

104 學年度第二學期  
高雄醫學大學  
第十二屆學生會  
圖書資源使用調查暨  
圖書館開館時間調整  
公聽會  
活動成果報告書

輔導單位：高雄醫學大學學生事務處課外活動組

主辦單位：高雄醫學大學第十二屆學生會

主負責人：柯志融

聯絡方式：0917-262365

[tony2701335@yahoo.com.tw](mailto:tony2701335@yahoo.com.tw)

**壹、活動名稱：**圖書資源使用調查暨圖書館開館時間調整公聽會。

**貳、活動宗旨：**透過參與校園公共議題討論，期許培養全校學生勇於發聲並表達意見之公民素養；並藉此作為學生與校方直接溝通之管道。

**參、活動目的：**104學年度上學期，關於圖書館假日開館時段變更，學生會已做過相關網路問卷。透過問卷的開放性意見發現同學對於圖書館的定位及資源使用情形有著許多不同的意見，因此本學期學生會主動與圖書館連絡，欲調查同學對於圖書館的定位及資源使用情形，根據問卷回收結果來做為未來圖書館資源調整及開閉館時間安排的依據。

**肆、活動地點：**CS301。

**伍、活動時間：**民國 104 年 05 月 04 日(三) 12:00~13:00

**陸、活動對象：**全體學生。

**柒、活動方式：**透過學生申訴表單、學生會粉專收集議題，其中選出具代表性且影響同學較大之議題，先與相關處室或單位做詢問以及評估是否需要全校同學一同參與討論，如有此需求將利用會前問卷蒐集，向全校同學蒐集關於其制度之改善意見，並加以統整後與該負責單位協商改善方針及未來規劃，並於公聽會向全校同學說明並邀請相關師長與會回答同學提出的問題。

**捌、活動流程：**

圖書館假日開閉館時間協調公聽會	
時間	活動內容
12:00-12:10	報到
12:10-12:15	主席報告、介紹與會師長
12:15-12:20	學生會問卷結果報告
12:20-12:35	圖書館代表報告
12:35-12:50	Q&A
12:50	散會

**玖、活動預計效益：**

1. 達 70%以上同學認為此次活動有效讓他們更了解學生權益(依回饋單統計)
2. 達 70%以上同學認為自己更瞭解本次公聽會所討論之議題(依回饋單統計)

3. 達 80%以上同學填答問卷
4. 達 80%以上同學對本次公聽會活動滿意度為滿意及非常滿意

**拾、活動實際效益：**

1. 達 71%同學認為此次活動有效讓他們更了解學生權益(依回饋單統計)
2. 達 84%同學認為自己更瞭解本次公聽會所討論之議題(依回饋單統計)
3. 達 75%同學填答問卷
4. 達 93%同學對本次公聽會活動滿意度為滿意及非常滿意(依回饋單統計)

**拾壹、成果執行成效表**

項目	活動自評				改進方式
	優	良	尚可	待改進	
1. 活動設點	√				
2. 活動時間		√			
3. 活動參與率			√		主要本次公聽會舉辦時間與校內友會甚至學務處講座都相當接近，希望之後能盡量避開這些時段，以達成更高效益。
4. 宣傳效果		√			

## 拾貳、活動剪影



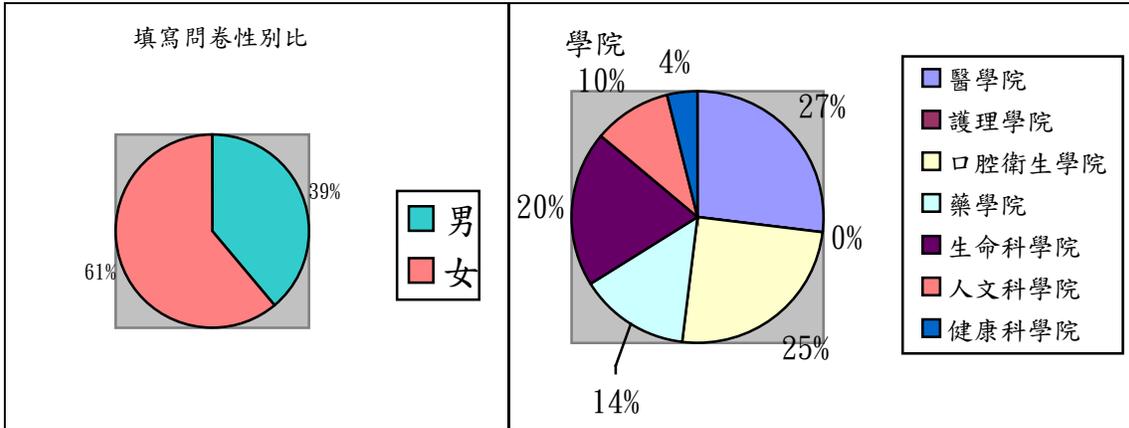
學生會報告



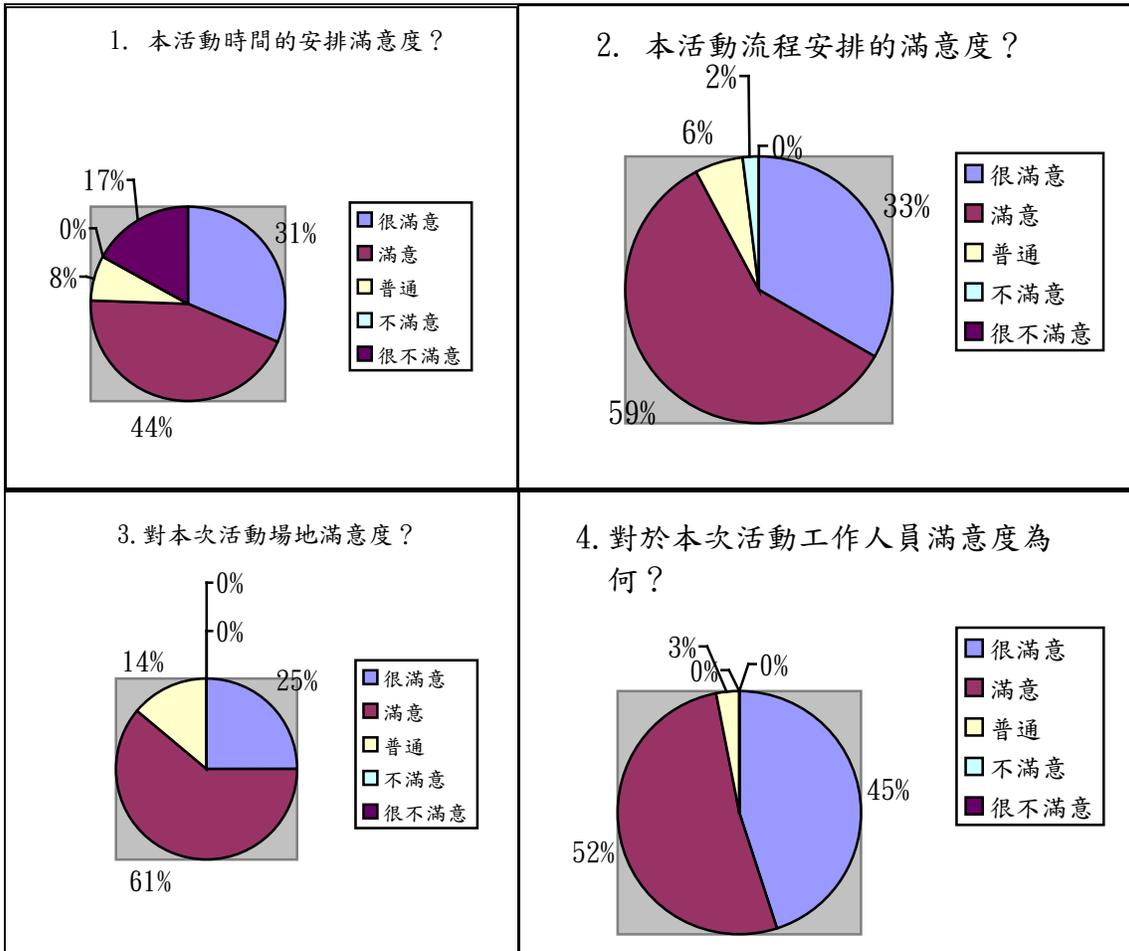
同學認真聆聽公聽會

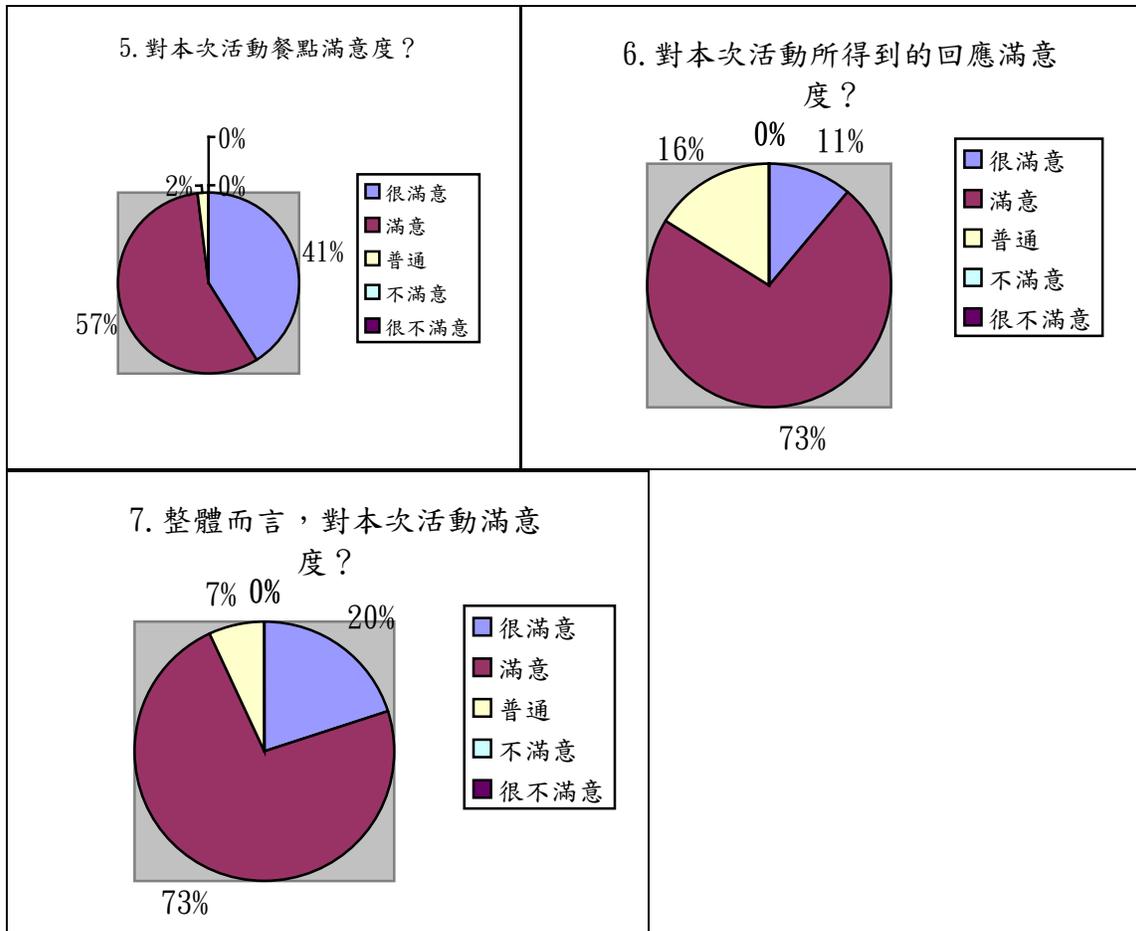
## 拾參、活動滿意度調查整理數據

### 一、基本資料



### 二、滿意度調查





#### 拾肆、活動主辦人活動後心得

圖書館議題與高醫師生息息相關，不論是資源的使用、空間的規劃以及開閉館時間都著實影響到多數的人，經過上學期學生會所做的網路問卷，從中可以看出同學對於圖書館有相當多的討論以及建議，因此我們希望藉由這次的紙本問卷來收集到更多同學的意見，問卷的擬定更是充滿挑戰，必須跳出館方的框架並且真實的反應同學的意見。回收問卷也是一項挑戰，儘管延長了一周讓班代回收問卷回收率仍然沒有達到標準，接著問卷 key in 的部分更是需要注意，這次是透過會內幹部共同協助所以要清楚記錄各部門負責的系所和問卷數量，這部分我就做得不好造成後續難以監督各部門的狀況。最後是時間的部分，參與本次公聽會的人數實在不多，準備的時間其實很剛好不然再晚一點舉辦就會撞到後續的活動，屬於無可避免的狀況。

這樣一場公聽會對於內容上我是相當滿意的，圖書館有規劃許多新的空間或是資源利用的狀況，會中同學也都能清楚地明白，後續的追蹤即是學生會的職責了，回到源頭要忠於自己的理念，為何舉辦這場公聽會？對於同學能達成甚麼效益？這些都需要事前做評估的，要清楚自己的目的並且規畫完整的進程，後續追蹤更是少不得要持續關注同學的需求和圖書館的進度，定期跟會內報告讓大家知道進度也可以聽聽大家的想法。

## 拾伍、活動預結算明細表

104 學年度第二學期第十二屆學生會 圖書資源使用調查暨圖書館開館時間調整公聽會 活動預結算明細表										
項目	名稱	單價	數量	預算金額	單價	數量	結算金額	餘絀金額	備註	收據編碼
宣傳費	海報印刷	325	3 張	975	325	3 張	975	0		編號 3
印刷費	問卷印刷(會前)	1	2,500 張	2,500	1	1,065 張	1,065	1,435		編號 1
	問卷印刷(會場 含簽到單)	1	125 張	125	1	70 張	70	55		編號 2
餐飲費	便當	70	120 份	8,400	70	140 份	9800	-1400		編號 4
雜支	文具	0	0 式	0	90	1 式	90	-90		編號 5-6
總計				12,000			12,000	0	經費來源： 學輔經費	