同學間課業較為繁忙，因此無法有較多的空閒時間能參與公共事務，故然活動的參與率上也會有顯著的落差。因此在這次的無論是議題交流，或者是部門交流的環節，我竟可能詢問自己對於近其無論是校園或是社團的現況，統整兩校給我校的意見，竟可能在接下來的活動的盡快改進！在社團的宣傳上，我和大家分享陽明大學的罰單造型宣傳單，是一個非常不錯的提議，在宣傳性的方面，由於外型顏色都和罰單一樣，在機車上非常顯眼而且車主也一定會很緊張地仔細閱讀內容，雖然會有許多人感到不悅，但宣傳效果非常的好，如果有機會感覺也能在高醫校園中嘗試這樣的宣傳手法。我認為我們也可以觀察近期校園同學的需求，或是以高雄的環境、天氣去思考，我們能以什麼方式能達到宣傳以及實用性，一舉兩得達到學生會的宣傳效能，還有學生會的官方 LINE 帳號的使用，也能最直接的給予同學活動資訊，也能提高同學們對於學生會的關注的程度以及立即性，這些都是我們值得參考的特點。

對於這次活動的辦理上，無論是報告資料的預演，或是時間安排上，我有諸多的準備不充足，由於第一次辦理與外校交流的活動，沒有過去的經驗扶持，使得有需多流程無法預先安排，還好其他學校一起隨機應變讓活動順利進行，只是在住宿和交通的面對高醫學生會的大家深感抱歉，也希望能透過這次的交流經驗，能為下學期的近程交流做完善的準備。

拾伍、活動預結算明細表

108 學年度第一學期第十六屆學生會第十屆高雄聯合大學學生組織研習會活動預結算明細表										
項目	名稱	單價	數量	預算金額	單價	數量	結算金額	餘絀金額	備註	收據編碼
講師鐘點費	講師鐘點費	2,000	4 小時	8,000	2,000	4 小時	8,000	0		
交通費	講師交通費	1,490	2 趟	2,980	1,490	2 趟	2,980	0		
		200	2 趟	400	0	0	0	400		
雜支	文具	188	1 筆	188	40	1 筆	40	148		
印刷費	地貼、簽到單、回饋單、細流等文件資料	0.5	400 張	200	0.5	400 張	200	0		
餐費	工作人員便當	80	20 份	1,600	80	20 份	1,600	0		
	茶桶	250	2 桶	500	250	2 桶	500	0		
宣傳費	海報印刷	270	3 張	810	180	3 張	540	270		
	邀請卡	16	36 張	576	8	36 張	288	288		
	郵寄費	8	18 份	144	66	1 筆	66	78		
總計				15,398			14,214		經費來源： 學輔經費 15,000 學生會費	