

附件六：113 學年度畢業典禮預算表

項次	項目	單價	數量	預算金額	承辦單位	備註
1	製作貴賓邀請卡			12,000	秘書處	
2	寄發貴賓邀請卡郵資			1,800	秘書處	
3	簽名軸及大門口帆布			9,000	秘書處	
4	雜項（名譽博士服、簽名軸、貴賓胸花、海報印刷等）			30,000	秘書處	
秘書處小計				52,800		A220
5	製作家長邀請卡	18	2,000	36,000	教務處	
6	寄發家長邀請卡郵資	8	2,000	16,000	教務處	
7	製作榮譽博士證書	2,000	2	4,000	教務處	
教務處小計				56,000		A500
8	學生胸花	20	1,600	32,000	學務處	
9	工作人員誤餐費	60	30	35,000	學務處	
		100	332			
10	加班費（附設醫院）	2,298	3	6,894 (含補充保費)	學務處	
11	雜項（含畢業拍照區-背景 Truss 版 36500、IG 框 12000、手拿牌 4000、聲樂社表演費 6000、拍貼機 30000、拍照區佈置 20000、行政協調會便當 10000、畢聯會活動 35000(含畢業典禮歌曲授權費)、服裝清洗 3000、畢業典禮茶水費及服務臺點心 8000、其他雜支 7000)	171,500	1	171,500	學務處	
學務處小計				245,394		
12	桌椅租借(長桌 50 張、椅 500 張)			15,000	事務組	
13	場地佈置(舞臺、路標牌)			60,000	事務組	
14	歐式帳	600	41	24,600	事務組	
15	攝影 1 人 28,000、拍照 2 人 24,000 元(另加稅金 5%)			52,000	營繕組	
16	加班費（總務處）			26,000	事務組	
17	加班費（警衛隊）			6,000	校警隊	
總務處小計				183,600		A700
18	補助畢業茶會	200	1,750	350,000	各學系	詳如附件五
19	補助各學院授證正冠		7	64,800	各學院	
20	預備金（含雜支）			97,406	學務處	
總計				1,050,000		