

105 學年度第一學期  
高雄醫學大學  
第十三屆學生會  
地停擴建暨  
配套措施說明會  
活動成果報告書

輔導單位：高雄醫學大學學生事務處課外活動組

主辦單位：高雄醫學大學第十三屆學生會

主負責人：李家睿

聯絡方式：0975-971802

[starrynight1609@gmail.com](mailto:starrynight1609@gmail.com)

**壹、活動名稱：**地停擴建暨配套措施說明會。

**貳、活動宗旨：**透過參與校園公共議題討論，期許培養全校學生勇於發聲並表達意見之公民素養；並藉此作為學生與校方直接溝通之管道。

**參、活動目的：**希望藉由說明會的形式，讓同學了解學校未來的空間規劃並表達看法，更加關注校園生活的每一部份，一同提升校園生活的品質。

**肆、活動地點：**CS301。

**伍、活動時間：**民國 105 年 9 月 21 日(三) 12:00~13:00

**陸、活動對象：**全體教職員生。

**柒、活動方式：**邀請總務處營繕組以簡報說明校園未來建物之改建規劃，主要針對地停擴建學校運動場地配套措施做說明，再由同學提出針對相關改建事宜的疑問和配套措施的看法，建立一個讓同學了解此項大型校園工程及發表意見的平臺。

**捌、活動流程：**

時間	活動內容
12:00-12:05	報到
12:05-12:10	主席報告、介紹與會師長
12:10-12:40	總務處報告
12:40-13:00	Q&A
13:00	散會

**玖、活動預計效益：**

1. 確實說明工程內容及配套措施。
2. 提升同學參與公共事務之意願、踴躍發表意見，並於統整後由總務處於校級會議中提出相關改建計畫。

### 拾、活動實際效益：

1. 因預計流程延誤，使得總務長的報告時間縮短，雖有完整說明工程內容，但總務長報告速度稍快，同學吸收理解的程度可能稍有降低。至於配套措施的部分，總務處的報告稍嫌不足，對於工程配套措施的部分多報告為還在規劃中。
2. QA 時間稍微短，不足讓現場學生發問完自己的意見。但同學於說明會中的 QA 時間以及意見反應單中，皆踴躍表達自己的意見，達到預期之效益。

### 拾壹、成果執行成效表

項目	活動自評				改進方式
	優	良	尚可	待改進	
1. 活動設點	√				
2. 活動時間		√			為因應 9/22 之校務會議即將通過地停擴建工程，本次說明會準備稍嫌急迫。下次可以提早追蹤議題和準備。
3. 活動參與率	√				
4. 宣傳效果	√				

## 拾貳、活動剪影



同學簽到及拿取學生會議題宣傳品



本次活動參與同學約 150 位





校長出席此次說明會，對工程案作簡短的說明



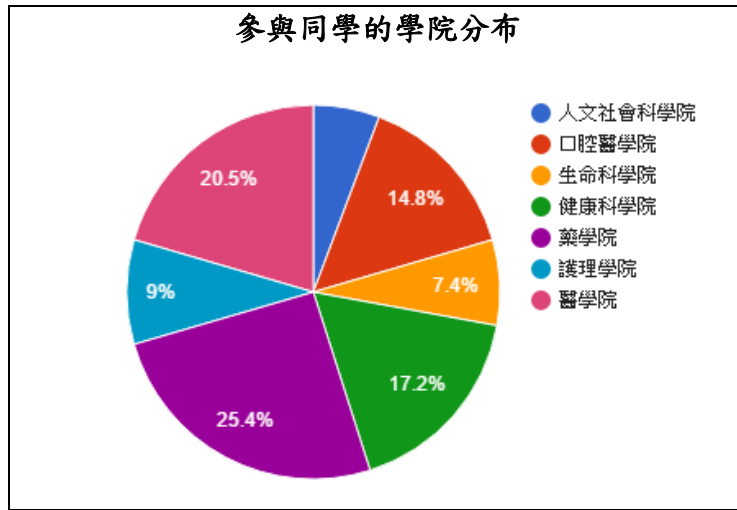
總務長向同學報告地停擴建工程及配套措施



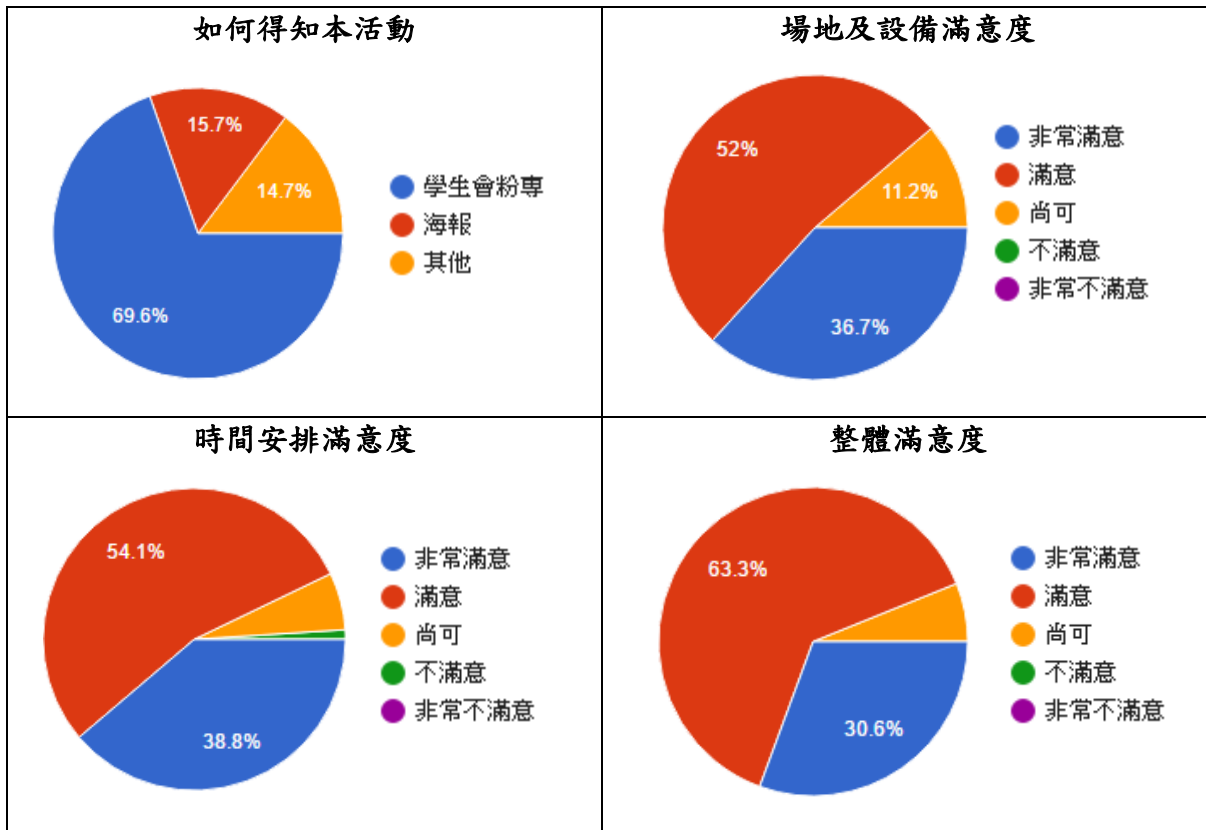
現場 QA 時間，同學向總務長提出疑問

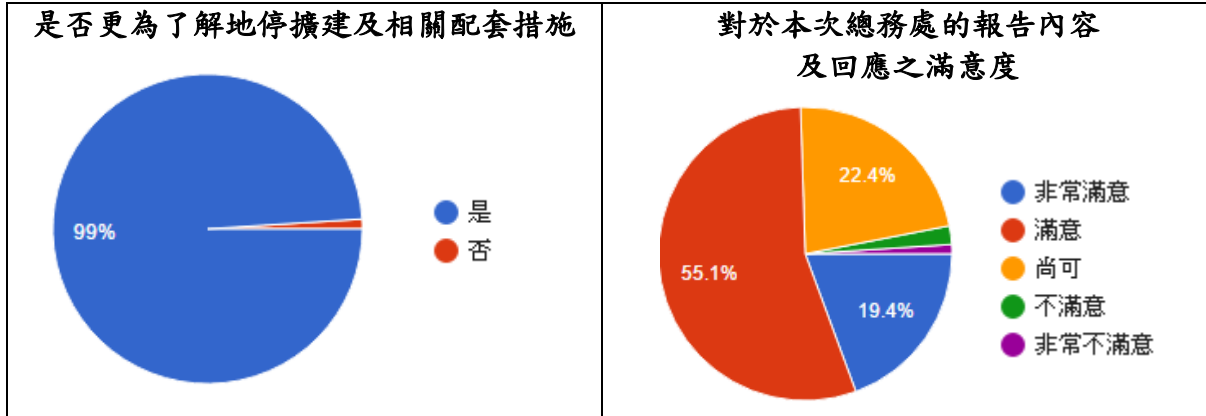
## 拾參、活動滿意度調查整理數據

### 一、基本資料



### 二、滿意度調查





#### 拾肆、活動主辦人活動後心得：

一開始想要辦這場說明會，是因為發現學校即將要進行這麼大的一項工程，且可能會廣泛的影響到學生二至三年的時間，但同學卻普遍地對這項工程所知甚少，不知道對自己會有哪些影響、更不知道自己的權益會有哪些受損的地方，所以想透過這場說明會讓同學去了解，也讓同學有一個能表達自己意見的平台。

在活動的宣傳期，透過與學生會宣傳部合作製作了一張引人注目的海報，刊登在粉專及學校布告欄，成功地使得網路報名人數突破預期，甚至超越兩百人門檻。這張海報也引起了校長的注意，使得校長認為應該讓學生更了解此項工程後再進行，而做出延後在校務會議上提案地停擴建工程案的決定。

我們認為這場活動的效益在於讓更廣泛的同學知曉這項工程，也讓對於這項工程的討論在同學之間蔓延，促使更多人關心此事，再透過總務處的說明傳達出正確完整的資訊。另外，也使校方知道進行工程前，必須用心傾聽學生方的意見，因為這項工程對學生的損害是直接且無法避免的，所以配套措施必須完善周延。

比較沒有達到的部分，是總務處以此工程案尚未通過的理由，說明所有配套措施仍在「規劃中」，且從5月至今沒有什麼新的進展，此部分讓學生會及同學比較失望，學生會會再做後續追蹤。

需要小檢討的地方是關於便當的數量，一開始預訂發放的便當數量只有100個，但網路報名人數卻遠超過，但從現場報到人數來看，很多人可能因為沒有拿到便當而不進場聽講，或是忘記說明會的日期而沒有到場。在日後此類活動的時候，應該估好餐費的部分，以及在說明會前一天於粉專PO文提醒同學。



## 拾伍、活動預結算明細表

105 學年度第一學期第十三屆學生會 地停擴建暨配套措施說明會 活動預結算明細表										
項目	名稱	單價	數量	預算金額	單價	數量	結算金額	餘絀金額	備註	收據 編碼
宣傳費	海報印刷	300	3 張	900	300	3 張	900	0		
印刷費	講義單張	5	300 份	1,500	5	300 份	1,500	0		
	滿意度問卷	0.5	250 張	125	0.5	250 張	125	0		
	簽到單	0.5	50 張	25	0.5	50 張	25	0		
餐費	便當	70	135 份	9,450	70	135 份	9,450	0		
總計				12,000			12,000	0	經費來源： 學輔經費	