



KMU

105學年新生入學輔導 新生相關事務簡介

新生相關事務簡介大綱

• 學務處

軍訓室
課外活動組
職涯發展組
心理及諮商輔導組
衛生保健組
生活輔導組

• 教務處

教務資源

• 圖書資訊處

圖書館
資訊服務

• 通識教育
中心

通識教育





KMU

教務資源面面觀

選課流程

❖ 學生資訊系統 <http://wac.kmu.edu.tw>



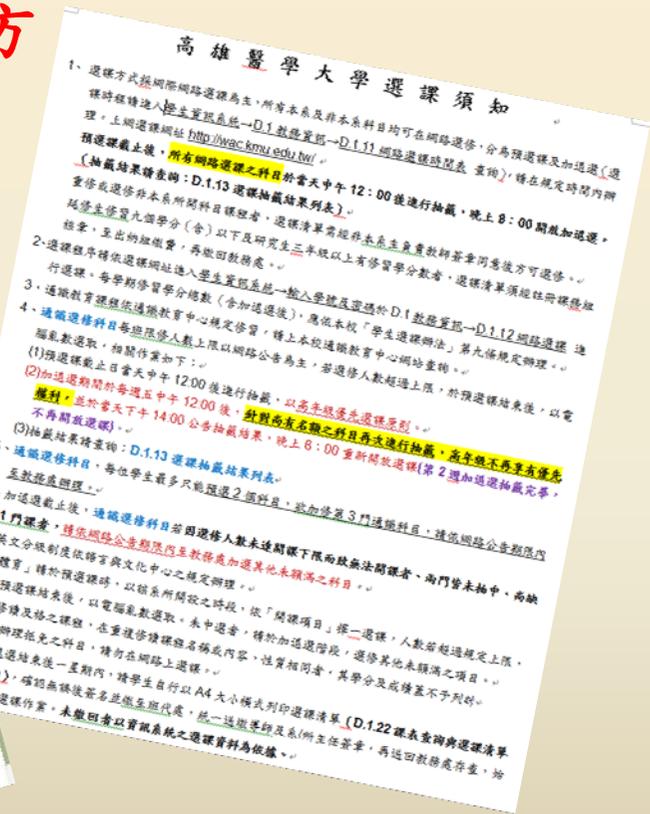
選課注意事項

➤ 詳讀「選課須知」及「選課系統操作說明」

✓ 學生資訊系統D1. 教務系統左上方

✓ 課程地圖網頁瞭解相關資訊

(<http://cmap.kmu.edu.tw/>)



選課注意事項

➤ 修習未開班課程之補救

開學第4週

- 教務處最新消息公告不開班課程
- 電子郵件（學校學生信箱）通知修讀不開班課程與補救措施
- 不開班公告3天內至教務處填寫加退選單

➤ 各學期應修學分數

✓ 1-3年級：至少修習16學分，最多25學分

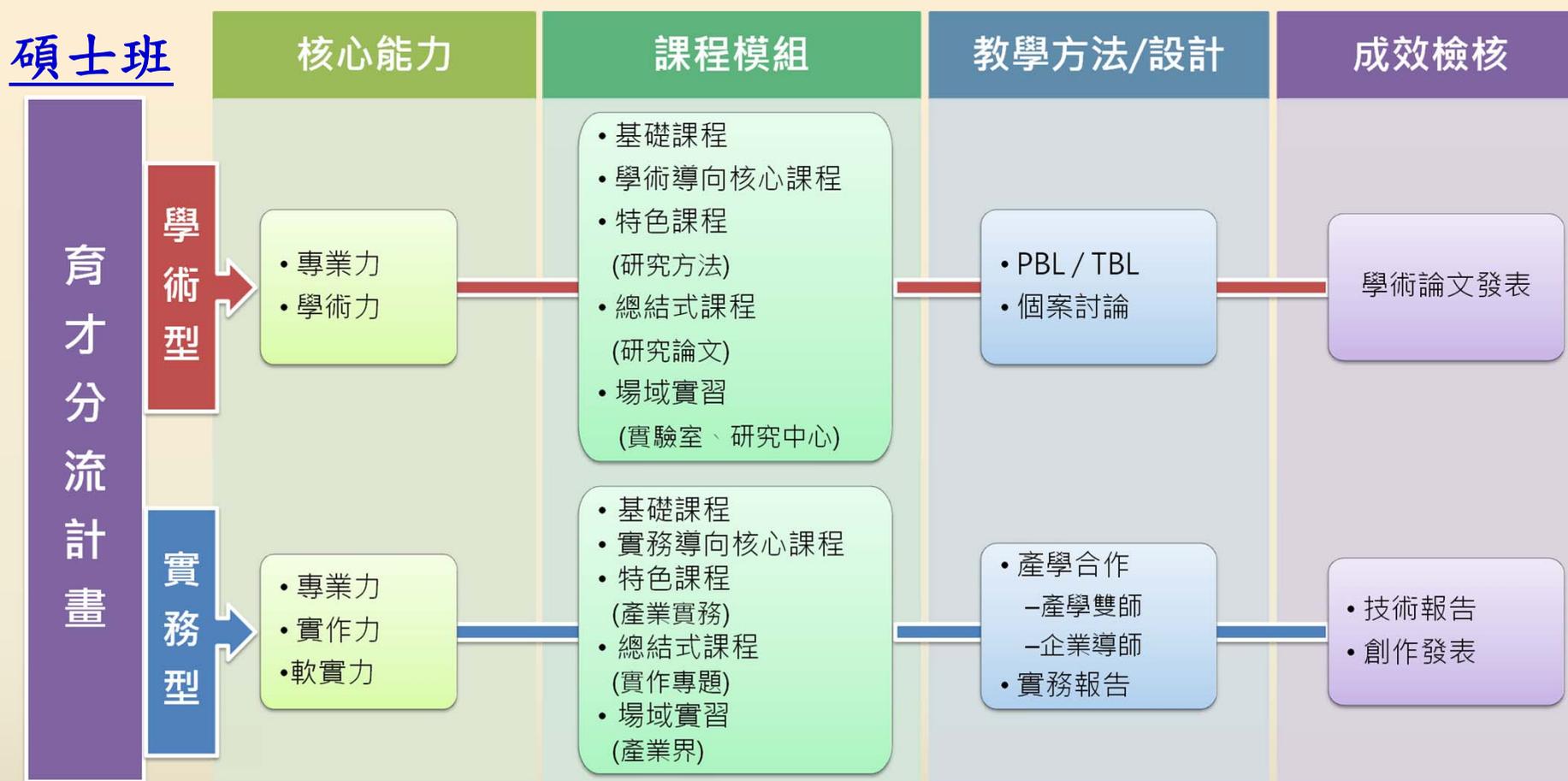
✓ 4年級：至少修習9學分，最多25學分

課程分流模組之意涵與精神

課程分流係以各系所職涯發展徑路為基礎，融入課程結構設計理念進行課程設計總體檢，將課程重新調整規畫為學術型與實務型課程模組，提供學生選讀課程時之參考，並依照各系所發展之特色模組屬性策畫不同的評量方式，引導學生適性朝向研究深造或專業實務發展。

- **實務型課程**：因應產業在創新研發或專業實務方面的人才需求所進行的專業教育。
- **學術型課程**：為攻讀碩博士班、從事學術研究做準備。

發展雙軌課程模組，培育學用合一健康專業人才



■ 學士班導入學術型與實務型課程分流設計，依教師專業採多元教學方法，以跨越畢業門檻做為成效檢核。

課程分流模組範例

學生入學需要先選定修讀的課程類型嗎？

不需要。

課程分流的規劃只是提供學生作為選課的參考，讓學生了解未來職涯發展所需具備的能力與課程規劃。學生可以自由規劃學習計畫，不會影響學生自由選課權益。

模組名稱	課程分類 (學分數)	學術型 課程模組	實務型 課程模組
基礎課程	必修	.....	.....
	選修	.....	.....
核心課程	必修	.....	.....
	選修	.....	.....
跨領域 課程/學程	跨領域課 程	.....	.....
總結式 課程	專題計畫、 討論、論文、 實習等	.....	.....
場域實習	場域名稱	.....	.....

英文畢業門檻相關規定

➤ 各應屆畢業生需通過英文畢業門檻，各學系畢業門檻等級

等級	學系
等同GEPT中級初試	運動醫學系、呼吸治療學系、口腔衛生學系、化粧品學系、護理學系、公共衛生學系、心理學系、醫學影像暨放射科學系、醫學檢驗生物技術學系、醫學社會學與社會工作學系、物理治療學系、醫務管理暨醫療資訊學系、醫藥暨應用化學系、生物醫學暨環境生物學系、生物科技學系
等同GEPT中級複試	職能治療學系、藥學系
等同GEPT中高級初試	醫學系、學士後醫學系、牙醫學系

英文畢業門檻相關規定

➤ 申請英文畢業門檻審核流程



➤ 修習進修英文課程規定

- ✓ 在校期間須至少已參加1次英檢考試。
- ✓ 一學期之選修課程(0學分)，每週上課二小時，修讀課程合格之學生等同通過畢業門檻標準。
- ✓ 需繳納820元語言實習費。

學分學程

- 學分學程申請期間：105年8月15日～9月26日

學程課程**完全免費**，每人不限制修讀的學程數修畢學程學分後將核發「學程證明書」。

- 高齡社會健康照顧學程（醫社系）
- 行銷管理學程（醫管資系）
- 藝術與生活美學學程（香粧品學系）
- 藝術治療學程（心理系）
- 創新醫藥科技與管理學程（藥學系）
- 兒童發展與早期療育學程（物治系）
- 生物多樣性學程（生物系）
- 健康促進與產業發展學程（公衛系）
- 工業藥學學程（藥學系）
- 醫師科學家學分學程（醫學系）
- 創新創業管理學程（醫管資系）
- 牙科醫學影像技術學程（醫放系）

培養第二專長，
贏在未來求職起跑點～

多張證書，
你/妳就是比別人強！

更多資訊請到-

[高醫首頁](#)-[行政單位](#)-[學程中心](#)

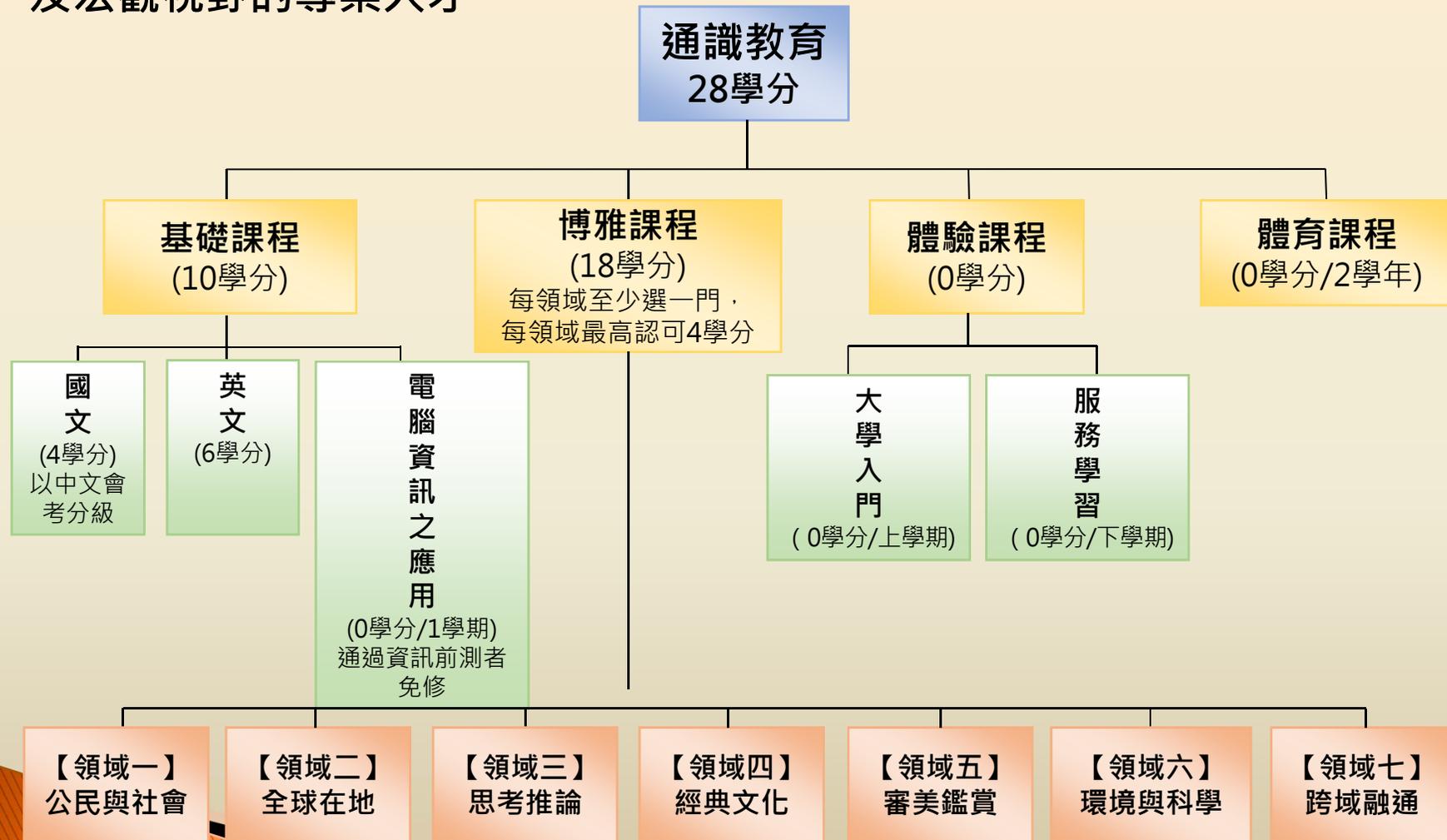


KMU

通識教育簡介

105學年度通識教育課程

以全人教育為目標，培養具有專業素養、人文關懷、創新思辨、自主學習及宏觀視野的專業人才。



基礎課程(10學分)

學分	課程名稱	學分說明
10	國文	4學分 (須參加9/8(四) 中文會考 ，依成績分級)
	英文閱讀	4學分
	英語聽講實習	2學分
	電腦與資訊之應用	0學分 (須參加9/8(四) 資訊前測 ，通過者免修)

中文會考

一、讀寫診斷測驗

	中文檢測
時間	入學前新生訓練(105/9/8星期四)
對象	全校大一新生
施測題型	閱讀與寫作、應用文寫作

二、成績評定

通過	不通過
A等 (精熟, 85分以上) B等 (一般, 75-84分) C等 (待加強, 60-74分)	D等 (不通過, 60分以下)

三、結合寫作課程提升學生書寫表達能力；後測成績計入國文學期成績。

國文

一般學生

- ▶ 必修大一國文課程 4學分（一學年）
- ▶ 使用本校國文共用教材
- ▶ 強化中文閱讀與寫作

僑生

- ▶ 必修大一國文課程 4學分（一學年）
- ▶ 依學生程度與需求編撰適當教材
- ▶ 接受新生中文能力會考前測，前測成績達C級(含)以上者，改上一般生班。

得以免修學生

- ▶ 學測或指考國文成績達頂標，且本校中文能力會考達A等（85分以上）者，105學年度第2學期可申請改修博雅課程。
- ▶ 可改修的博雅課程及申請期間請見語言與文化中心網站公告。

英文

- ▶ 各學系學生必修基礎英文共 6 學分（一學年）：英語聽講實習 2 學分、英文閱讀 4 學分。
- ▶ 依照學生指考及學測成績，採分級（共三級）授課，並由學生自行選課。
- ▶ 未有指考、學測成績入學之學生如轉學生及僑外生等，須參加分級考試。

(9/7星期三下午2:00-4:00至語言與文化中心CS308、CS309教室)

- ▶ 來自英語系國家或是以英語為官方語言國家之學生一律分為第三級。
- ▶ 大一英文抵免檢定標準

CEF 語言能力 參考指標	TOEFL			IELTS	GEPT	TOEIC	CSEPT	Cambridge Main Suite	BULATS
	PBT (ITP)	CBT	IBT						
B2 Vantage	565	227	87	6.0	中高級 複試 通過	800	第二級 340	FCE	ALTE Level 3

- ▶ 英檢成績達以上標準者可辦理抵免大一英文，但必須修習 2 學分之進階英文的課程，例如：「英文寫作與修辭」、「影視英文」等。符合資格者應於一年級上學期開學加退選期間攜帶英檢成績單至語言與文化中心辦理。
- ▶ 大一英文修課流程如下：<http://www.kmu.edu.tw/~lc/index.php/zh-TW/englishcourses/procedure>

英文輔導機制

- (1) **輔導課程**：開設B1、B2英檢能力輔導課程、舉辦英檢考試技巧講座及英檢模擬考，以輔導學生通過英檢考試。此外，針對個人及課程需求，亦開設「寫作診療室」及「文法診療室」。
- (2) **「進修英文」課程**：依據各學系畢業門檻所對照之CEFR能力指標開辦(B1 Threshold等同英檢中級初試；B2 Vantage等同英檢中高級初試(含)以上)，供未能通過英檢，供未能通過英檢考試之學生修習。修讀合格之學生，依其通過等級以視同通過畢業門檻標準。
- (3) **自學教室**：語言自學教室內備有多樣性的線上自學軟體與書籍，並提供外文雜誌供學生自修參考。

資訊能力前測

一、前後測規劃

	前測	後測
時間	入學前新生訓練 <u>(105/9/8星期四)</u>	每學期期末
對象	大一新生	大一學生
施測題型	參考勞動部勞動力發展署技職檢定中心電腦軟體應用丙級學科內容	

二、輔導措施：

未通過前測之學生須修習「電腦與資訊之應用」，並於學期間至線上自學輔導系統學習。

三、課程免修

1. 入學本校前五年或入學後取得符合本校規定之電腦證照標準者
(如下頁:[專業證照一覽表](#))
2. 通過資訊能力前測檢測者

資訊能力檢測-專業證照一覽表

證照名稱	國內、國際	發照機關	級別
電腦軟體應用	國內	勞動部勞動力發展署	乙、丙級
電腦硬體裝修	國內	勞動部勞動力發展署	乙、丙級
電腦軟體設計	國內	勞動部勞動力發展署	丙級
電腦軟體設計JAVA	國內	勞動部勞動力發展署	乙級
電腦軟體設計C++	國內	勞動部勞動力發展署	乙級
網路架設	國內	勞動部勞動力發展署	乙、丙級
網頁設計	國內	勞動部勞動力發展署	乙、丙級
CCNA (Cisco Certified Network Associate)	國際	Cisco	
LPI (Linux Professional Institute) I	國際	Linux	
LPI (Linux Professional Institute) II	國際	Linux	
LPI (Linux Professional Institute) III	國際	Linux	
RHCT (Red Hat Certified Technician)	國際	Red Hat	
RHCE (Red Hat Certified Engineer)	國際	Red Hat	
OCPJP (Oracle Certified Professional, Java SE Programmer)	國際	Oracle	

博雅課程

學分	領域名稱	學分說明
18	領域一：公民與社會	每領域至少選一門， 每領域最高認可4學分
	領域二：全球在地	
	領域三：經典文化	
	領域四：思考推論	
	領域五：審美鑑賞	
	領域六：環境與科學	
	領域七：跨域融通	

體驗課程

課程名稱	學分	必選修	開課學期	說明	抵免
大學入門	0	必	大一上	<ul style="list-style-type: none">■ 透過正式課程的主題單元、非正式課程活動等多元學習的方式，引導高中生接軌大學生活、了解大學教育的目的與實踐。■ 以Pass / Fail (通過/不通過)為依據，60分(含)以上為通過。	凡是曾經於任一大學修習過一學期(含)以上課程之學生-轉學生、復學生、重修生皆毋須再修習「大學入門」課程。 抵免請洽人文與藝術教育中心(濟世大樓CS902，分機：2259*873)。
服務學習	0	必	大一下	<ul style="list-style-type: none">■ 透過「準備」、「服務」、「反思與慶賀」三大階段的課程設計，讓學生從服務人群中體驗社會關懷的人文素養。■ 以Pass / Fail (通過/不通過)為依據，60分(含)以上為通過。	抵免請洽人文與藝術教育中心(濟世大樓CS902，分機：2259*873)。

體驗課程－服務學習

週次	階段	授課內容	授課教師	備註
1	準備	課程介紹；服務機構介紹； 服務機構志願選填	主負責老師	每學年第一學期新生週 講授「服務學習理念」
2		服務學習分組完成；小組討論(或機 構參訪)；服務學習準備計畫	主負責老師 帶組老師	本學期將安排一次基本 救命術 (BLS) 課程
3				
4				
5	服務	服務實作	帶組老師		服務實作扣除期中考週 後，共十週
6				
7				
8				
9		期中考週		
10		服務實作/小組討論	帶組老師	
11				
12				
13				
14				
15				
16	反思 與 慶賀	心得與反思 成果發表會	主負責老師 帶組老師	
17				
18		期末考週		

體驗課程-大學入門

共同課程

- 時間：**新生週105.09.06-105.09.09**
- 內容：書院架構介紹、通識課程體驗介紹（服務學習、大學入門）、情緒管理、性別平等、智慧財產權保護

人文素養及書院課程

- 時間：**新生週105.09.05-105.09.09**及學期間依興趣選項參加
- 內容：書院相見歡、書院迎新共膳、書院導師時間、群育活動、參觀靜態展覽、動態藝文活動、人文社會講座、參觀史料館

各系課程

- 時間：依各系規劃
- 內容：院系介紹及校院系核心能力與課程地圖

體育課程(必修兩學年0學分)

通識架構	課程名稱	上課地點	注意事項
體育課程	籃球	室外：綜合球場暨集會場	<p>▶體育課程選課 採興趣選項選課，不可跨時段選課，唯健康體適能課程與自費項目：游泳、羽球課可辦理人工加選課(必修不計學分/四學期)</p> <p>羽球 需繳交場地使用費(500元/1學期)，並自備羽球拍及羽球一筒</p> <p>▶游泳 需繳交場地使用費(700元/十格使用卷)</p> <p>▶健康體適能 以BMI>25或三高者優先選課</p>
	排球	室外：排球場	
	網球	室外：紅土網球場	
	桌球	室內：桌球室	
	羽球	室內：加賀羽球館	
	游泳	室內：自由游泳池	
	韻律有氧	室內：舞蹈教室	
	瑜珈有氧	室內：舞蹈教室	
	健康體適能	室內：舞蹈教室	



KMU

圖書資訊處

圖書資訊位置、服務時間

位置、服務時間	圖書服務	資訊服務
位置	圖書館及自主學習中心	國際學術研究大樓6F
公共閱覽區	8:10-22:00 (周一~周五) 9:00-21:00 (周六、日)	8:00-18:00 (周一~周五)
圖書借、還	8:10-22:00 (周一~周五) 9:00-21:00 (周六、日)	
視聽區	9:00-21:00 (周一~周五) 9:00-20:00 (周六、日)	
自修室	7:20-24:00 (周一~周日)	
學習資源專區	8:30-17:00 (周一~周五)	
各組辦公室	8:10-12:00 ; 13:30-17:30 (周一~周五)	

借閱服務

資料類型	借閱詳情	洽詢地點
紙本圖書	研究生可借30冊，大學生可借20冊，借期4週，可續借3次。 (每冊逾期1天罰款2元)	圖書館 一樓櫃台
視聽資料	限館內閱覽， 請洽一樓櫃台借用，再至視聽區觀賞。每人以3片為限，限當日歸還。	
行動設備	每人限借1台，借期7天，可預約但不可續借。(逾期1天罰款100元)	圖書館三樓 聯合辦公室 數位資源組

其它借閱相關服務

- 尋書服務

針對讀者找不到之圖書，提供代尋圖書服務。

- 書刊推薦服務

可直接於館藏查詢系統線上推薦書刊。

- 館際合作服務

1. 免費服務：可洽一樓櫃台申請/借用合作館借書證，再自行前往合作館借還書。

2. 付費服務：透過「全國文獻傳遞服務系統」申請文獻複印或圖書互借。

場地借用服務

• 自修空間

圖資處提供三處自修空間，並設置席位管控系統，使用前務必確實使用系統預約、簽到並依號碼入座，以確保個人權益。如有發現佔位問題，請立即向一樓櫃台館員反應。

- 圖書館四樓 (140席)
- 校友會館二樓 (198席)
- 學生宿舍地下一樓 (336席)

• 討論空間

圖資處提供二處討論空間，同學可至校務資訊系統(D.L.圖書館系統)線上借用。

- 圖書館後棟二樓：共2間討論室 (限5人以上申請借用)
- 學習資源專區：共6間討論室 (限3人以上申請借用)

電子資源

- 電子館藏查詢系統

<http://erm.kmu.edu.tw>

- 提供單一帳號密碼認證，解決讀者校外連線問題。
- 透過多元化的瀏覽方式及詳細清楚的電子資源分類



利用教育

- 圖書館利用教育講習
 - 參加定期開設的講習課程。
 - 自行組隊向數位資源組申請小團體講習課程(5位以上，並請於一週前預約)。
 - 如無法參加者，網路並提供自學影音教材。

<http://olis.kmu.edu.tw/index.php/zh-TW/library-services/independent-learning/using-education-video>



資訊服務

- ▶ 學生資訊系統 <https://wac.kmu.edu.tw>
- ▶ 網路郵局 <http://mail.kmu.edu.tw/>
- ▶ 授權軟體下載 <http://fs.kmu.edu.tw/>
- ▶ 數位學習平台 <http://wm.kmu.edu.tw/>
- ▶ 電腦教室
 - 國際學研大三樓IR334(69人)
 - 國際學研大三樓IR335(62人)
 - 國際學研大五樓IR503(80人)
- ▶ 自由上機地點：圖書館自主學習資源中心(16台)

雲端服務

▶ 雲端硬碟

- 每人15GB的檔案儲存空間
- <https://owncloud.kmu.edu.tw>
- 以本校e-mail帳號及密碼登入

▶ 雲端電腦教室

- 可在校外執行校園授權軟體如SPSS，SAS
- <http://cloudapp.kmu.edu.tw>

雲端服務

▶ 「i高醫」校園專屬APP

凡擁有iOS或Android系統之行動載具(含智慧型手機與平板電腦)，皆可免費下載「i高醫」APP，體驗行動學習無距離的感受。功能包含

- 校園行事曆、最新消息
- 數位學園行動版
- 雲端書櫃
- 預約自修室席位
- 校園導覽及生活資訊(包含周邊食衣住行及公車到站資訊等)



雲端服務

▶ 雲端書櫃

- 可下載館購中文暢銷電子書與電子雜誌。
- 支援離線閱讀(借期7天)，到期日將自動歸還，不會產生逾期罰款問題。
- 提供續借/預約/提前歸還服務。
- 詳細說明請連結

[圖資處網站](#)→雲端服務



雲端服務

▶ 校園簡訊服務

- 本服務完全免費，但為避免造成不必要的干擾，同學需主動申請訂閱。
- 目前簡訊通知範圍為圖書館個人借閱記錄通知，包含
 - 圖書即將到期通知
 - 逾期通知
 - 及預約書到館通知
- 校園簡訊服務平台
<http://sms.kmu.edu.tw>



宿舍住宿生網路使用規範

- ▶ 本校為TANet(台灣學術網路)連線單位，須遵守校園網路規範，重要的條文包含：尊重智慧財產權及禁止濫用網路，詳細條文請參考：[高雄醫學大學校園網路使用暨管理規範](#)。
- ▶ 請勿使用P2P程式傳輸未獲合法授權的資料(如音樂或電影)。
- ▶ 單一IP每日的網路流量上限為8GB(超過者將被斷線，隔日自動恢復連線)。
- ▶ 建議長時間不使用電腦時(如睡眠或外出)將其電源關閉，以免被網路電視軟體當作中繼站，導致因流量超量而被斷線。

學務處 · 軍訓室

一、105學年度第1學期開設4門全民國防教育軍事訓練課程，選修每門課程合格可折抵役（訓）期（每門課程折抵以1次為限，不得重複）如下：

（一）83年次以前：折抵役期4.5日（不足1日不列入計算）。

（二）83年次以後：折抵軍事訓練期間2日。

二、校安事件24小時處理專線：07-3220809

三、校外賃居服務網址

http://web.kmu.edu.tw/~student/Student_house/

83年次以後出生之役男徵服4個月軍事訓練

一、何謂常備兵役軍事訓練（以下簡稱為軍事訓練）？

（一）因應募兵制，配合兵役法及徵兵規則修正，凡83年次以後出生之役男，經判定為常備役體位者，改徵服4個月之軍事訓練。

（二）4個月軍事訓練之施訓內容，區分為第一階段入伍訓練及第二階段專長訓練，訓練期間各為8週，合計役期為4個月。（服完兵役了）

83年次以後出生之役男徵服4個月軍事訓練

二、83年次以後出生之役男何時接受4個月軍事訓練？

(一)目前正就讀大學第一學年（或五專第三學年）在學役男，得依其志願，申請於大一、大二（或五專第三、四）暑假期間，分別接受第一階段入伍訓練及第二階段專長訓練。（大一當年11月15日前向戶籍地公所提出申請）

(二)未申請二階段軍事訓練之大專校院學生，於緩徵原因消滅後（如畢業、休學、退學或開除學籍等）再接受連續4個月之軍事訓練。

高雄醫學大學兵役相關須知說明

- ◎105年入學之大學部、研究所新生及轉（學/系）、復學生（男生），未服役者辦理緩徵、已服役者辦理儘召及免服役者，繳交辦理緩徵/儘後召集申請表，並貼妥身分證正反面影本、貼妥退伍令正反面影本（已服役）、免役證明書正反面影本（免服役）。
- ◎請同學自行至學務處網站下載--緩徵/儘後召集申請表（<http://osa.kmu.edu.tw/index.php/zh-TW/各類表單>）
- ◎請於9月21日前將資料收齊，送交學務處軍訓室辦理，以維自身權益。

高雄醫學大學兵役相關須知說明

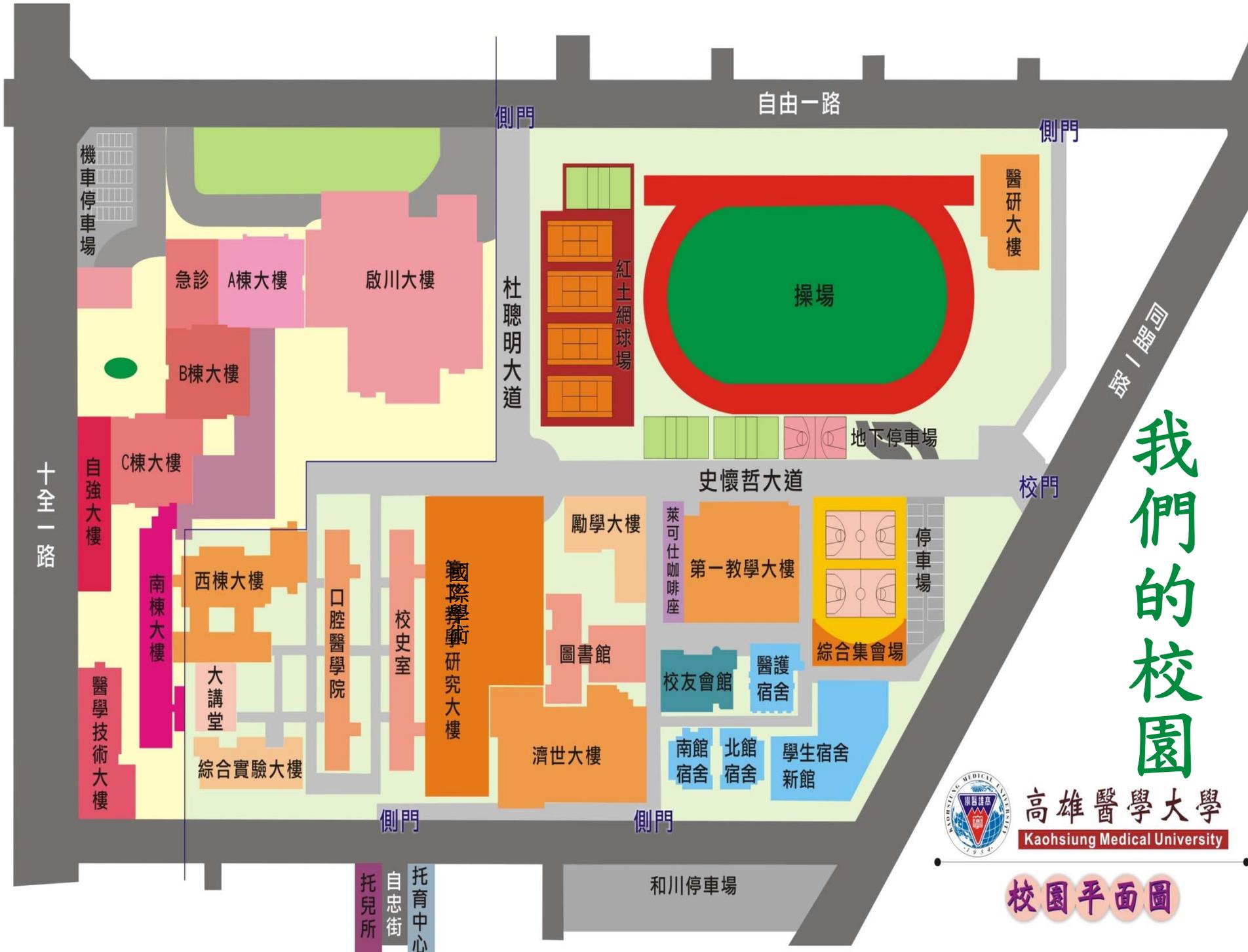
- ◎83年次以後出生之同學(役男)，已完成2階段4個月之軍事訓練者，需繳交辦理緩徵/儘後召集申請表，並貼妥身分證、退伍令正反面影本。
- ◎請同學自行至學務處網站下載--緩徵/儘後召集申請表
(<http://osa.kmu.edu.tw/front/bin/home.phtml>)
- ◎請於9月23日前將資料收齊，送交學務處生活輔導組辦理，以維自身權益。

105年國家防災日演練

- ▶ 「依行政院規劃國家防災日」推動「全國學生地震演習」活動，「抗震保安，感動123」之主軸辦理：本校預定於開學後9月份擇日實施，相關計畫另行公告於學務處網頁。

- 蹲下、掩護、穩住3個要領





我們的校園



高雄醫學大學
Kaohsiung Medical University

校園平面圖



KMU

學務處 · 課外活動組

社團輔導

課外活動組

組長：陳惠亭 副教授

組員：王慶煌先生、林季瑤小姐、康雅婷小姐、楊秋蓮小姐
、陳函青小姐

類別	場地器材	社團輔導
項目	康樂室借用 舞蹈教室借用 社團共用器材借用	學生會輔導 系學會輔導 各屬性社團輔導

教育部大專校院弱勢學生學習輔導補助計畫 (起飛計畫)

- ▶ 本校獲教育部補助400萬元，於 104至105學年度辦理起飛計畫協助就讀本校之弱勢家庭子女。以學校現有之各式就學及補助措施，再擴大服務弱勢學生對象，建立本校弱勢生學習、生職(涯)輔導與生活輔導機制，提供更完善的就學資源。

▶ 身分別：

- ✓ 低收入戶學生
- ✓ 中低收入戶學生
- ✓ 特殊境遇家庭子女或孫子女
- ✓ 原住民生
- ✓ 身心障礙生及身心障礙人士子女
- ✓ 符合教育部大專校院弱勢學生助學計畫條件之學生
- ✓ 新移民及新移民子女

• 服務項目：

- ✓ 身心協助—提供健康照護、輔導諮商資源
- ✓ 學習協助—提供課輔機會、證照、補助等
- ✓ 就業協助—職涯、提供職業輔導與媒合
- ✓ 生活協助—工讀機會、獎助學金、愛心餐卷、緊急紓困金
- ✓ 夢想協助—國內外實習參訪、社團活動、服務學習、國際志工
- ✓ 環境協助—學習設施、設備改善

人人有社團，天天有歡笑

我加入社團，可以……

- 排解功課壓力
- 建立豐富人脈
- 訓練第二專長
- 培育軟實力
- 就業贏在起跑點



KMU

學務處 · 職涯發展組

職涯發展組服務項目

我們提供的服務有：

- 專屬你的生涯及職涯輔導。
- 個別與團體職涯適性測驗，讓你更了解自己的優勢。
- 主辦及協助各系辦理生涯及職涯講座活動。
- 就業前協助你模擬面試及履歷自傳撰寫指導。



階段性職涯發展適性輔導

一、新生入學階段

1. 提供「**MAPA複合向度性格測驗**」，透過**MAPA**幫助你第一步的職涯探索。

→請同學務必上網填寫，大家一起爭取班級獎勵金！

→<http://mapa.kmu.edu.tw/>

2. 教育部**UCAN就業職能診斷平台**，定向自己的未來。

→<https://ucan.moe.edu.tw/Account/Login.aspx>



階段性職涯發展適性輔導

二、在校期間

- 「**職涯學堂**」以學生需求角度提供最適切的小班制諮詢服務
- 諮詢&報名地點：學務處職涯發展組辦公室
報名方式：請至職涯組辦公室填寫預約表單，滿5人即可進行諮詢服務。

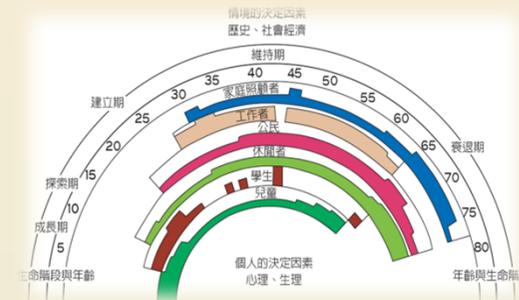


- 職涯組辦理各項 **職涯講座** 活動，讓你充滿就業能量



階段性職涯發展適性輔導

- 開設低年級專屬生涯輔導課程 & 高年級專屬職涯輔導課程。
- 透過一系列生涯課程活動設計，從了解自己開始。
- 從課程中找到自己的性向並認識就讀科系，提早規劃個人的生涯。
- 完成學習歷程檔案建構生涯(學習)規劃書。
- 各系所專屬職涯憧憬卡釐清對未來職業的想像與憧憬。



學術藥師

工作內容

1. 醫藥學術文獻資料蒐集、整合與更新
2. 規劃醫藥通路及相關產品教育訓練
3. 蒐集、整合及分析市場資訊，擬定產品年度行銷計畫
4. 規劃、督導並追蹤相關專案及促銷計畫進度
5. 用藥相關諮詢

工作條件

1. 工作經歷：4年以上
2. 學歷要求：學士以上
3. 其他條件：
 - a. 熟悉藥品監管，具跨國公司/製藥行業法規事務經驗
 - b. 積極進取，獨立，良好的組織、溝通、協調能力，英語能力佳

藥廠品保主管

工作內容

1. 負責品質管制系統之進行，以達PIC/S GMP之要求
2. 核准或拒用原料、包裝材料、半製品/中間產品、待分/包裝產品及最終產品
3. 評估此次紀錄，確保已執行所有必要試驗
4. 負責文件控管、原物料檢驗、製程品質控制、核准規格、抽樣指令、檢驗方法及其他品質管制程序
5. 受託檢驗者之核准及監督
6. 檢查/核對其部門、廠房設施與設備的維護保養，確保已完成適當的績效
7. 負責偏差事件調查、客戶抱怨及產品回收系統
8. 負責PIC/S GMP教育訓練之規劃

工作條件

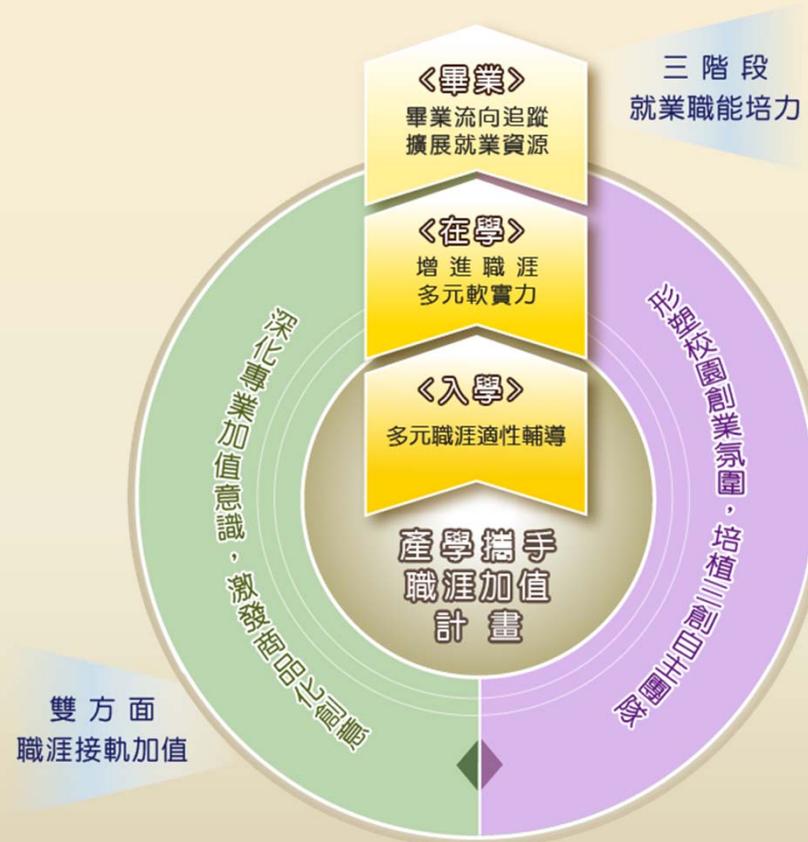
1. 工作經歷：
具3~5年以上藥廠實驗室、製造現場技術與品保管理經驗
2. 學歷要求：學士以上
3. 其他條件：
 - a. 熟悉國內、外PIC/S GMP之規定
 - b. 具品質管理理念之知識，包括確效、稽核及統計方法實行
 - c. 具備國內、外衛生主管機關及客戶PIC/S GMP審核之經驗與能力

職涯發展組歡迎你

教學卓越計畫讓我們
擁有充足的經費及豐沛的
職涯輔導資源!

大家怎麼能錯過這樣
的好機會?

歡迎各學系及社團前
來申請經費辦理精彩的職
涯及返鄉講座活動!

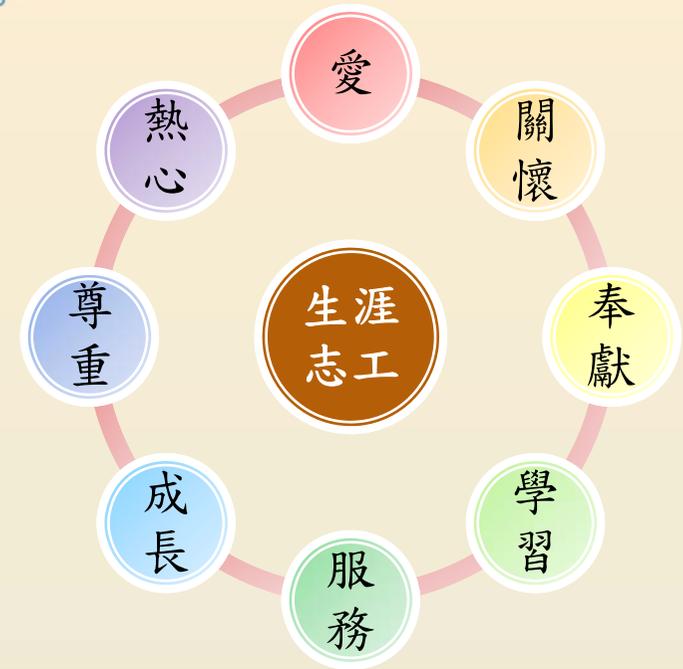


加入我們



- 高醫大生涯志工

從高醫大生涯志工身上，我們找到幸福，
發現人性的關懷面，歡迎您的加入，與我
們一同感動…



生涯志工課
輔廣受好評！



職涯發展組歡迎你

單一窗口服務

聯絡電話：(07) 3121101轉2280、2018

E-mail：career@kmu.edu.tw

網址：<http://career.kmu.edu.tw/>

服務時間：週一至週五

上午8：00～12：00 下午1：30～5：30



有職涯相關問題，歡迎至本組諮詢，我們將竭誠為您服務！



我們的位置在國際學術研究大樓1樓
(怡客咖啡對面)



高雄醫學大學職涯發展組





KMU

學務處 · 心理及諮商輔導組 (含資源教室)



認識「心理及諮商輔導組及資源教室」

- ▶ 面對生命的各種挑戰—情緒、壓力、人際、愛情、親子、生涯困擾，您不孤單！
- ▶ 專業的諮商心理師願成為您的後盾與伙伴，陪您一起面對挑戰！

(一) 服務時間：

- 週一至週五8:30~12:00；13:30~17:30，
- 週一及週三18:00~21:00

(二) 地點：

- 心理及諮商輔導組在國研大樓一樓（近東側門），
- 資源教室在濟世大樓地下一樓CSB121

(三) 連絡方式：

- 電話：07-3121101轉2121
- <http://osa.kmu.edu.tw/front/bin/cglist.phtml?Category=24>
- FB：高雄醫學大學-心理及諮商輔導組



心理及諮商輔導組的服務

▶ 心理師提供服務

- 個別諮商/詢
- 團體諮商
- 班級輔導
- 心理測驗及追蹤輔導
- 心理衛生推廣活動
- 輔導股長

▶ 性平事件受理窗口

- 上班時間 07-3121101-2121-17
- 24小時校安專線 07-3220800



資源教室的服務

▶ 服務對象

- 領有身心障礙證明(手冊)或各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定為身心障礙，同時領有本校所發學生證者。

▶ 服務項目

- 提報鑑定、個別化支持計畫、獎助學金、學業輔導、生活輔導、心理輔導、生涯輔導、輔具設備借用及綜合服務提供。

▶ 資源教室



▶ 活動



自殺防治守門人123步驟—就像 CPR

1問

- 主動關懷與積極傾聽

2應

- 適當回應與支持陪伴

3轉介

- 資源轉介與持續關懷



KMU

學務處 · 衛生保健組

衛生保健組簡介

位置：濟世大樓一樓

服務時間：週一至週五 08:00 ~ 17:30

聯絡電話：07-3121101 轉分機：2117

非服務時間的緊急傷病事件
請撥打校安專線：3220809
或視情況撥打119



學生事務處

Office of Student Affairs



衛生保健組服務項目-1

緊急傷病處理

護理人員可提供第一時間的緊急傷病處理及協助就醫。

保健服務

備有相關的儀器設備，如：血壓計、身高/體重計、體脂肪測定儀等，歡迎同學測量。

健康諮詢

若有健康及就醫問題或不知如何處理自己疾病時，護理人員可提供相關諮詢與建議。

衛生教育活動

辦理各項健康講座及活動，並公告於學務處網頁，歡迎同學踴躍報名參加。

學生事務處

Office of Student Affairs



衛生保健組服務項目-2

餐飲衛生稽查

每週抽查校園餐飲店家，以確保餐飲安全及衛生。

哺(集)乳室

衛保組旁及新館宿舍一樓設有哺(集)乳室，提供產後有哺(集)乳需求者使用。

雜誌書籍借閱

有健康相關的雜誌書籍，歡迎借閱及使用。

其他

重要健康訊息及疫情公告，歡迎至衛生保健組網站查詢。

重要業務宣導-1

新生入學體檢

- 體檢報告於10月中旬發出，並陸續辦理體檢說明會。
- 若血液、尿液檢查及胸部X光有異常，請於學生門診進行複檢。

B型肝炎疫苗注射

- 肝炎檢查無表面抗體者，因有較高風險感染B型肝炎，請配合施打B型肝炎疫苗，並於實習前施打完畢，避免影響實習。
- B型肝炎疫苗施打一劑，兩週後驗抗體，再隔兩週後查閱檢驗報告，若順利產生抗體，則不需完成第二、三劑疫苗；若尚未產生抗體，則需施打第二劑，隔五個月再打第三劑，三劑注射完成後再進行抗體檢驗。

重要業務宣導-2

愛滋病防治

- 護理人員可提供愛滋病與其他性傳染病諮詢，並轉介附設醫院進行匿名篩檢。
- 本校設有五台保險套販賣機，避免從事不安全的性行為。

菸害防治

- 本校為無菸校園，校園內禁止吸菸，同盟路校門口外左右各20公尺為禁菸區。
- 違者將依本校「學生獎懲準則」第八條第五款予以申誡處分，且依「菸害防制法」規定違者最高罰1萬元。

學生事務處

Office of Student Affairs



學生特別門診

掛號

- 1.臨櫃掛號：看診日上午7時30分至中午12時30分止，請攜帶**健保卡及學生證**至高醫附設醫院掛號窗口掛號，診別請填寫高醫學生特別門診。
- 2.網路掛號：<http://www.kmuh.org.tw/>
(請由附院網頁→網路掛號→家庭醫學科下午診→高醫學生特別門診)

看診及就醫優惠

- 1.看診地點：高醫附設中和紀念醫院 A 棟 3F 家庭醫學科門診。
- 2.看診時間：週一至週五 12:30至13:30止(例假日&寒暑假停診)。
- 3.看診項目：一般內科疾病。
- 4.看診費用：學生優待價75元。

學生平安保險

➤ 保費：**508**元(政府補助100元，分上下學期各繳**204**元)

➤ 保險給付項目：

➤ 身故保險金、校園意外身故、殘廢保險金、醫療保險金（含重大燒燙傷保險金、住院醫療保險金、住院外科手術給付、意外傷害事故門診醫療保險金）、食物中毒保險金、初次罹患癌症保險金。

➤ 理賠申請時效：

➤ 因疾病或意外事故發生後兩年內可提出申請。

➤ 理賠申請手續：

➤ 可至衛生保健組諮詢理賠事宜。

➤ 檢齊相關文件：1.申請書、2.相關文件、3.印章、4.匯款金融帳號、5.學生證正反面影本親至衛生保健組辦理。

學生事務處

Office of Student Affairs



借用保健箱及輔助用具



1.借用**急救保健箱**：請於活動**前三日**至「學生資訊系統→衛生保健組」完成線上申請，完成申請後請親自至衛保組借用器材。

2.借用**輔助用具**：請親洽衛生保健組借用相關器材。





KMU

學務處 · 生活輔導組

生活輔導組業務職掌

1. 學生生活輔導。
2. 宿舍相關業務：
宿舍申請、抽籤分發、候補、進駐、生活協助。
3. 安心就學措施：
 - (1) 各類學雜費減免。
 - (2) 就學貸款。
 - (3) 弱勢助學計畫。
 - (4) 校內外獎助學金。
4. 僑、陸生相關業務。
5. 校內工讀。
【服務地點：聯合服務中心】

5. 學生請假。
事、公假須事先請假，婚、喪、病、產假於事後一星期內完成請假手續。(學生請假辦法)
6. 學生獎懲。
7. 學生自治團體代聯會、宿委會輔導。
8. 品德教育與民主法治教育。
9. 導師相關業務。
【服務地點：學務處】

高雄醫學大學學生宿舍輔導及管理辦法摘要1

第五條 宿舍安全：

- 一、為瞭解學生住宿及宿舍安全之情形，宿舍生活輔導員及教官、校安人員得不定期率同宿舍業務承辦人員及宿舍安全管理員實施宿舍訪查，必要時得增加局部訪查，住宿生均應配合，不得規避。
- 二、宿舍門禁由保全人員負責執行，住宿生憑學生證刷卡出入，凡施工維修人員、訪客家屬均須至管理室登記及押附照片之有效證件登記，並穿著訪客(黃色)背心後，始得進入；維修人員由校方人員陪同，住宿生親屬須由該房現住宿生陪同，另教職員工進出宿舍時須佩戴識別證。
- 三、每學期由總務處檢查房間設備、消防器材、電源、鍋爐、飲水、電梯及各樓層逃生等設備，以維宿舍安全。
- 四、住宿生須定時配合學務處參加消防及逃生演練。
- 五、當新住宿生入住後，需由各樓長對其進行消防及逃生路線說明及收視影片。

高雄醫學大學學生宿舍輔導及管理辦法摘要2

第八條 宿舍規範及違規處理要點：

為維護宿舍安全與秩序，特訂定宿舍規範及採取違規記點制度；凡住宿期間有下列情形之一者，經宿舍輔導人員、宿自會幹部或住宿生檢舉經查屬實者，即依情節予以記點（觸犯校規之部份依「學生獎懲辦法」處理），住宿規範及記點標準如下：

一、違反下列規定扣10點：

- (一) 未經核准在宿舍公共空間堆放物品或張貼海報。
- (二) 未妥善分類丟棄個人物品，破壞環境整潔。
- (三) 隨意張貼或塗鴉。
- (四) 在非曬衣場之公共空間晾曬衣物。
- (五) 寢室電話使用超過10分鐘而影響他人使用時間。
- (六) 00:00-06:00期間，使用脫水機或在南、北館使用洗衣機和乾衣機影響公共安寧。

學生事務處

Office of Student Affairs



高雄醫學大學學生宿舍輔導及管理辦法摘要3

二、違反下列規定扣20點：

- (一) 未經核准，擅用物品阻擋安全門，使安全門無法正常閉合，超過10分鐘以上。
- (二) 在宿舍公共空間及寢室內喧嘩製造噪音，影響公共安寧、室友或樓下住宿生的安寧，不聽勸阻。
- (三) 用宿舍共用洗衣機洗滌實驗衣。
- (四) 凡未經核准引進外人進入宿舍或擅自攜帶異性進入宿舍。
- (五) 將門禁卡(學生證)交給非住宿生，致非住宿生進入宿舍。
- (六) 在宿舍內飼養動物。
- (七) 在宿舍內(簡易廚房除外)烹煮食物。
- (八) 防震防災演練、住宿生安全講習點名未到者且未請假。
- (九) 宿舍信箱內之物品超出合理空間，危及大眾行走的安全。

高雄醫學大學學生宿舍輔導及管理辦法摘要4

三、違反下列規定扣30點：

- (一) 破壞公物、攜出公物，除記點外，需照價賠償。
- (二) 在宿舍內燃燒紙張、物品。
- (三) 凡未經核准進行宗教及商業（買賣）活動。

四、違反下列規定扣50點：

- (一) 擅自留宿外賓或親友同學者。
- (二) 在宿舍內酗酒、賭博、抽菸等。
- (三) 違反學術網路之使用規範。
- (四) 於暑假未申請留宿卻有住宿情形。

高雄醫學大學學生宿舍輔導及管理辦法摘要5

五、違反下列規定予以勒令退宿：

- (一) 行為違法或危害公共衛生、居住安寧或公共安全之行為。
- (二) 從事違反社會善良風俗之行為。
- (三) 在宿舍與人鬥毆。
- (四) 頂讓床位、私自調換床位、霸占床位或排斥他人入住。
- (五) 故意或過失損壞宿舍公物，逾14日尚未賠償者。
- (六) 宿舍違規行為記點事項，記滿100點或以上者。
- (七) 攜入、存放違法(禁)物品或危險物。
- (八) 利用宿舍網路從事不法之行為。
- (九) 私自更改或破壞冷氣電路或計費系統，規避計費器計費之情事。

六、勒令退宿須經由宿自會討論決議後，將結果簽報學務處作為最後之裁示。

◎詳細條文請見學務處法規專區(33. [學生宿舍輔導及管理辦法](#))。

安心就學措施

項目	身分
各類學雜費減免 (寒暑假申請)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 軍公教遺族(卹內、卹滿) 2. 現役軍人子女 3. 原住民學生 4. 身心障礙學生 5. 身心障礙人士子女 6. 低收入戶學生 7. 中低收入戶學生 8. 特殊境遇家庭子女
就學貸款 (寒暑假申請)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 符合中低收入家庭標準者〔前一年度綜合所得在114萬元(含)以下〕。 2. 家庭年收入逾114萬元至120萬元(含)者，半額利息由借款人自行負擔。 3. 家庭年收入超過120萬元，全額利息由借款人自行負擔。 4. 已享有全公費者不得申請貸款，半公費者、父母公職領有「教育補助費」及學雜費減免者，皆需扣除該項補助款後，可貸差額。
弱勢助學計畫 (每年9月申請)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家庭年所得70萬元以下。 2. 家庭應計列人口之存款利息年所得合計在新臺幣2萬元以下。 3. 家庭應計列人口合計擁有不動產價值合計在新臺幣650萬元以下。 4. 家庭應計列人口之投資年所得合計在新臺幣100萬元以下。 5. 前一學期學業成績平均達60分以上。

學生事務處

Office of Student Affairs



尊重智慧財產權



- **請勿非法下載軟體。**

提醒同學注意，留意智財權相關之法律問題，不要利用BT、FOXY、Emule等軟體，進行非法下載受智財權保護之軟體、電影或MP3等資料，以免觸法受罰（本校現已阻擋此類P2P軟體）。

- **禁止非法影印教科書**

著作權法對於「合理使用」的規定在：影印的數量很少，佔教科書整體的比例不大，且對教科書市場影響有限，可以不必得到授權即合法使用。

但若整本影印、化整為零或分批影印，很難被認可為「合理使用」，會構成侵害著作權。

- **請點閱本校「智慧財產權專區」網頁。** 網址：

<http://ipr.kmu.edu.tw/index.php>

學生申訴業務簡介

- 為保障學生學習、生活與受教權益，增進校園和諧，本校依據大學法第三十三條訂定學生申訴辦法。(申訴人可以是學生、學生會及其他相關學生自治組織。)
- 對於學校之懲處、其他措施或決議，認有違法或不當致損害其權益者。例如：退學處分、開除學籍、記過處分、其他措施或決議
- 受理單位：**秘書室法規事務組**。校內分機：2808(國際學術研究大樓9樓)

有話!?  **勇敢說出口**

如果您有任何對於學校政策、設施甚至是校園周遭情況的意見或不滿
我們將會儘速協助您處理！**所有個人資料將會隱藏，不會公開。**

學生事務處
Office of Student Affairs

