

# 高雄醫學大學 110 學年度第 6 次畢業班級委員聯合會會議

開會時間：111 年 5 月 6 日(星期四)中午 12:00 時-13:00 時

(因近日國內疫情升溫，原訂 111 年 04 月 28 日會議延期，待召開校內防疫會議與重大慶典會議，審議畢典因應方案與措施)

開會地點：濟世大樓 CS301 教室

(本次會議採實體與線上會議並行 Google Meet 會議視訊)

<https://meet.google.com/cwi-nsiu-roy>

主席：畢聯會會長 林琪真

出席人員：(如簽到冊)

紀錄人員：陳芄諭、洪彤昀

## 壹、主席致詞：

歡迎大家來到第 6 次畢業班級聯合會議，會議前半為行政單位報告，後半為畢聯會報告。

## 貳、報告事項：

### 一、軍訓室張松山主任：

學校畢業典禮目前基本上係依據學校防疫小組第 52 次會議與第 5 次重大慶典委員會會議決議朝正常模式籌辦中(會視疫情變化滾動修訂)。校長以尊重畢業班同學意見為主，但是要做好相關防疫措施，確保同學與親友健康安全為前提。我們一直期盼能幫同學們辦一場溫馨感人與值得同學們懷念的畢業典禮。再次轉達學務長謝謝線上與在座的各學院綜合組組長、畢聯會會長、幹部與全體畢委、各處組室組長及同仁，感謝大家一年來的辛苦籌辦畢業典禮。

### 二、承辦單位軍訓室蕭登倨校安組員報告：

(一)各位長官、老師、同學、線上同仁大家好，今天軍訓室報告畢業典禮因應疫情的規劃與工作進度報告。目前規劃是在有疫情的情況下採正常模式辦理的畢業典禮。備案為依中央防疫指揮中心規定暨本校防疫小組會議決議辦理滾動修訂，本正常模式方案規劃已於 04 月 27 日及 05 月 04 日分別召開第 52 次防疫會議及第 5 次重大慶典會議審議通過。

(二)本校防疫措施相關作法：

全校聯合畢業典禮觀禮人員(家長、親友、朋友)須從觀禮人員手機上先完成填寫高醫通行證-防疫評估表單(如附件)，蒞校後暫在國研大樓多功能教室等待，並由校方確認已完成相關必要與加強防疫措施後，依引導人員指示進入會場。

手機填寫高醫通行證-防疫評估表單 QR CODE(手機收簡訊功能請勿關閉，系統會以簡訊傳送驗證碼)：



#### 1. 觀禮人員必要防疫措施

(1)噴酒精。

(2)量體溫。

(3)高醫通行證報名登記制(請觀禮人員手機出示 06 月 10 日或 06 月 11 日的高醫通行證手機截圖；請於 06 月 10 日或 06 月 11 日完成填寫高醫通行證-防疫評估表單)。

#### 2. 觀禮人員加強防疫措施(二擇一)

(1)「出示注射三劑疫苗小黃卡紙本(或數位新冠病毒健康證明、健保快易通健康存摺

等注射三劑結果手機截圖) 」(三擇一)。

(2) 出示 06 月 10 日或 06 月 11 日的快篩陰性證明手機存檔照片。

☆填寫實名登記制紙本(已出示 06 月 10 日或 06 月 11 日的高醫通行證手機截圖者免填)。

(三) 後續因疫情關係畢業計畫若有修正，為掌握時效會先在畢業大群組公告，並請各單位到學校首頁左下角「畢業專區」的網頁資料查詢，相關的畢業計畫與附件可依各單位所需的資訊分別去點閱，加速查詢的速度。

(四) 今年畢業典禮預於 111 年 6 月 10、11 日拍攝團體照，分 AB 組。地點在第一教學大樓前，左側階梯(A 組)、右側階梯(B 組)。

1. 一般生拍照時間 111 年 6 月 10 日(星期五)上午 09 時 00 分至 10 時 10 分。

2. 實習/在職班拍照時間 111 年 6 月 11 日(星期六)上午 11 時 10 分至 11 時 45 分，校級畢業典禮結束後，校長與師長會至拍攝地點拍攝，請前面的學系掌控好拍照速度，避免影響到後面拍攝的學系(兩天備案在綜合集會場)。

(五) 校園巡禮時間 111 年 6 月 11 日上午 08 時 05 分會在風雨球場集合，務必請畢業委員提醒同學，往年同學來的狀況不理想，希望畢委回去轉達同學(除防疫規定限制以外)都可以參加。

(六) 有關各學院正冠/茶會場地分配更正如後：

1. 有毒物學碩士學位學程(改到 N534 教室)及護理學院(改到 NB219A、NB219B 教室)場地。

2. 醫化系 6/10 晚上場佈時間延至 19 時才開始。

(七) 各院系(所)頒證正冠典禮及茶會，場地已經過在場及線上的畢委確認，目前僅有生物系的場地因為附院的防疫規定關係，已完成預借附院場地的協調(含布置及預演時間)。

(八) 各處室經費已完成流用到各單位，有關畢業典各項費用、各院系(所)第二階段茶會，均按照教務處提供畢業學生人數編列預算茶點費(200 元/人)，供各院系(所)的場地佈置費及購置茶點所需費用。為確保安全防疫小組決議各學院系所茶會改發餐盒。

(九) 教務處會安排頒授名譽博士學位證書，接下來是教務長推薦畢業生、頒獎、授證、正冠。要請各學系或系所(碩士班)有兩位畢業委員的需推派一員，擔任授證、正冠的代表，所有博士班畢業生都要參加授證、正冠，承辦單位會再確認正冠代表及績優頒獎名單。

(十) 已進行統計畢業班級人數、預排畢業典禮位置、預購畢業生胸花。

(十一) 有關典禮司儀、宣示代表、致謝詞代表遴選到 0509，後續將由軍訓室實施訓練。

(十二) 正進行巡禮舉牌手選任、工讀時數、訓練。

(十三) 畢業生優秀獎項(包含四育並優獎、(德、智、體、群)育獎及利他獎)得獎人員名單，於 5 月 20 日(星期五)前公佈於學務處網頁。

(十四) 畢業典禮第 1 次預演時間預定於 6 月 10 日(星期五)下午 2 時至 3 時 30 分(參加人員為畢委、得獎同學、博班畢業生與班代等)，請副校長主持；第 2 次預演於同日下午 3 時 30 分至 5 時，恭請校長主持。

### 三、學務處課外組報告：

畢業生優秀獎項的獎狀上面是會有所有畢業生的英文姓名的，那這邊更正一下就是我們等一下職涯組同仁會告訴大家要去哪裡確認你的一些基本資料，請大家一定要上去確認你的英文姓名，請一定要跟你的護照一樣，因為你有可能需要到國外去就學或者是工作，但如果姓名不一樣有可能他無法認定是你本人的畢業證書。

(一) 我們的獎狀除了會在校級畢業典禮頒發的一些獎狀其餘會在印製完畢後通知各系到學務處領取，請各班就是到時候還是幫我們關注我們的課外組粉專還有請系會長或者是畢業小畢典辦理的總召承辦人要記得隨時注意我們這一塊的資訊。

(二) 畢業的器材我們下個禮拜五是我們最後填寫的日子請大家如果你們還沒有確認好要件哪一些器材的把握最後一個禮拜的時間在 5 月 13 號中午 12 點以前一定要填寫這個表單，我會以

當天 12 點表單關閉進行協調如果你是在表單之後你還要修正或者是你要加借器材的有可能是完全借不到的，所以請大家就是要注意這個時間。那前幾天又發生就是有些學系他可能大四的畢委是沒有來參加畢聯會然後導致下面學弟妹辦小畢典的同學不知道這個消息，這個部分請注意一下，還沒有進到我們器材協調群組的學系或者是班級一定要進入這一個群組，群組怎麼進去請到濟世大樓一樓就是直接找我，然後現場會讓你掃 QR Code 如果你沒有辦法來學校那你就私訊粉專那後面的話就是我們粉專的 QR Code，一些我們業務承辦人的資訊其他所有的資料基本上都可以在學務處網頁還有我們的粉專看到。

- (三)特別提醒大家這邊沒有的原本的學生利他獎的資料上傳是到昨天，目前我們還有一些學系的獲獎人是還沒有上傳心得跟他的照片，如果現場有利他獎或是線上有利他獎的獲獎人請記得趕快在下個禮拜可能 10 號之前趕快幫我們上傳資料避免後面我們的會來不及印製。

#### 四、學務處職涯發展組報告：

- (一)在學生資訊系統的 D1.07 這邊的離校手續的部分，那你們在離校手續的時候需要到各處室去協調，這邊都有一個清單，這邊主要是兩件事情要請大家幫忙的第一個是到 D1.02 去更新你的手機、e-mail、英文姓名，由其英文姓名非常重要，因為畢業證書只有一張不能做更改所以英文姓名特別要注意一下。
- (二)要填寫教育部的畢業生流向問卷到 D1.07 這邊右邊都有連結，再點這兩個路徑進行完成，還有很多同學還沒有填問卷的記得一定要填。

#### 五、總務處資產經營管理組：

- (一)有班級的同學沒有申請畢業服的話想再借用的話那可以直接來我們資產組找黃先生來做一個借領。
- (二)畢業典禮當天在還畢業服的時候尤其大學部的同學請務必要注意一下，你們在歸還的時候因為有部份跟廠商借用這個畢業服，注意一下不要還錯了，那學校的畢業帽他的帽頂的釦子比較大，材質也比較厚實，然後在我們的袍子前面有兩條黑色的絨布，所以大家千萬不要把衣服還錯了。
- (三)因為畢業服歸還有涉及到損壞的賠償問題，所以原則上不採取全班的歸還。
- (四)畢業服在畢業典禮當天可以歸還，然後當天沒辦法歸還的話，學校有通融一個禮拜的期限，所以就換句話說你可以在 6 月 20 號以前來歸還，歸還的地點就是在勵學大樓的一樓，超過這一個禮拜之外的話一天就會罰款 50 元，採取累進的方式。

#### 六、圖書資訊處：

- (一) 圖書館辦理大學部畢業生離校作業公告
1. 圖書館將於 111/5/26(四)-5/27(五)進行畢業生離校審核作業，同學請連結圖書館流通系統「個人借閱紀錄」，確認是否歸還借閱圖書及結清逾期罰款。
    - (1)若無欠書欠款者，圖書館將辦理該帳號停權作業。
    - (2)若有欠書欠款者，請於 5/25(三)前至圖書館流通櫃台歸還借閱圖書及結清逾期罰款，當日可同時辦理帳號停權作業。
    - (3) 個人借閱紀錄網址：<http://mtoread.kmu.edu.tw/webpac/mobile/login.cfm?call=shelf.cfm>
  2. 帳號停權後將停止以下服務：  
借還書(含視聽資料、平板電腦)、查詢館藏電子資源、借用討論室、申請館際合作。但仍可憑學生證入館及預約自修席位系統(至畢業學年度暑假結束前)，包含圖書館四樓及宿舍 B1 等。
  3. 如因故需延長借書期限至 6 月底，請務必於 5/25(三)前線上填寫申請表。

如果同學要用電子資源做報告，就建議要申請。

申請延長借書期限網址：<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScb0I1CTbQ0D1R4kMP0nxxexF4U1WoPHERQerhr5jPSgxGMMw/viewform>

4. 如有任何問題，歡迎洽詢圖資處讀者服務組，分機 2133 轉 83；[read@kmu.edu.tw](mailto:read@kmu.edu.tw)。

(圖書館一樓櫃台)

## (二) 圖書館 60+特展畢業生限定活動

111/5/2-6/11 圖書館後棟「圖書館 60+」特展區

活動一：邀請畢業生至「圖書館 60+」特展區拍照打卡。

活動二：寫祝福小卡。

完成兩項活動後向館員兌換紀念品。

## 七、畢聯會報告：

### (一) 募集各學系團體照

1. 全校聯合畢業典禮會將各學系之照片製作成影片，請各系畢委收集照片並上傳至雲端。各系 5-10 張照片，以全班、系會、系隊、三人以上小團體為主。

2. 繳交期限：5/13(五)晚上 11:59

雲端網址 ( 先前已有傳在畢委 line 群組 )  
<https://drive.google.com/drive/folders/1Y2L7f-nk533EPEJhFiyfr1NbL0okBZd?usp=sharing>

### (二) 針對下屆畢委做畢聯會說明

1. 畢聯會做些什麼？

(1) 畢為學生與校方間的溝通橋樑。

(2) 召開畢聯會會議(6 次/學年)。

(3) 協助畢業相關行政程序之宣達(包含行政及活動)。

(4) 安排畢業照拍攝：尋找廠商→畢業生投票決定→簽約→後續拍攝事宜。

(5) 協助協調各系畢業茶會場地、師生照拍照時程。

(6) 畢業季活動規畫安排。

(本屆為校徽別針、攝影文學展、畢業傳情、畢業餐車&二手市集)。

(7) 推舉畢業嘉賓。

(8) 甄選畢業主題、畢業 LOGO、畢業歌、畢業 MV。

(9) 甄選畢業生宣誓代表及致謝詞代表。

2. 畢業委員職責

(1) 參與畢委會會議。

(2) 傳達行政單位、畢聯會相關訊息至系上。

(3) 負責系上拍攝畢業照(個人照、班級團體照)：安排時間、統計人數、收款、與廠商協調。

(4) 負責系上畢業服租借：統計人數、收款、發放畢業服。

(5) 協助畢業典禮籌備：確認畢業茶會場地與人數、師生照(畢典當天與前一天)時程確認。

(6) 與前一屆系上畢委做交接。

(7) 為全校聯合畢業典禮各系正冠代表，如果系上僅一位代表，為該系當然代表，若兩位會協調一位為代表。

3. 畢聯會幹部職位

(1) 會長：1 位。配合教官、掌握流、監督活動。必須是畢委，其他幹部則只要求是畢業生即可。

(2) 副會長：2 位。建議大四無實習者佳。

(3) 行政長：組長 1 位，組員 1~4 位。負責所有會議紀錄，包含畢委大會及幹部會議。

(4) 活動長：組長 1 位，組員 1~4 位。辦理畢業活動、經費申請與核銷。

(5)宣傳長：組長 1 位，組員 1~4 位。粉專管理(IG 與 FB 的發文、公告、表單統計)、活動宣傳(美宣、文宣)。

(6)畢業長：組長 1 位，組員 1~4 位。處理畢業服、畢業照。

### 參、提案討論：

#### 提案一

案由：畢業生宣誓代表甄選

說明：有兩位同學報名畢業生宣誓代表甄選，將甄選影片傳至畢委 line 群組，原定投票時間 111/05/25 13:10 截止。因考量同學上課實習等因素，投票時間改於 111/05/25 22:00 截止。

決議：經各系畢委投票，運醫四侯佳綺同學獲選本次畢業生宣誓代表。

#### 提案二

案由：畢業生致謝詞代表甄選

說明：延長報名時間後，仍僅有一位同學報名，故不另作甄選。

決議：醫技四洪紹旂同學擔任本次畢業生致謝詞代表，由負責教官協助與指導該同學。

### 肆、臨時動議

陸、散會：主席宣布散會 13:00

柒、下次會議追蹤事項：

選出下屆畢聯會幹部，並交接。

捌、下次會議時間：111 年 5 月 25 日(星期三)中午 12:00 時-13:00 時

附件：



## 高醫通行證(KMU DayPass)

- 第一次使用，請先註冊高醫通行證
- 1. 使用手機掃描QRCode。
- 2. 在通行證頁面輸入行動電話，系統會進行檢核。
- 3. 檢核完成後請點選申請通行證帳號
- 4. 請輸入行動電話、姓名、身分證後四碼。
- 5. 點選發送簡訊進行門號驗證。
- 6. 手機一分鐘內會收到簡訊資料。
- 7. 輸入簡訊驗證碼。
- 8. 點選申請通行證帳號，開通通行證
- 9. 完成註冊程序。



校外人員  
QRcode

高雄醫學大學校外人員通行證(KMU DayPass) 帳號申請

行動電話:

姓名:

身分證後四碼:

電子郵件(收驗證碼用):

簡訊驗證碼:

注意事項: 若您一直無法收到簡訊，請直接將行動電話、姓名、身分證後四碼email至: [tdb@kmu.edu.tw](mailto:tdb@kmu.edu.tw)，由我們協助註冊通行證

申請通行證帳號

敦品勵學 實證濟世 深耕國際 永續高醫



## 高醫通行證(KMU DayPass)

- 當天入校須填寫TOCC，完成後會產生當日通行證
- 1. 使用手機掃描QRCode。
- 2. 在通行證頁面輸入行動電話、身分證後四碼。
- 3. 點選取得通行證，產生當天高醫通行證。
- 4. 出示通行證進入校園。



校外人員  
QRcode

高雄醫學大學校外人員通行證(KMU DayPass)

高醫通行證(KMU DayPass)

帳號：行動電話、收驗證碼用  
身分證後四碼

申請通行證帳號

高雄醫學大學「校外人士」之檢核及核對表  
檢核完畢後請將此表格「貼於通行證」

行動電話號碼: 日期: 11/20/2021

「是」是否屬於中央流行疫情指揮中心公告之確診個案接觸史出入?  
C(是) 是

醫師「同位者」是否曾於中央流行疫情指揮中心公告之確診個案接觸史出入?  
C(是) 是

「是」是否出現發燒、咳嗽、喉嚨痛、流鼻涕、呼吸困難、肌內酸痛、關節痠痛、四肢無力、嗅覺或味覺失調或消失、腹痛等症狀?  
C(是) 是

醫師「同位者」是否出現發燒、咳嗽、喉嚨痛、流鼻涕、呼吸困難、肌內酸痛、關節痠痛、四肢無力、嗅覺或味覺失調或消失、腹痛等症狀?  
C(是) 是

您今天來本校目的為何?  
C(是) 是

高醫通行證  
KMU Day Pass

01/20

0960420537

林O凱(校外)

敦品勵學 實證濟世 深耕國際 永續高醫