

106 學年度第二學期  
高雄醫學大學  
第十四屆學生會  
考試制度改革  
說明會  
活動成果報告書

輔導單位：高雄醫學大學學生事務處課外活動組

主辦單位：高雄醫學大學第十四屆學生會

主負責人：吳林學

聯絡方式：0988-897187

[stevenwu19980120@gmail.com](mailto:stevenwu19980120@gmail.com)

**壹、活動名稱：**考試制度改革說明會。

**貳、活動宗旨：**透過參與校園公共議題討論，期許培養全校學生勇於發聲並表達意見之公民素養，並藉此作為學生與校方直接溝通之管道。

**參、活動目的：**希望藉由說明會的形式，讓同學了解學校新的考試制度並表達自己的看法及問題，更加關注校園生活的每一部份，共同提升校園生活的品質。

**肆、活動地點：**IR401。

**伍、活動時間：**民國 107 年 04 月 18 日(三) 12:00~13:00

**陸、活動對象：**全體教職員生。

**柒、活動方式：**邀請教務處以簡報說明學校未來考試制度，再由同學提出針對相關改制事宜的疑問和對配套措施的看法，建立一個讓同學了解此次制度的運作方式及發表意見的平臺。

**捌、活動流程：**

| 時間          | 活動內容        |
|-------------|-------------|
| 12:00-12:10 | 報到          |
| 12:10-12:15 | 主席報告、介紹與會師長 |
| 12:15-12:50 | 教務處報告       |
| 12:50-13:00 | Q&A         |
| 13:00       | 散會          |

**玖、活動預計效益：**

1. 讓全校師生了解學校新考試制度的運作方式。
2. 提升同學參與公共事務之意願、踴躍發表意見，並於統整後交於教務處，使其提出更加完善的配套措施。

**拾、活動實際效益：**

1. 同學更加了解學校新考試制度運作方式。
2. 達到校方與學生溝通的平台。

### 拾壹、成果執行成效表

| 項目      | 活動自評 |   |    |     | 改進方式          |
|---------|------|---|----|-----|---------------|
|         | 優    | 良 | 尚可 | 待改進 |               |
| 1.活動設點  |      | √ |    |     | 可以找前一節沒有上課的教室 |
| 2.活動時間  | √    |   |    |     |               |
| 3.活動參與率 | √    |   |    |     |               |
| 4.宣傳效果  | √    |   |    |     |               |

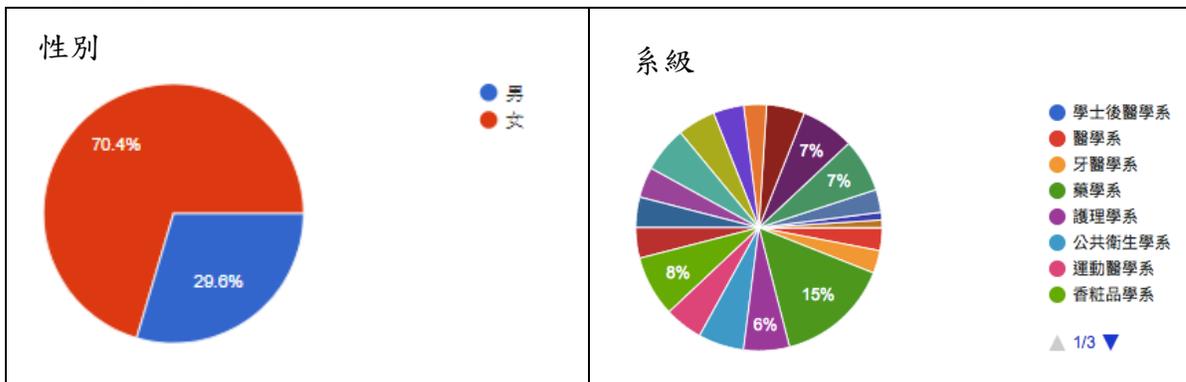
### 拾貳、活動剪影



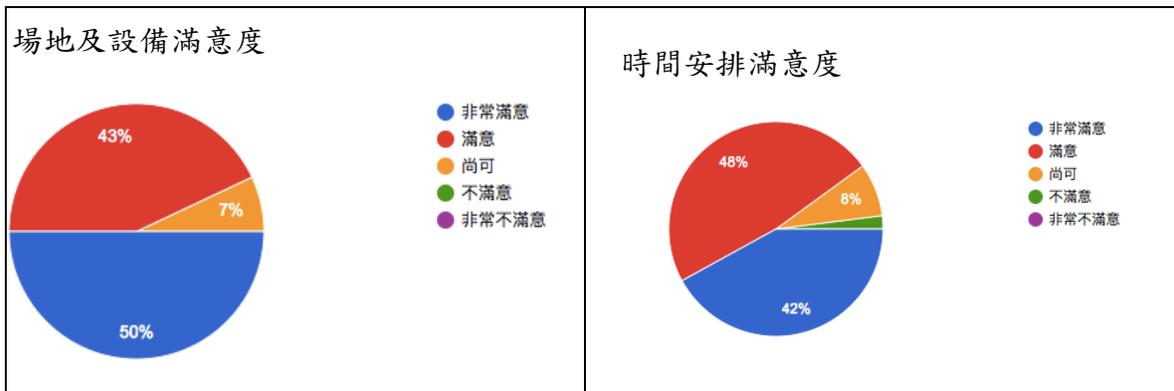


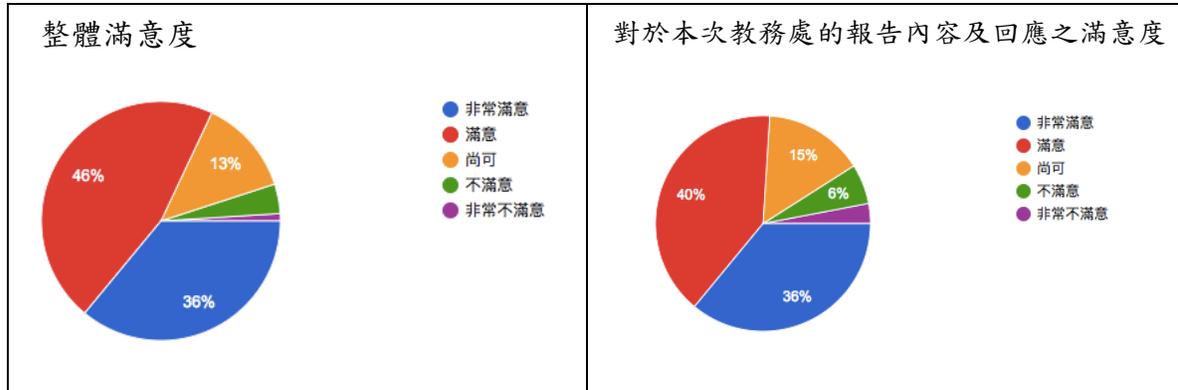
## 拾參、活動滿意度調查整理數據

### 一、基本資料



### 二、滿意度調查





#### 拾肆、活動主辦人活動後心得

考試，與學生有著密不可分的關係，從小學生的隨堂測驗到高中生的學測及指考，我們的成長過程中處處可見考試的蹤跡，而在大學的求學階段，期中期末考更是每個人的共同經歷，期中期末考時熬夜唸書、閉關自習，相信大家應該都有類似的經驗。

在新學期剛開始的時候，學校公告將使用新的考試制度，新的考試制度雖然是為了符合學則規定而更改，但是許多同學並不知道，因此對於突如其來的改變感到措手不及，而新制度在匆匆上路之後也引發了許多同學的疑問，甚至是反對的聲浪，為了進一步了解及解決同學們的問題，我們也蒐集了同學們的問題及意見呈給教務處，希望他們能夠提出相應的配套措施，之後也決定舉辦這場說明會來解答同學們的疑問，並讓同學們更加了解新考試制度的運作方式。

這是我上任幹部後的第一場說明會，雖然不是獨立完成，但是我在許多前置作業，包括了解事件始末、設計問卷、蒐集問題、準備說明會的過程中學到了許多，像是找出可能發生之問題、如何設計問卷、整理問題及意見、借用場地及設備等；整理問卷時看到同學們積極的題問及給予意見或鼓勵，我的內心有著滿滿的感動，一場說明會，不僅僅是為了解釋考試制度，更是為了維護同學們的權益，所謂權益，指的是應該享受的不容侵犯的權利，「權利不是別人給你的，而是沒有人可以從你身上拿走的東西。」

## 拾伍、活動預結算明細表

| 106 學年度第二學期第十四屆學生會 考試制度改革說明會 活動預結算明細表 |                         |     |       |       |     |       |       |      |                    |      |
|---------------------------------------|-------------------------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|------|--------------------|------|
| 項目                                    | 名稱                      | 單價  | 數量    | 預算金額  | 單價  | 數量    | 結算金額  | 餘絀金額 | 備註                 | 收據編碼 |
| 宣傳費                                   | 海報印刷                    | 270 | 2 張   | 540   | 270 | 2 張   | 540   | 0    | A1 大小              |      |
| 印刷費                                   | 滿意度問卷、意見反映單、簽到單、開會資料等文件 | 0.5 | 250 張 | 125   | 0.5 | 250 張 | 125   | 0    | 問卷等文件              |      |
| 餐費                                    | 便當                      | 80  | 100 份 | 8,000 | 80  | 100 份 | 8,000 | 0    | 活動人數 100 人 (含工作人員) |      |
| 總計                                    |                         |     |       | 8,665 |     |       | 8,665 | 0    | 經費來源：<br>整體獎補助     |      |