

高雄醫學大學 114 學年度畢業典禮實施計畫

壹、依據：

- 一、本校 114 學年度行事曆。
- 二、本校 114 學年畢業班級委員聯合會(畢業班自治籌備會)四次會議。
- 三、本校 114 學年度第 3 次重大慶典籌備委員會會議(115.03.20)決議辦理。

貳、畢業典禮時間：

- 一、畢業典禮時間：115 年 6 月 13 日(星期六)上午 09 時 00 分至 11 時 00 分。(畢業典禮程序表請參閱附件一)
- 二、畢業團體照相時間：115 年 6 月 10 日(星期三)上午 09 時 00 分至 10 時 15 分。(畢業照相程序表請參閱附件二)

參、畢業典禮實施方式及地點：

- 一、畢業典禮：上午 9 時 00 分至 11 時 00 分，在國際學術研究大樓高醫國際會議中心 A 廳舉行，由校長主持。高醫國際會議中心 B 廳連線直播。
- 二、各學院茶會、授證及正冠由各學院自行規劃辦理。(場地請參閱附件三)。

肆、參加人員：

- 一、全體畢業生。
- 二、本校各單位主管、各學系畢業班師長。

伍、協調及規定事項：

- 一、畢業典禮各處、組、室工作分配，請參閱附件四。
- 二、畢業團體照請各學院、各學系、所主管與畢業班導師協助宣導與轉達。
- 三、各學院第二階段授證與正冠典禮所需會場(教室)請相關單位協助借用與安排。
- 四、師生與家長茶會由各學院、系所與畢業班級共同商議自行舉辦，學校依各系、所實際畢業人數補助每位畢業生 200 元做為茶會經費，茶會經費請依會計室請款作業規定辦理。(各學院授證正冠預算分配表請參閱附件五、畢業典禮預算表參閱附件六)
- 五、畢業典禮第 1 次預演時間預定於 6 月 12 日(星期五)下午 2 時 30 分至 3 時 30 分(參加人員為畢委、獲獎同學與畢業班級班代等)，請學務長主持。第 2 次預演於同日下午 3 時 30 分至 5 時，恭請校長主持(周副校長陪同)。
- 六、各學院系所辦理茶會、授證及正冠，請確依場地管理規定與時間進行，場地燈光與空調時間會按所申請之時間自動關閉，另未依學校表定時間辦理系所，請自行申請場地借用。

陸、本計畫如有未盡事宜，得另文通知。

附件一：

高雄醫學大學 114 學年度畢業典禮程序表	
日期/時間	6 月 13 日 (星期六)
第一階段 畢業典禮 (國研大樓國際會議中心 A 廳舉行，同步連線 B 廳)	
08:20~08:50	畢業生入場
09:00	畢業典禮開始
09:00~09:05	介紹來賓
09:05~09:10	董事長致詞
09:10~09:15	校長致詞
09:15~09:20	貴賓致詞
09:20~09:25	頒授名譽博士學位證書(暫定)
09:25~09:55	貴賓專題演講
09:55~10:00	教務長推薦畢業生
10:00~10:45	頒獎、頒授學位證書及正冠
10:45~10:50	畢業生宣誓
10:50~10:55	畢業生致謝詞
10:55~11:00	唱畢業歌，禮成
第二階段 各學院/學系 畢業茶會	
12:00~17:30	各學院畢業典禮及辦理離校手續
附記	<p>一、頒授學位證書及正冠，以學院為單位博士班全體畢業生、碩士班及大學部學生代表，分別上台由院長撥穗正冠，校長授證，順序為醫學院—口腔醫學院—藥學院—護理學院—健康科學院—生命科學院—人文社會科學院。</p> <p>二、校長於舞台接受畢業生誓詞，師長列席於舞台(舞台設座位、請總務處備麥克風)。</p> <p>三、畢業茶會由各學院及畢業班協調自行辦理。12 時至 17 時辦理離校手續，請至勵學大樓一樓繳交學士、碩士、博士服。</p>

附件二：

高雄醫學大學 114 學年度畢業照相程序表		
115 年 6 月 10 日(星期三)		
時間/組別	A 組	B 組
09:00-09:05	藥學系	醫藥暨應用化學系-醫化、應化組 醫藥暨應用化學系碩士班 醫藥暨應用化學系博士班
09:05-09:10	藥學系碩士班 藥學系碩士在職專班 藥學系博士班) 藥學系臨床藥學碩士班 毒理學碩士學位學程 毒理學博士學位學程	生物醫學暨環境生物學系 生物醫學暨環境生物學系碩士班 生命科學博士學位學程
09:10-09:15	天然藥物研究所碩士班 天然藥物研究所博士班	生物科技學系 生物科技學系碩士班
09:15-09:20	化粧品學系 化粧品學系碩士班	生命科學院學士班 醫藥化學暨生物科技碩士班 生命科學博士學位學程
09:20-09:25	牙醫學系	護理學系
09:25-09:30	牙醫學系碩士班 牙醫學系博士班 牙醫學系碩士在職專班	護理學系碩士班 護理學系博士班 高齡長期照護碩士學位學程
09:30-09:35	口腔衛生學系	運動醫學系 運動醫學系碩士班 運動醫學系碩士在職專班 生物醫學工程博士學位學程
09:35-09:40	口腔衛生學系碩士班 口腔衛生學系在職專班	呼吸治療學系
09:40-09:45	醫務管理暨醫療資訊管理學系 人工智慧健康產業應用碩士學位學程 管理暨醫療資訊學系碩士班 醫務管理暨醫療資訊學系碩士在職專班	醫學系
09:45-09:50	物理治療學系 物理治療學系碩士班	醫學研究所博士班 臨床醫學博士班 轉譯醫學博士學位學程 環境職業醫學博士學位學程 醫學研究所 臨床醫學碩士班
09:50-09:55	醫學影像暨放射科學系 醫學影像暨放射科學系碩士班 醫學影像暨放射科學系碩士在職專班	熱帶醫學碩士學位學程
09:55-10:00	職能治療學系 職能治療學系碩士班	學士後醫學系

高雄醫學大學 114 學年度畢業照相程序表

115 年 6 月 10 日(星期三)

時間/組別	A 組	B 組
10:00-10:05	醫學檢驗生物技術學系 醫學檢驗生物技術學系碩士班 醫學檢驗生物技術學系博士班	心理學系 心理學系碩士班
10:05-10:10	公共衛生學系 公衛系公共衛生學碩士班 公共衛生學系博士班	醫學社會學與社會工作學系 醫學社會與社會工作學系碩士班
10:10-10:15	備用時間	性別研究所碩士班
附記	一、畢業照地點：於第一教學大樓前（史懷哲大道）。若遇雨天，備案改於綜合集會場實施。 二、請各系、所師長及畢業生依照所分配畢業照時間，於 10 分鐘前先到達現場準備照相。	

畢業照相場地

A 組



準備位置

B 組



準備位置

1. 請各系所表定 10 分鐘前至準備位置，面對教學大樓左側為 A 組，右側為 B 組。
2. 各組準備位置為左右側，照完往後疏散。
3. 請注意個人貴重物品。

附件三：

114 學年度畢業典禮第二階段各學院正冠/茶會場地分配一覽表

依據 1141020 日第二次畢聯會會議討論調查分配

學院	系/所	正冠場地	茶會場地	最大教室 容納人數	承辦人/ 聯絡人	畢業班人 數	備註
醫學院	醫學系 (含碩博) 熱帶醫學	國研國際會 議中心 A 廳 (582)	國研國際會 議中心 A 廳 (582)	582	高士哲	262	
	學士後醫 學系	附院第二講 堂 (200)	附院第二講 堂 (200)	200	吳昱嫻	61	
	運動醫學 系 (含碩博)	IR401 階梯 教室 (195)	IR401 階梯 教室 (195) IR202 (36) IR203 (24) IR204 (24) IR205 (24)	195	林倪亘	110	6/13 日茶會 期間開啟 CS 與 IR 大樓連 通門
	呼吸治療 學系	103 臨床技 能教室 (154)	103 臨床技 能教室(154) 舊一棟 E11 (120) E13 (85)	154	鄭勻激	49	
口腔醫 學院	牙醫學系 (含碩博)	國研國際會 議中心 B 廳 (300)	國研國際會 議中心 B 廳 (300)	283	許恩瑤	121	
	口衛系 (含碩博)	國研國際會 議中心 B 廳 (300)	國研國際會 議中心 B 廳 (300)	300	陳湘頤	58	
藥學院	藥學系 (含碩博)	附院第一講 堂 (305)	舊二棟 W21 (130) W22 (130) W24 (90)	305	王歆渝	162	
	天然藥物 研究所	附院第一講 堂 (305)	N735	305	李恬	20	
	毒理學碩 /博士學 位學程	附院第一講 堂 (305)	N531	305	吳婉璋	2	
	香粧系 (含碩)	附院第一講 堂 (305)	舊二棟 W12 (120)	305	林彤璟	68	

114 學年度畢業典禮第二階段各學院正冠/茶會場地分配一覽表

依據 1141020 第二次會議討論定案

學院	系/所	正冠場地	茶會場地	最大教室 容納人數	承辦人 聯絡人	畢業班 人數	備註
護理學院	護理學系 (含碩博)	演藝廳 (187)	演藝廳(187)	187	王苡寧	113	
	高齡常照 碩士學程		第一教學大樓 NB116 (84) NB117 (60) NB119B (40)			35	
健康科學院	醫學影像 暨放射科學系(含 碩博碩專)	濟世大樓 CS302(250)	濟世大樓 CS302 (250) CS311 (50) CS312 (50)	250	游智詠	62	
	公共衛生 學系(含 碩博)	濟世大樓 CS301(250)	濟世大樓 CS301 (250) CS407 (80) CS408 (80)	250	賴玉豐	71	
	醫學檢驗 生物技術 學系 (含碩博)	勵學大樓 A1 (224)	勵學大樓 A1 (224) 勵學大樓 A3 (152) 第一教學大 樓 N109 (82)	224	王泓仁	47	
	醫務管理 暨醫療資 訊學系 (含碩士 班碩專 班) 人工智慧 健康產業 應用碩士 學位學程	勵學大樓 A2 (232)	勵學大樓 A2 (224) 濟世大樓 CSB101(100)	232	蘇筠高	104 3	
	職能治療 學系 (含碩博)	國研大樓 IR501 階梯 教室 (195)	國研大樓 IR501 階梯 教室 (195)	195	楊敏如	62	
	物理治療 學系 (含碩博)	濟世大樓 CSB202 舞蹈教室 (195) CSB201 多功能藝 文展覽空間 (195)	濟世大樓 CSB202 舞蹈教室 (195) CSB201 多功能藝文 展覽空間 (195)	195	葉冠雍 劉子伶	60	

114 學年度畢業典禮第二階段各學院正冠/茶會場地分配一覽表

依據 1141020 第二次會議討論定案

學院	系/所	正冠場地	茶會場地	教室最大容納人數	承辦聯絡人	畢業班人數	備註
生命科學院	醫藥暨應用化學系(含碩博)	演藝廳(187)	第一教學大樓 N110(82) N111(82)	187	邱佩瑜	107 2	1. 115 年 6 月 14 日辦理 2. 由系學會向課外組提出活動申請
	生物科技學系(含碩博)	附院第一會議室(100)	第一教學大樓 N217(84) N216(84)	100	吳品瑩	49 3	
	生物醫學暨環境生物學系(含碩)	附院第三講堂(122)	第一教學大樓 N215(82) N218(84)	200	蔡昕辰	55 2	
	生命科學院學士班 醫化生技系碩士班 生命科學博士學位學程	附院第二會議室(50)	附院第二會議室(50)	50	莊宸亦	5	
人文社會科學院	性別所	濟世大樓 CS907(20)	濟世大樓 CS907(20)	20	楊汶樺	29	
	心理學系(含碩)	國研大樓 IR201 階梯教室(195)	國研大樓 IR201 階梯教室(195) IR207 教室(24) IR208 教室(24) IR209 教室(30)	195	業安倪 謝瑩炫	117	
	醫學社會學與社會工作學系(含碩)	國研大樓 IR301 階梯教室(195)	國研大樓 IR301 階梯教室(195)	195	林意若	77	
附記	一、本表將視會場教室整修變化滾動修訂並提相關會議討論。 二、6/12(五)場佈需求另行調查，依需求借用該教室排課最後一節課結束至 22:00；6/13(六)統一借用 08:00 至 18:00，其他時段系所如果有需要自行向教務處借用（另國研國際會議中心 A、B 廳、演藝廳及附院場地 6/12 統一借 13:00-17:30）。						

附件四：114 學年度畢業典禮各處、組、室工作分配表

壹、秘書處：黃書鴻主秘

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	邀請卡設計及貴賓邀請	4 月 11 日	秘書處	雷蕾	李怡萱	
2.	網頁製作及宣傳；學校首頁建置畢業典禮專區(整合處室公告內容及照片專區)	4 月 25 日	秘書處	雷蕾	李怡萱	
3.	校長致詞準備	5 月 16 日	秘書處	黃書鴻	蔡珮玲	
4.	畢業證書用印	5 月 16 日	秘書處	蔡珮玲	秘書處 同仁	
5.	發佈新聞稿	典禮當日 6 月 13 日	秘書處	雷蕾	陳雅嵐	
6.	貴賓接待(貴賓座位安排)	典禮當日 6 月 13 日	秘書處	黃書鴻	秘書處 同仁	

貳、教務處：陳正生教務長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	家長邀請卡發放	5 月 9 日	註冊課務組	謝翠娟	吳彥儒	
2.	學生家長名錄、地址之準備	4 月 7 日	註冊課務組	謝翠娟	吳彥儒	
3.	整理畢業生成績供優秀畢業生獎項審查會議審查	4 月 24 日	註冊課務組	謝翠娟	吳彥儒	
4.	名譽博士學位證書製作	5 月 16 日前	教務企劃組	莊建儀	陳乃華	
5.	畢業生辦理離校	典禮當日 6 月 13 日	註冊課務組	謝翠娟	吳彥儒	

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
6.	典禮會場錄影、機器測試	1. 第1階段 測試機器連 線調教 5月 26日前 2. 第2階段 典禮前測試 6月12日前	推廣教育與數 位學習中心 總務處營繕組	郭昶志 徐其德	李佳哲 彭崑旺	
7.	典禮會場錄影機器 準備	6月12日前	推廣教育與數 位學習中心	郭昶志	李佳哲	
8.	協助各學院授證正 冠典禮場地借用	2月15日前	註冊課務組	謝翠娟	鄭蕙瑾	
9.	典禮會場錄影	典禮當日 6月13日	推廣教育與數 位學習中心	郭昶志	李佳哲	

參、學務處：陳朝政學務長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	畢業籌備委員代表 聯誼會成立	3月7日	校安中心	張松山	郭添漢	
2.	典禮計畫、程序擬定	3月7日				
3.	畢業班級學生配合 暨注意事項通知	4月11日				
4.	典禮會場服務同學 之選定及訓練	4月16日			游明慧 郭行儀	
5.	畢業典禮會場拍照	6月13日	書院	陳昭彥	蔡元豪	
6.	聲樂社安排與驗收 服裝儀容	5月9日	課外活動組	黃芷翎	楊秋蓮	
7.	典禮會場音樂製作 、安排(掛影片)、 音控。	5月16日	校安中心	張松山	葉書涵 陳熠醺	A廳 主控室
8.	典禮預習程序及領 獎次序走位安排	5月23日			劉治強 劉允文 蕭登倨 黃建嘉	

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
9.	司儀選定及訓練、畢業生代表宣誓訓練	5月23日			程言美	
10.	畢業生優秀獎項受獎人員通知	5月20日	課外活動組	黃芷翎	楊秋蓮 王亭亭	
11.	確認頒獎證書送至會場	典禮前一日 6月12日			楊秋蓮 王亭亭	
12.	畢業典禮會場座次表公佈及放置	典禮前一日 6月12日	校安中心	張松山	劉治強 劉允文 蕭登倨 黃建嘉	
13.	畢業生團體畢業照拍攝管制	6月12日 6月13日	生輔組	黃詠愷	王繼國 林季瑤 李林 阮忻耘	黃郁倫 郭力嘉 吳珮琦
14.	參加畢業典禮服務學生徵選與勤前訓練	6月12日 6月12日	校安中心	張松山	劉秦豪	
15.	典禮會場內服務、接待、安全、秩序維護及各系照相人員管制	6月13日			劉治強 郭行儀 蕭登倨 黃建嘉	劉秦豪 劉允文 程言美 游明慧
16.	國際會議中心A廳B廳及家長休息區、同步放映等畢業典禮連線轉播聯絡協調與家長引導招待。	6月13日	學輔中心	彭武德	陳俊任 陳怡璇 張凱鈞 葉真秀 曾惠子 陳怡珊	葉書涵 羅允廷 林冠足 洪麗雅 楊子璇
17.	全校聯合畢業典禮與各學院授證正冠典禮場地借用確認	3月29日前	校安中心	張松山	郭添漢	
18.	醫護站設立	典禮當日 6月13日	衛保組	余靜雲	莊蕙苹	
19.	服務學生機動協助臨時事務	典禮當日 6月13日	學務處 處部	陳昭彥	吳昱儀 許佩玲	

肆、總務處：侯自銓總務長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	教師禮服發放	典禮前一天 6月12日	資產經營 管理組	吳慧君	孫敏芬	
2.	學生學位服借出	5月16日			何三寶	
3.	名譽博士學位頒授 博士袍準備	5月16日			孫敏芬	需待秘書處 通知博士袍 尺寸
4.	照相場地佈置及照 相場地行動音箱擺 放(休息等待區)	6月10日 0830前	事務組	林 翀	黃士瑋	
5.	佈置典禮會場、會場 安排佈置、桌椅擺設 (包含舞台貴賓席 、家長休息區)	6月12日 1200前	事務組	林 翀	黃士瑋	
6.	場地燈光電氣之維 修與管理	6月12日	營繕組	徐其德	歐冠廷	
7.	照相及攝影人員選 定及執行(畢業典禮 當天提供秘書處新 聞稿用照片)	6月12-13日			彭崑旺	
8.	各會場場地指示標 誌(牌)放置、準備	6月13日	事務組	林 翀	黃士瑋	
9.	典禮會場門口秩序 維護	6月13日	校警隊	劉鈺英	劉鈺英	
10.	典禮當日車輛管制(東側門車擋)	6月13日				
11.	國際會議中心A廳B 廳場地管理與音控	6月12日 6月13日	事務組	林 翀	葉先桓	
12.	各單位贈品(含花籃 、花圈)登錄、收執	6月12日 6月13日	事務組	林 翀	黃士瑋	
13.	學生學位服收回	典禮結束後一 週內6月20日	資產經營 管理組	吳慧君	何三寶	

伍、圖資處：洪仁宇圖資長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	畢業典禮當日圖書館開放及導覽(準備)	5月26日 6月13日	讀者服務組	徐淑倩	吳麗春	
2.	會場網路節點檢測與設定	5月26日 6月13日	網路技術組	謝志昌	黃文賢	
3.	A、B廳同步直播及WEB直播與測試	5月26日 6月13日	數位資源組	高立興	湯凱文 2184#60	

陸、國際處：高佳麟國際長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	畢業典禮實施計畫、邀請函、拍照、學士服租借等增列英文說明	5月1日	國際事務處	施耀翔	邱敬家	2862

柒、會計室：許芳益主任

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	經費預算審查及結算	典禮前中後	會計室	張淑清	鄭奉修	2040

附件五：114 學年度畢業典禮各學院授證正冠預算分配表

單位	補助授證、 正冠場地 佈置費	114 學年度畢業生 補助經費		合計	備註
		預估畢業生 人數(研究所 及大學部)	每位畢業生 補助金額 (200 元/人)		
醫學院	12,150 元	442 人	88,400 元	100,550 元	畢業生補助 金額以教務 處公告之各 學院畢業生 人數為基 準。
口腔醫學院	7,650 元	161 人	32,200 元	39,850 元	
藥學院	7,650 元	230 人	46,000 元	53,650 元	
護理學院	7,650 元	142 人	28,400 元	36,050 元	
健康科學院	12,600 元	361 人	72,200 元	84,800 元	
生命科學院	9,450 元	214 人	42,800 元	52,250 元	
人文社會科學院	7,650 元	200 人	40,000 元	47,650 元	
合計	64,800 元	1,750 人	350,000 元	414,8000 元	

附件六：114 學年度畢業典禮預算表

項次	項目	單價	數量	預算金額	承辦單位	備註
1	製作貴賓邀請卡			12,000	秘書處	
2	寄發貴賓邀請卡郵資			1,800	秘書處	
3	簽名軸及大門口帆布			9,000	秘書處	
4	雜項(名譽博士服、簽名軸、貴賓胸花等)			30,000	秘書處	
5	工作人員誤餐費			1,200	秘書處	
秘書處小計				54,000		A220
6	製作家長邀請卡	18	2,000	36,000	教務處	
7	寄發家長邀請卡郵資	8	2,000	16,000	教務處	
8	製作榮譽博士證書	2,000	2	4,000	教務處	
9	工作人員誤餐費			1,200	教務處	
教務處小計				57,200		A500
10	學生胸花	20	1,600	32,000	學務處	
11	工作人員誤餐費(含各次行政協調會)	100 60	418 70	46,600	學務處	
12	工作費(附設醫院)	2,298	3	6,894 (含補充保費)	學務處	
13	雜項(含畢業拍照區-背景 Truss 版 37000、手拿牌 8000、聲樂社表演費 6000、拍貼機 60000、拍照區佈置 20000、畢聯會相關活動 30000(含畢業典禮歌曲授權費)、服裝清洗 4000、畢業典禮茶水費及服務台點心 10000、畢聯會幹部紀念品 10000、電子看板租借費 6000)	191,000	1	191,000	學務處	
學務處小計				276,494		
14	場地佈置(舞臺、路標牌)			20,000	事務組	
15	帳篷、椅子			60,000	事務組	
16	攝影 1 人 28,000、拍照 2 人 24,000 元(另加稅金 5%)			52,000	營繕組	
17	加班費(總務處)			53,000	事務組	
18	加班費(警衛隊)			7,000	校警隊	
19	工作人員誤餐費			6,000	總務處	
總務處小計				198,000		A700
20	補助畢業茶會	200	1,750	350,000	各學系	詳如附件五
21	補助各學院授證正冠		7	64,800	各學院	
22	預備金(含雜支)			49,506	學務處	
總計				1,050,000		