

107 學年度第一學期  
高雄醫學大學  
15<sup>th</sup> 學生會  
社團財務知能講習  
活動成果報告書

指導單位：教育部、高雄醫學大學學生事務處

主辦單位：高雄醫學大學第十五屆學生會

主負責人：李鎔哲、羅冠鵬、洪宏德

聯絡電話：0939-990508、0963-616736、0987-508220

聯絡信箱：[jessy265543@gmail.com](mailto:jessy265543@gmail.com)、[guanpon860501@gmail.com](mailto:guanpon860501@gmail.com)、  
[aa076893980@gmail.com](mailto:aa076893980@gmail.com)

**壹、活動名稱：**107 學年度社團財務知能研習會

**貳、活動宗旨：**提升本校社團負責人及社團幹部在社團經費申請及核銷事宜上之能力。

**參、活動目的：**促進各社團負責人及社團幹部了解經費申請、核銷事宜及募款流程。

**肆、活動地點：**高雄醫學大學 IR301

**伍、活動時間：**民國 107 年 10 月 02 日(二) 12:00~12:50

**陸、活動對象：**107 學年度各學生社團負責人及總務部部長，各社至少兩位代表參加。

**柒、活動方式：**邀請課外組組長及社團業務承辦人，為學生講解經費申請核銷等事宜，並且藉由會後的問題與答覆，使學生確實了解相關規定。

**捌、活動流程：**

時間	活動內容
12:00~12:05	報到及用餐
12:05~12:50	學務處 林季瑤小姐 致詞
12:50~12:55	常見問題解答
12:55	散會

**玖、活動預計效益：**

1. 使各社團負責人及社團幹部了解本校社團經費申請、募款流程及核銷事宜，並予以正確運用。
2. 使學生會與學務處課外活動組之配合度更為緊密。
3. 促進學生會與各社團間之連結。

**拾、活動實際效益：**

1. 講師當天演講內容十分清楚完整，社團負責人給予相當高的評價，確實能幫助社團負責人了解社團申請經費及經費核銷。
2. 學生會主辦社團研習會活動，在與課外活動組協調上，互動更緊密，且有良好的合作。

3. 社團部接手辦理與社團幹訓相關的活動，使學生會與社團的互動，更能確實提升學生會與社團連結性。

拾壹、活動執行成效表：

項目	活動自評				改進方式與活動備註
	優	良	尚可	待改進	
1. 活動設點		●			<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 由於需要尋找大教室，但幾乎所有大教室下午都有人接續使用，因此我們在接續使用上有困難。</li> <li>✓ 希望明年可以找尋到下午沒有上課的教室。</li> </ul>
2. 活動時間		●			<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 鑒於希望參與率為高，因此我們將時間設為中午時段，學生出席率都很高。</li> <li>✓ 但由於許多學生下堂課都有課程需要接續上課因此此次講座結束時間有些許的倉促。</li> </ul>
3. 活動參與率	●				<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 此次出席率約 94% 的比率，屬於高出席率。</li> </ul>
4. 宣傳效果	●				<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 此次宣傳效果實屬不錯，網路宣傳以及實體海報宣傳都十分得力。</li> </ul>

拾貳、活動剪影：







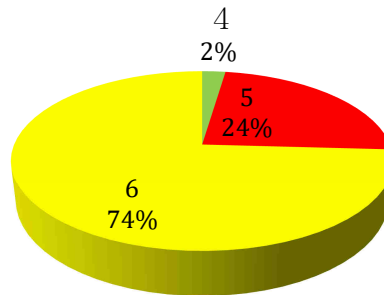
拾參、活動滿意度調查數據：

關於量化指數的說明：

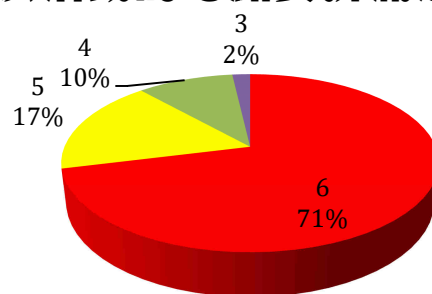
開放給全校社長的問卷之中，我們以數字代替滿意度回答

非常不滿意	1	2	3	4	5	6	非常滿意
-------	---	---	---	---	---	---	------

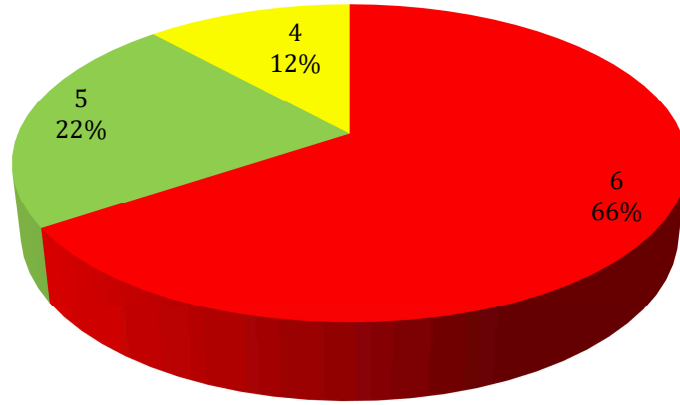
本次活動的時間安排滿意度為



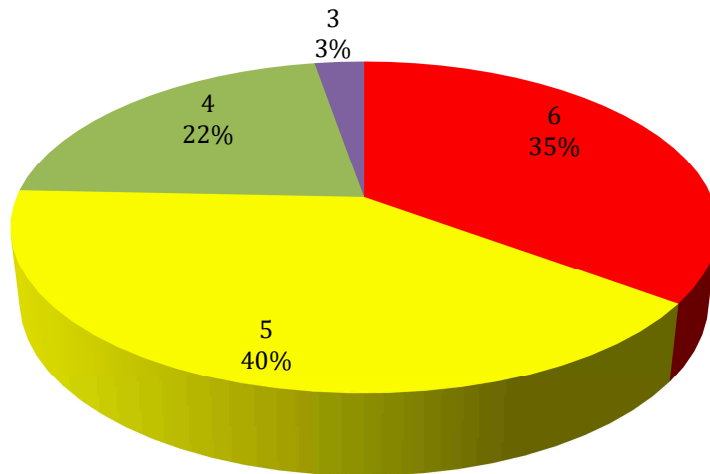
本次活動的地點安排滿意度為



### 本次活動的流程安排滿意度為



### 整體而言，對於此活動滿意度為





## 拾肆、活動主辦人心得：

學生會社團部接手辦理社團負責人幹部訓練研習活動，我認為由社團部辦理此種活動，有助於提升學生會社團部的在校角色，也能促使社團部與各社團有更多的連結，能創造更多機會，聽見也看見社團的聲音與需求，在與社團相互的配合中一同進步。

「申請經費及經費核銷」對於社團幹部來說，是非常重要且必須完全熟悉了解的知識，將影響往後社團的基本運作、經費的管理、核銷經費等，以此堂課開啟社團負責人幹部訓練研習活動序幕，講師在處理社團申請經費及經費核銷等方面，經驗豐富，相信為各社團的負責人或者總務帶來的幫助是非常大的。

而在活動當天，也因為發生了少許社團未被列在簽到表上的缺失，使得報到時段較為混亂，也對該屬性來參與之社團負責人深感抱歉，幸好當時有其他幹部的大力協助，才得以彌補此項缺失。而在這過程中，也讓我看見在辦理活動時，每個小細節都需要多加留心注意，並在活動前將準備的資料、講義、簽到表、器材等等再三確認，勿再發生同樣的缺失。

課程途中，講師講解相關知識時，社團負責人十分專注地聆聽著所講授的內容，看得出社團對經費管理及申請、經費核銷的重視性，希望這場活動能使得各社團幹部在社團經費處理上都能更快進入狀況，並得心應手，在處理行政流程上都能更順暢，也期許今年各社團都有傑出的表現。

## 拾伍：活動預結算明細表

107 學年度第一學期第十五屆學生會社團財務知能講習明細表									
項目	名稱	數量	單價	預算金額	單價	數量	結算金額	餘絀金額	
宣傳費	海報印刷	4 張	300	1,200	300	5	1,500	-300	
	印刷費								
	經營寶典	140 張	65	9,100	65	140	9,100	0	
	問卷、簽到單等文件	200 張	0.5	100	0.5	20	10	+90	
文具費	螢光筆	7 隻	15	105	15	0	0	+105	
文具費	原子筆	5 隻	21	105	21	0	0	+105	
餐飲費	餐費	180 個	80	14,400	80	180	14,400	0	
總計				25,010			25,010	0	