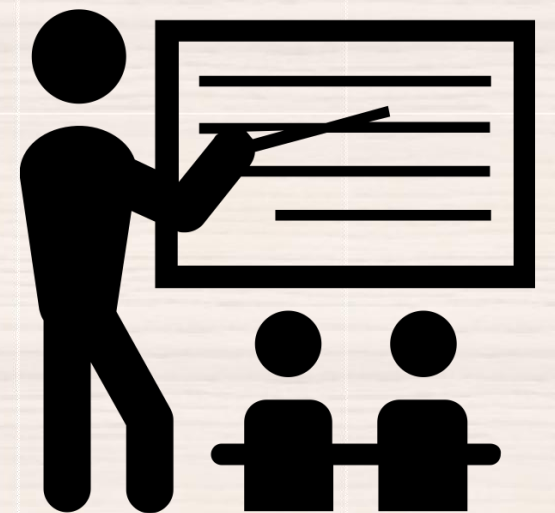


校內工讀系統操作手冊

師長端





高雄醫學大學校內工讀注意事項

1. 申請工讀資格：本校學生均可申請(在職專班學生除外)，並以經濟弱勢學生優先分配，如有餘額再分配一般學生。前項經濟弱勢之定義為：低收入戶學生、中低收入戶學生、失業家庭子女、獲教育部弱勢學生助學計畫資格、家遭急難變故或家庭經濟困難者。
2. 本校同學校內工讀必須通過校內菁英工讀認證(採線上測驗D.0.03.投票或民意調查)，同學可以透過線上測驗通過菁英工讀認證。
3. 任用工讀生單位窗口與工讀學生採學生資訊web系統「D.2.4.01.履歷資料與申請工讀」線上媒合，依任用單位同意任用。
4. 由任用單位窗口上線T.G.1.01學務處工讀生(合約書與薪資)操作系統，完成填寫「高雄醫學大學兼任助理勞動契約書」。工讀生自106年2月1日始需至Web系統Q.6.0.02簽到退，工讀時請確時完成簽到退。
5. 工讀生每次合約簽訂至多3個月，每次簽約需於學務處公告簽約日完成工讀投保（遇假日提前至假日前繳交）任用工讀生單位需將線上審核流程設定學務處承辦人及人資室承辦人。
6. 工讀生之工作時間分配必須於課餘時間。
7. 工讀金採按月核發方式時薪依勞動部規定辦理，金額以每月的實際工讀時數計算。
8. 工讀生勞保自付額，由次月發薪時由薪資中扣除。
9. 工讀生於非約滿時離職，需填註辭職書並至人資室辦理離職手續。
10. 工讀期間如遇任何問題，或需進一步由學務處協助與工讀任用單位協調時，請洽承辦人林小姐（校內分機2823）。

登入校務資訊系統

歡迎蒞臨高雄醫學大學校務資訊系統 Kaohsiung Medical University Information Service

系統部分功能如使用IE8,必須下載儲存(執行)檔案,[\[請點選這裏\]](#),或請改用[firefox](#)、[Chrome](#)或IE 7,9,10。部分報表需要用到[>彈跳視窗<](#),造成不便請多包涵!!

行動裝置請使用Safari、Opera、Firefox瀏覽器登入使用
Mobile Device Please use Safari,Opera,Firefox Browser.

遠端客服(Remote Desktop Service): 

[學生](#)

[畢業生\(校友\)](#)

[樂齡](#)

[Student Service](#)

[行政人員](#)

[教職員](#)

[開放查詢](#)

[到](#)

[研究助理](#)

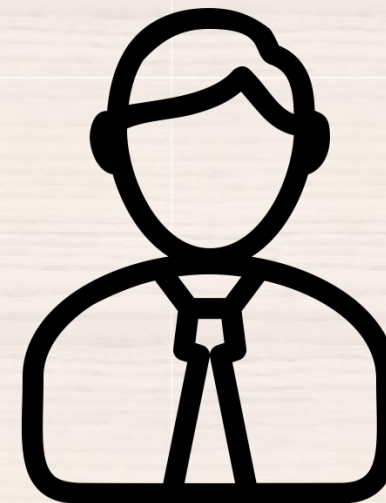
[代理登入](#)

[>變更密碼\(Forget Password\)<](#)

系統管理(Management):[高醫大圖書資訊處\(OLIS\)](#)

連絡電話(TEL):(07)3121101-2184

電子郵件(EMAIL):db@kmu.edu.tw

























1.錄用工讀生審核(媒合)



SIB	標題	簡介	代碼
	一般使用者		030
	D. 學生資訊系統	教務,學務,總務,出納,研究,護照...等	stu
	1. 樂齡學生資訊系統	樂齡大學學生資訊系統	sen
	O. 查詢系統	廠商,課程,場地,考試,服務,NEWS,學生...等	qur
	T. 教職員資訊系統	教學,研究,導師生,場地,會計,總務,助理	tea
	O. 系所資訊及評鑑系統	系所評鑑,校友,論文,推廣教育,委員會...等	org
	教務、學務(管理人員專用)		000
	A. 教務管理系統	學藉,課務,試務,成績,畢業...等	aca
	S. 學務管理系統	導師生,宿舍,就貸,減免,工讀,保健,獎助學金	sch
	校務行政(管理人員專用)		010
	B. 預算管理系統(會計室人員專用)	申請,核銷,領據,校外人事...等	bdg
	H. 會計系統(會計室人員專用)	傳票,科目,報表...等	acc
	C. 出納管理系統	收(付)費,繳費,學(雜)費...等	cas
	F. 財務管理系統	財務管理系統...等	mad

步驟1

步驟2

SIB	標題	簡介	代碼
	T.0.新進教職員報到管理系統	新進教職員報到管理系統	teanew
	T.1.教職員基本資訊系統	資料代理,教育訓練,簽到,差勤	teaper
	T.2.教務、成績、課程進度大綱維護	教務、成績、課程進度大綱維護	teaaca
	T.3.研究資訊系統	計畫,專利,著作,期刊論文,研討會(國內外)...等	teardd
	T.4.服務、導生、期中預警資訊系統	導生,預警,操行,委員會...等	teasrv
	T.5.0.總務資訊系統	修繕,請採購,場地借用...等	teagad
	T.5.2.總務財保資訊系統	財物增加,移轉,減損作業、用品請領、教師服借用...等	teaast
	T.6.教師成長資訊系統	教育訓練,演講,研討會...等	teagro
	T.7.會計資訊系統(校內計畫)	學校預算(校內計畫)申請,核銷,領據...等	teaacc
	T.8.專題(科技部)計畫系統	專題研究計畫(科技部)相關作業	teacoo
	T.9.推廣教育預算資訊系統	推廣教育預算申請與核銷	teafur
	T.A.募款經費預算資訊系統	募款經費預算申請與核銷	teadon
	T.B.出納資訊系統	付款,個人銀行帳號等資訊	teacas
	T.C.兼任教師資訊系統	申請,授課時數審查,鐘點費,時程設定...等	teatea
	T.D.研究助理系統	維護研究助理相關資料	teares
	T.E.校外兼課資訊系統	本校專任教師校外兼課資訊系統	teapar
	T.F.會議通知及記錄管理系統	會議通知及會議記錄管理系統	teamet
	T.G.合約(計畫人員及工讀)系統	計畫專兼任人員、臨時工及工讀生合約薪資系統	teawok
	T.H.推廣課程資訊系統	推廣開課申請、大綱、進度、成績	teadce
	T.I.清寒優秀研究生工讀		teaexc

SIB

標題

簡介

代碼

T.G.01.工讀需求說明

輸入類別之需求說明內容

teamg001.php

T.G.02.工讀審核&匯出

步驟3

沒有菁英工讀者,無法錄取!+身分丁

teamg002.php

T.G.03.工讀生基本資料

*一月一簽(加保清冊),僱傭日期

teamg003.php

T.G.04.按月申報時數請款

時數(四捨五入)輸入整數(學年期,工讀年度月份)

teamg004.php

T.G.05.工讀生所屬系所之統計表

teaqq005.php

T.G.06.單位剩餘時數統計表

當學期開始使用[T.G.04.],才會出現資訊

teaqq006.php

T.G.07.系所查詢工讀資訊

系所人員查詢學生by系所年級

teamg007.php

T.G.08.單月工讀印領清冊

單月助領清冊(時數&金額),蓋(印)章,業管單位

teaqq008.php

資訊系統首頁>>T.教職員資訊系統>>T.G.合約(計畫人員及工讀)系統>>T.G.02.工讀審核&匯出

回到教職員導覽

學年 學期 查詢

此工作錄取學生

首筆 上筆 下筆 末筆 取消 搜尋 取消搜尋 跳至 簡速表

使用者訊息: (,)

目前>>1, 共2筆 1~2, 每頁6筆

編號	學年-學期	科室代號	負責人-人數	工作代號-內容-申請類別
1		A600 學生事務處	927012	09 - 一般性業務-9
2		A618 學生事務處課外活動組	927012	09 - 一般性業務-9

首筆 上頁 下頁 末筆 存檔 取消 搜尋 取消搜尋 跳至 簡速表

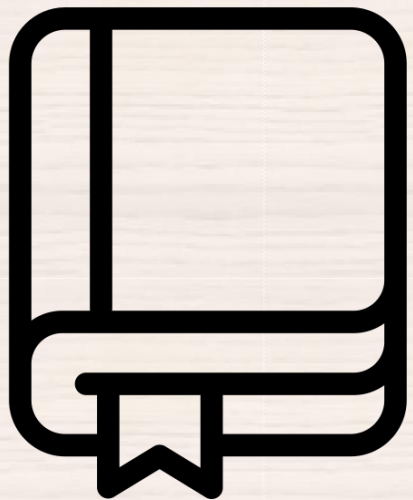
使用者訊息: (,)

目前>>1, 共9筆 1~9, 每頁10筆

項次	學號	是否錄取	原因備註	履歷資訊	申請科室類別	菁英工讀	自填身分別
1		<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	無	請點我	A600 2	Y	經濟弱勢學生
2		<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是	無	請點我	A600 2	Y	
3		<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是	無	請點我	A600 2	Y	

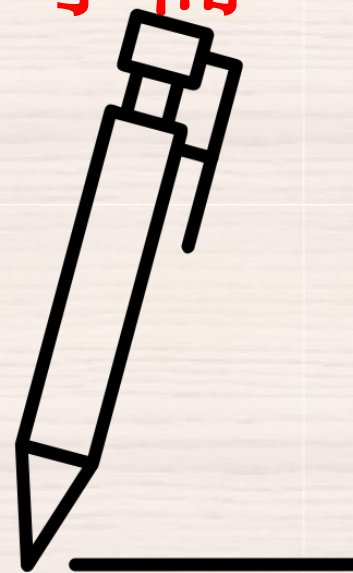
步驟4:是否錄取

步驟5:確認通過
菁英工讀認證方能任用



2. 工讀生簽約

*請詳見工讀生線上報到流程操作手冊






















3.工讀生簽到退查詢










SIB	標題	簡介	代碼
	一般使用者		030
	D. 學生資訊系統	教務,學務,總務,出納,研究,護照...等	stu
	1. 樂齡學生資訊系統	樂齡大學學生資訊系統	sen
	O. 查詢系統	廠商,課程,場地,考試,服務,NEWS,學生...等	qur
	T. 教職員資訊系統	教學,研究,導師生,場地,會計,總務,助理	tea
	O. 系所資訊及評鑑系統	系所評鑑,校友,論文,推廣教育,委員會...等	org
	教務、學務(管理人員專用)		000
	A. 教務管理系統	學藉,課務,試務,成績,畢業...等	aca
	S. 學務管理系統	導師生,宿舍,就貸,減免,工讀,保健,獎助學金	sch
	校務行政(管理人員專用)		010
	B. 預算管理系統(會計室人員專用)	申請,核銷,領據,校外人事...等	bdg
	H. 會計系統(會計室人員專用)	傳票,科目,報表...等	acc
	C. 出納管理系統	收(付)費,繳費,學(雜)費...等	cas
	F. 醫社管理系統	作者,程序,訂目...等	med

步驟1

SIB	標題	簡介	代碼
	T.0.新進教職員報到管理系統	新進教職員報到管理系統	teanew
	T.1.教職員基本資訊系統	資料代理,教育訓練,簽到,差勤	teaper
	T.2.教務、成績、課程進度大綱維護	教務、成績、課程進度大綱維護	teaaca
	T.3.研究資訊系統	計畫,專利,著作,期刊論文,研討會(國內外)...等	teardd
	T.4.服務、導生、期中預警資訊系統	導生,預警,操行,委員會...等	teasrv
	T.5.0.總務資訊系統	修繕,請採購,場地借用...等	teagad
	T.5.2.總務財保資訊系統	財物增加,移轉,減損作業、用品請領、教師服借用...等	teaast
	T.6.教師成長資訊系統	教育訓練,演講,研討會...等	teagro
	T.7.會計資訊系統(校內計畫)	學校預算(校內計畫)申請,核銷,領據...等	teaacc
	T.8.專題(科技部)計畫系統	專題研究計畫(科技部)相關作業	teacoo
	T.9.推廣教育預算資訊系統	推廣教育預算申請與核銷	teafur
	T.A.募款經費預算資訊系統	募款經費預算申請與核銷	teadon
	T.B.出納資訊系統	付款,個人銀行帳號等資訊	teacas
	T.C.兼任教師資訊系統	申請,授課時數審查,鐘點費,時程設定...等	teatea
	T.D.研究助理系統	維護研究助理相關資料	teares
	T.E.校外兼課資訊系統	本校專任教師校外兼課資訊系統	teapar
	T.F.會議通知及記錄管理系統	會議通知及會議記錄管理系統	teamet
	T.G.合約(計畫人員及工讀)系統	計畫專兼任人員、臨時工及工讀生合約薪資系統	teawok
	T.H.推廣課程資訊系統	推廣開課申請、大綱、進度、成績	teadce

步驟2

	T.G.00.單月上讀印視清單	單月助視清單(時數&金額),益(印)單,兼官單位	teamg000.php
	T.G.1.**合約(聘書)相關**		TG1
	T.G.1.01.合約(聘書)資料維護	可到[T.0.06]轉入學生(學號)資料	teamg101.php
	T.G.1.02.合約(聘書)薪資冊維護	合約(聘書)薪資冊維護	teamg102.php
	T.G.1.03.a.合約人員簽到時數合計~by單位	申請人+執行單位('5'學務處工讀生)	teamq103a.php
	T.G.1.03.合約人員簽到退	步驟3 合約人員簽到退	teamg103.php
	T.G.1.04.合約補扣款作業	合約補扣款作業	teamg104.php



資訊系統首頁>>T.教職員資訊系統>>T.G.合約(計畫人員及工讀)系統>>T.G.1.03.合約人員簽到退?

步驟4:查詢工讀生簽到與簽退時數

回到教職員導覽 NEW

簽到年月	合約編號	身分證字號	簽到日期	查詢	列印簽到表
0606					
◀首筆	◀◀上頁	◀上筆	▶下筆	▶▶下頁	▶▶末筆
+	+	+	+	+	+
新增	刪除	存檔	取消	搜尋	取消搜尋
跳至					

使用者訊息: (,)

目前>>1, 共6筆

1~6, 每頁20筆




















頁次	合約編號	身分證字號	簽到時間	簽退時間	總時數	備註
1	<u>C106002617</u>			18 : 36	1	
	C106002617		1	22 : 17	4	
	C106002617		1	12 : 25	4	

4.薪資冊維護(每月月底)

















SIB	標題	簡介	代碼
	● 一般使用者		030
	D. 學生資訊系統	教務,學務,總務,出納,研究,護照...等	stu
	1. 樂齡學生資訊系統	樂齡大學學生資訊系統	sen
	O. 查詢系統	廠商,課程,場地,考試,服務,NEWS,學生...等	qur
	T. 教職員資訊系統	教學,研究,導師生,場地,會計,總務,助理	tea
	O. 系所資訊及評鑑系統	系所評鑑,校友,論文,推廣教育,委員會...等	org
	● 教務、學務(管理人員專用)		000
	A. 教務管理系統	學藉,課務,試務,成績,畢業...等	aca
	S. 學務管理系統	導師生,宿舍,就貸,減免,工讀,保健,獎助學金	sch
	● 校務行政(管理人員專用)		010
	B. 預算管理系統(會計室人員專用)	申請,核銷,領據,校外人事...等	bdg
	H. 會計系統(會計室人員專用)	傳票,科目,報表...等	acc
	C. 出納管理系統	收(付)費,繳費,學(雜)費...等	cas
	F. 醫社管理系統	作者,職位,訂位...等	med

步驟1


SIB	標題	簡介	代碼
	T.0.新進教職員報到管理系統	新進教職員報到管理系統	teanew
	T.1.教職員基本資訊系統	資料代理,教育訓練,簽到,差勤	teaper
	T.2.教務、成績、課程進度大綱維護	教務、成績、課程進度大綱維護	teaaca
	T.3.研究資訊系統	計畫,專利,著作,期刊論文,研討會(國內外)...等	teardd
	T.4.服務、導生、期中預警資訊系統	導生,預警,操行,委員會...等	teasrv
	T.5.0.總務資訊系統	修繕,請採購,場地借用...等	teagad
	T.5.2.總務財保資訊系統	財物增加,移轉,減損作業、用品請領、教師服借用...等	teaast
	T.6.教師成長資訊系統	教育訓練,演講,研討會...等	teagro
	T.7.會計資訊系統(校內計畫)	學校預算(校內計畫)申請,核銷,領據...等	teaacc
	T.8.專題(科技部)計畫系統	專題研究計畫(科技部)相關作業	teacoo
	T.9.推廣教育預算資訊系統	推廣教育預算申請與核銷	teafur
	T.A.募款經費預算資訊系統	募款經費預算申請與核銷	teadon
	T.B.出納資訊系統	付款,個人銀行帳號等資訊	teacas
	T.C.兼任教師資訊系統	申請,授課時數審查,鐘點費,時程設定...等	teatea
	T.D.研究助理系統	維護研究助理相關資料	teares
	T.E.校外兼課資訊系統	本校專任教師校外兼課資訊系統	teapar
	T.F.會議通知及記錄管理系統	會議通知及會議記錄管理系統	teamet
	T.G.合約(計畫人員及工讀)系統	計畫專兼任人員、臨時工及工讀生合約薪資系統	teawok
	T.H.推廣課程資訊系統	推廣開課申請、大綱、進度、成績	teadce












步驟2


SIB	標題	簡介	代碼
	T.G.01.工讀需求說明	輸入類別之需求說明內容	teamg001.php
	T.G.02.工讀審核&匯出	沒有菁英工讀者,無法錄取!+身分丁	teamg002.php
	T.G.03.工讀生基本資料	*一月一簽(加保清冊),僱傭日期	teamg003.php
	T.G.04.按月申報時數請款	時數(四捨五入)輸入整數(學年期,工讀年度月份)	teamg004.php
	T.G.05.工讀生所屬系所之統計表		teaqq005.php
	T.G.06.單位剩餘時數統計表	當學期開始使用[T.G.04.],才會出現資訊	teaqq006.php
	T.G.07.系所查詢工讀資訊	系所人員查詢學生by系所年級	teamg007.php
	T.G.08.單月工讀印領清冊	單月助領清冊(時數&金額),蓋(印)章,業管單位	teaqq008.php
	T.G.1.**合約(聘書)相關**		TG1
	T.G.1.01.合約(聘書)資料維護	可到[T.0.06]轉入學生(學號)資料	teamg101.php
	T.G.1.02.合約(聘書)薪資冊維護	合約(聘書)薪資冊維護	teamg102.php
	T.G.1.03.a.合約人員簽到時數合計~by單位	申請人+執行單位('5'學務處工讀生)	teamq103a.php
	T.G.1.03.合約人員簽到退	合約人員簽到退	teamg103.php
	T.G.1.04.合約補扣款作業	合約補扣款作業	teamg104.php

步驟3



薪資年月	合約編號	身分證字號	計畫編號	是否轉憑證	列印憑證	查詢	是否轉憑證	憑證轉出	轉憑證需3-5分鐘 (請勿重覆轉)
10905 				請選擇 ▼	請選擇 ▼		<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是		

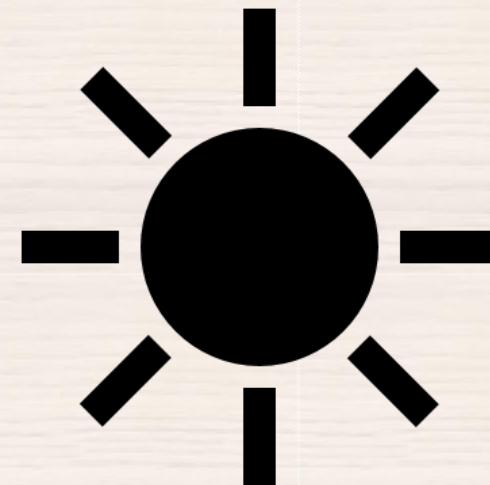
 首筆
  上頁
  上筆
  下筆
  下頁
  末筆
  存檔
  取消
  搜尋
  取消搜尋
  跳至

 簡速表

目前第 1 筆，共 15 筆（第 1 筆至第 10 筆，每頁 10 筆）

步驟4:確認工讀生薪資冊

項次	薪資年月 合約編號	身分證字號	合約薪資	給付薪資	(個)相關保費	(雇)勞保	(雇)健保	(雇)勞退金 (離職儲金)	(雇)二代保費	憑證列印 (清冊編號)	給付薪資 是否確認
1	10905	學弘	月薪 \$6320 出勤紀錄	6320 E10906A1315 (6320)	勞保:244 健保:0 健保明細 補充健保:0 勞退(離職)金:0 所得稅:0	866 E10906A1316 (866)	0	450 E10906A1317 (450)	121 E10906A1318 (121)	1 人資室出清冊 P109050003 給付日:1090624	Y 是 1090529 11:19:03
C1090 高雄醫學大學兼任助理勞動契約 合約起迄 1090501~1090531 預算:108 學生事務處-學校經費-學生工讀助學金 T101026											



5.工讀生特休假



有關工讀生相關特休問題
請詳閱學務處工讀生特休假審核及申請流程

