

附件六：114 學年度畢業典禮預算表

項次	項目	單價	數量	預算金額	承辦單位	備註
1	製作貴賓邀請卡			12,000	秘書處	
2	寄發貴賓邀請卡郵資			1,800	秘書處	
3	簽名軸及大門口帆布			9,000	秘書處	
4	雜項(名譽博士服、簽名軸、貴賓胸花等)			30,000	秘書處	
5	工作人員誤餐費			1,200	秘書處	
秘書處小計				54,000		A220
6	製作家長邀請卡	18	2,000	36,000	教務處	
7	寄發家長邀請卡郵資	8	2,000	16,000	教務處	
8	製作榮譽博士證書	2,000	2	4,000	教務處	
9	工作人員誤餐費			1,200	教務處	
教務處小計				57,200		A500
10	學生胸花	20	1,600	32,000	學務處	
11	工作人員誤餐費(含各次行政協調會)	100 60	418 70	46,600	學務處	
12	工作費(附設醫院)	2,298	3	6,894 (含補充保費)	學務處	
13	雜項(含畢業拍照區-背景 Truss 版 37000、手拿牌 8000、聲樂社表演費 6000、拍貼機 60000、拍照區佈置 20000、畢聯會相關活動 30000(含畢業典禮歌曲授權費)、服裝清洗 4000、畢業典禮茶水費及服務台點心 10000、畢聯會幹部紀念品 10000、電子看板租借費 6000)	191,000	1	191,000	學務處	
學務處小計				276,494		
14	場地佈置(舞臺、路標牌)			20,000	事務組	
15	帳篷、椅子			60,000	事務組	
16	攝影 1 人 28,000、拍照 2 人 24,000 元(另加稅金 5%)			52,000	營繕組	
17	加班費(總務處)			53,000	事務組	
18	加班費(警衛隊)			7,000	校警隊	
19	工作人員誤餐費			6,000	總務處	
總務處小計				198,000		A700
20	補助畢業茶會	200	1,750	350,000	各學系	詳如附件五
21	補助各學院授證正冠		7	64,800	各學院	
22	預備金(含雜支)			49,506	學務處	
總計				1,050,000		