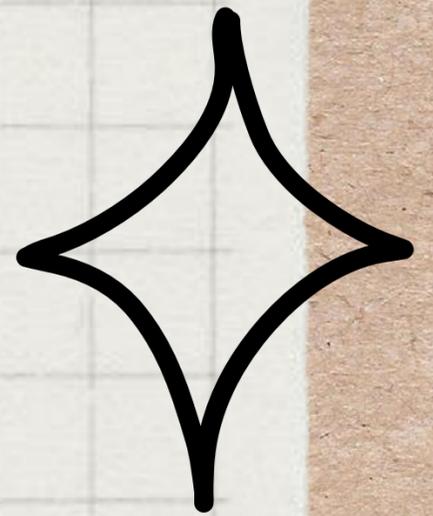




# 學雜費減免注意事項

如有疑問請來電

07-3121101#2823李小姐



歡迎蒞臨高雄醫學大學校務資訊系統

Kaohsiung Medical University Information Service

部分報表需要用到>彈跳視窗<,造成不便請多包涵!!  
行動裝置請使用Safari、Opera、Firefox瀏覽器登入使用  
Mobile Device Please use Safari,Opera,Firefox Browser.  
遠端客服(Remote Desktop Service):  

學生

**辦減免的人不要先繳費  
繳費後就不能減免了!!!**

行政人員

教職員

開放查詢



職員快速簽到

計畫人員

代理登入

總務處 資訊組

## 學務

### 請假、租屋、遺失物

+ D.2.2.02.學生請假作業

+ D.2.0.99.租屋資料查詢

+ Q.0.01.失物招領查詢

+ D.2.9.00.a.學期住宿資料維護

### 學雜費補助

+ D.2.1.01n.就學貸款申請作業

+ D.2.1.01q.就貸查詢及對保單列印

+ D.2.1.02n.減免申請作業

**點選進去後  
跟著步驟辦減免**

+ D.2.1.03.b.弱勢學生助學金結果查詢

+ D.2.1.04.校外住宿租金補貼申請

### 助學金

+ D.2.4.01.履歷資料與申請工讀

+ D.2.4.02.查詢工讀機會

🔥 Q.6.0.02.計畫人員差勤系統(簽到退、請假)及薪資查詢

+ D.2.1.05.0.清寒及身障優秀助學金申請

+ D.2.1.05.a.清寒及身障優秀助學金查詢

+ D.2.1.06.清寒優秀研究生助學金申請

+ D.2.1.09.[獎勵優秀高中生入學]獎學金申請(教務處)

+ D.2.1.10.[個人申請薪火專案入學]獎助學金申請(教務處)

+ D.A.0.01.公費生資料維護(教務處)

### 高醫書院

🔥 D.2.6.01.書院導師資訊及LA查詢

+ D.2.6.02.大學入門課程參與活動記錄查詢

### 宿舍

+ D.2.0.01n.宿舍申請

+ D.2.0.05.an.宿舍申請結果查詢

+ D.2.0.07.a.校內住宿當日批次點名

+ D.2.0.08.校內住宿之請假明細資料

+ D.2.0.09.記點資料查詢

### 社團

+ D.2.5.09.校內外活動申請(一般)

+ D.2.5.10.校內外活動申請(經費補助)

+ D.2.5.11.經費補助活動成果報告表

+ D.2.5.11.a.一般活動成果報告表

+ D.2.5.12.社團活動器材借用&歸還

+ D.2.5.13.保健輔具借用(新)

填好資料請記得存檔

✓存檔 ✕取消

步驟一、請下載申請表

每學期都要點這裡

1

請務必點我

看規則是否有變

學期	111-1	學號		系級	
文號		*手機		*E-mail	
應付金額				國保費	
鑑定日期				重新鑑定日期	
給卹期滿年月					
關係人身份證字號					
關係人人數					
高雄醫學大學各類學					
1. 單位名稱：高雄醫					
2. 蒐集之目的：為申					
3. 個人資料之類別：					
前項各款個人資料類					
(依相關學雜費減免					
4. 個人資料利用					
期間：學雜費減免業務申請至結案或申請者要求刪除時止					
地區：中華民國					
對象：除本校外，尚包括本於完成上開蒐集目的之相關合作單位，包含教育部或其他學術研究機構等。					
方式：提供作為學雜費減免之審查、建立、聯繫及低收入戶住宿減免等相關事宜。					
5. 申請人及其親屬得依個資法規定查詢或請求閱覽、製給複製本、補充或更正；請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除。行使上述權利時，須以書面申請方式與本校聯絡並申請文件向本校學生事務處辦理。					

選減免資格

選填身份別

提醒只能選「一種」身份減免，請自行選擇最優惠身份。

# 填好資料請記得存檔

✓存檔 ✕取消

步驟一、請下載申請表

一、學雜費減免作業流程表

二、新辦或已辦之學生部應繳費驗證 請使用本校學生部提供之驗證表填寫，以備審核。

請務必點我 **可下載申請表**

**點選此處下載申請表  
(含切結書)word檔**

步驟二、線上申請作業

學年-期	111-1	系級	
*減免身份	-請選擇-	*手機	
文號	-請選擇-	*E-mail	
應付金額	AA1 原住民族籍學生	減免金額	
繳定日期	AB1 低收入戶子女	區保費	
給卹期滿年月	AB2 中低收入戶	重新鑑定日期	
關係人身份證字號	AC1 現役軍人子女		
關係人人數	BD1 卹內軍公教遺族全公費	姓名：	
高雄醫學大學各類學	BD2 卹內軍公教遺族半公費	姓名：	
1. 單位名稱：高雄醫	BE1 卹滿軍公教遺族	姓名：	
2. 蒐集之目的：為申	CE1 身障人士子女(輕度)	備註	
3. 個人資料之類別：	CE2 身障人士子女(中度)		
前項各款個人資料類	CE3 身障人士子女(重度)		
(依相關學雜費減免)	CE4 身障人士子女(極重度)		
4. 個人資料利用	CF1 身障學生(輕度)		
期間：學雜費減免業務申請至結案或申請者要求刪除時止	CF2 身障學生(中度)		
地區：中華民國	CF3 身障學生(重度)		
對象：除本校外，尚包括本於完成上開蒐集目的之相關合作單位，包含教育部或其他學術研究機構等。	CF4 身障學生(極重度)		
方式：提供作為學雜費減免之審查、建立、聯繫及低收入戶住宿減免等相關事宜。	D01 特殊境遇家庭子女		
5. 申請人及其親屬得依個資法規定查詢或請求閱覽、製給複製本、補充或更正；請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除。行使上述權利時，須以書面申請方式與本校聯絡並申請文件向本校學生事務處辦理。	DC 資格不符		

# 填好資料請記得存檔

✓存檔 X取消

步驟一、請下載申請表

一、學雜費減免作業流程表

二、新辦或已辦之學生都應繳交證件驗證，請使用A4大小頁面紙張，請勿裁切，以便送件作業。

## 請務必點我 可下載申請表

步驟二、線上申請作業

學年-期	111-1	學號		系級	
*減免身份	-請選擇-	*手機		*E-mail	
文號		<b>證明文件無文號者免填</b>			
應付金額		減免金額		國保費	
鑑定日期		(身心障礙人士子女&學生請填)		重新鑑定日期	
給卹期滿年月		(軍公教遺族請填)			
關係人身份證字號	1 :	ID :	姓名 :		
	2 :	ID :	姓名 :		
	3 :	ID :	姓名 :		
備註					

**重新鑑定日期，  
申請學生不必填寫**

**填入與「紙本相同」資料  
做好紙本與線上申請  
(紙本應繳資料請看P13-15)**

**\*請勿填錯**

或申請者要求刪除時止

高雄  
1. 單  
2. 蒐  
3. 個  
前項  
(依  
4. 個  
期間  
地區：中華民國

府資料中之辨識者(C003)、辨識個人描述(C011)、辨識家庭情形者(C021)、辨識婚姻歷史(C022)、辨識家庭其他成員之細節(C023)、辨識職(C038)、居留證或護照號碼、性別、住址、電子郵遞地址、聯絡資訊、族籍、身心障礙類別、職業、戶籍謄本、各類學雜費減免證明方式



# 填好資料請記得存檔

✓存檔

✕取消

步驟一、請下載申請表

一、學雜費減免作業流程表

二、新辦或已辦之學生都應繳交證件驗證，請使用A4大小頁面紙張，請勿裁切，以便送件作業。

## 請務必點我 可下載申請表

步驟二、線上申請作業

學年-期	111-1	學號		系級	
*減免身份	-請選擇-	*手機		*E-mail	
文號					
應付金額		減免金額		國保費	
鑑定日期	(身心障礙人士子女&學生請填)			重新鑑定日期	
給卹期滿年月	(軍公教遺族請填)				
關係人身份證字號	1 :	ID :	姓名 :		
	2 :	ID :	姓名 :		
	3 :	ID :	姓名 :		
關係人人數					備註

**請依撫卹令證書資料確實填寫**

高雄醫學大學各類學雜費減免個人資料蒐集告知函

1. 軍公教遺族新入學申請資料:
2. 1.申請書及切結書(一式2份)
3. 2.撫卹金證書或撫卹令或恤亡給與令或核定函(此四種資料依身份別繳交)
4. 3.全戶的戶籍謄本(三個月內要含記事欄)正本



# 填好資料請記得存檔

✓存檔 ✕取消

步驟一、請下載申請表

一、學雜費減免作業流程表

二、新辦或已辦之學生都應繳交證件驗證，請使用A4大小頁面紙張，請勿裁切，以便送件作業。

## 請務必點我 可下載申請表

步驟二、線上申請作業

學年-期	111-1	學號		系級	
*減免身份	-請選擇-	*手機		*E-mail	
文號					
應付金額		減免金額		匯保費	
鑑定日期	(身心障礙人士子女&學生請填)			重新鑑定日期	
給卹期滿年月	(軍公教遺族請填)				
關係人身份證字號	1	-關係-	ID:	姓名:	
	2	-關係-	ID:	姓名:	
	3	1 父親 2 母親	ID:	姓名:	
關係人人數	3 配偶 9 監護人		備註		

高雄醫學大學各類學雜費減免申請表蒐集告知函

1. 單位名稱：高雄醫學大學學生事務處

2. 蒐集之目的：為申請各類學雜費減免之資格審核、建立、管理等。

3. 個人資料之類別：

前項各款個人資料類

(依相關學雜費減免法

4. 個人資料利用

期間：學雜費減免業

地區：中華民國

對象：除本校外，尚

方式：提供作為學雜

5. 申請人及其親屬得依個資法規定查詢或請求閱覽、製給複製本、補充或更正；請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除。行使上述權利時，須以書面申請方式與本校聯絡並申請文件向本校學生事務處辦理。

**1. 父親、母親、配偶，有的關係人都須填寫**

**(單親而僅由一方單獨監護者，可僅填監護的親屬)。**

**2. 監護人欄位是監護人不屬於父母類別時才選填，請勿重**

**複填寫。(例如:我的監護人是叔叔或阿姨，不是父母)**



# 填好資料請記得存檔

✓存檔 ✕取消

步驟一、請下載申請表

一、學雜費減免作業流程表

二、新辦或已辦之學生都應繳交證件驗證，請使用A4大小頁面紙張，請勿裁切，以便送件作業。

## 填寫完畢且確認無誤後記得存檔並繳交紙本資料

### 請務必點我 可下載申請表

步驟二、線上申請作業

學年-期	111-1	學號		系級	
*減免身份	-請選擇-	*手機	必填	*E-mail	必填
文號					
應付金額		減免金額		國保費	0
鑑定日期		(身心障礙人士子女&學生請填)		重新鑑定日期	
給卹期滿年月		(軍公教遺族請填)			
關係人身份證字號	1: -關係-   ID: <input type="text"/>   姓名: <input type="text"/>	2: -關係-   ID: <input type="text"/>   姓名: <input type="text"/>	3: -關係-   ID: <input type="text"/>   姓名: <input type="text"/>		
關係人人數	<input type="text"/>				

ID請填身份證字號

總人數請勿忘記填寫

填幾個關係人，關係人的人數就填多少

千萬要記得填!!!!

高雄醫學大學各類學雜費減免個人資料蒐集告知函

1. 單位名稱：高雄醫學大學學生事務處

2. 蒐集之目的：為申請各類學雜費減免之資格審視、建立、管理等。

3. 個人資料之類別：辨識個人者(C001)、辨識財務者(C002)、政府資料中之辨識者(C003)、辨識個人描述(C011)、辨識家庭情形者(C021)、辨識婚姻歷史(C022)、辨識家庭其他成員之細節(C023)、辨識職(C038)。

前項各款個人資料類別，內容包括申請人、法定代理人、配偶之姓名、國民身分證或居留證或護照號碼、性別、住址、電子郵遞地址、聯絡資訊、族籍、身心障礙類別、職業、戶籍謄本、各類學雜費減免證明方式(依相關學雜費減免法規及主管機關規定)等。

4. 個人資料利用

期間：學雜費減免業務申請至結案或申請者要求刪除時止

地區：中華民國

對象：除本校外，尚包括本於完成上開蒐集目的之相關合作單位，包含教育部或其他學術研究機構等。

方式：提供作為學雜費減免之審查、建立、聯繫及低收入戶住宿減免等相關事宜。

5. 申請人及其親屬得依個資法規定查詢或請求閱覽、製給複製本、補充或更正；請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除。行使上述權利時，須以書面申請方式與本校聯絡並申請文件向本校學生事務處辦理。



# 學務

## 請假、租屋、遺失物

## 學雜費補助

## 助學金

+ D.2.2.02.學生請假作業

+ D.2.0.99.租屋資料查詢

+ Q.0.01.失物招領查詢

+ D.2.9.00.a.學期住宿資料維護

+ D.2.1.01n.就學貸款申請作業

+ D.2.1.01q.就貸查詢及對保單列印

+ D.2.1.02n.減免申請作業

+ D.2.1.02q.減免結果查詢

+ D.2.1.00.就貸申請時程表

+ D.2.1.03.a.弱勢學生助學金申請

+ D.2.1.03.b.弱勢學生助學金結果查詢

+ D.2.1.04.校外住宿租金補貼申請

+ D.2.4.01.履歷資料與申請工讀

+ D.2.4.02.查詢工讀機會

🔥 Q.6.0.02.計畫人員差勤系統(簽到退、請假)及薪資查詢

**申請完成後**

**可以從這邊查詢審核結果**

**審核結果顯示為是後**

**要等1-2天工作日**

**等彰銀的繳費單確實**

**『扣掉減免金額後再繳費』**

## 高醫書院

## 宿舍

## 社團

🔥 D.2.6.01.書院導師資訊及LA查詢

+ D.2.6.02.大學入門課程參與活動記錄查詢

+ D.2.0.01n.宿舍申請

+ D.2.0.05.an.宿舍申請結果查詢

+ D.2.0.07.a.校內住宿當日批次點名

+ D.2.0.08.校內住宿之請假明細資料

+ D.2.0.09.記點資料查詢

+ D.2.5.09.校內外活動申請(一般)

+ D.2.5.10.校內外活動申請(經費補助)

+ D.2.5.11.經費補助活動成果報告表

+ D.2.5.11.a.一般活動成果報告表

+ D.2.5.12.社團活動器材借用&歸還

+ D.2.5.13.保健輔具借用(新)

每學期審查結果須待可列印『當學期』繳費單後，方可查詢正確繳費金額及審核結果，  
繳費單列印開放時程請參閱本校教務處行事曆（新生可參閱入學通知單）

審核通過(結果)	Y 是 若為"否",代表尚未收到資料或資料審核過程進行中,並非代表不通過,若仍有疑慮,請撥分機2114聯絡承辦人員!		
學年-期	111-1	學號	系級
減免身份	AB2 中低收入戶		
文號		備註	
應付金額	減免金額	國保費	0
手機		E-mail	
鑑定日期	(身心障礙人士子女&學生請填)	重新鑑定日期	(身心障礙人士子女&學生請填)
給卹期滿年月	(軍公教遺族請填)		

**減免申請完成，學務處需收到紙本，進行減免審核後才能送給銀行修正繳費單(紙本金額不確定者無需填寫)等到確認減免後，才能申請就學貸款**

✕取消

回新生導覽 下一步=>

每學期審查結果須待可列印『當學期』繳費單後，方可查詢正確繳費金額及審核結果，  
繳費單列印開放時程請參閱本校教務處行事曆（新生可參閱入學通知單）

審核通過(結果)	Y 是 若為"否",代表尚未收到資料或資料審核過程進行中,並非代表不通過,若仍有疑慮,請撥分機2114聯絡承辦人員!		
學年-期	111-1	學號	系級
減免身份	AB2 中低收入戶		
文號		備註	
應付金額	減免金額	國保費	0
手機		E-mail	
鑑定日期	(身心障礙人士子女&學生請填)	重新鑑定日期	(身心障礙人士子女&學生請填)
給卹期滿年月	(軍公教遺族請填)		

**減免申請完成，學務處需收到紙本，進行減免審核後才能送給銀行修正繳費單(紙本金額不確定者無需填寫) 等到確認減免後，才能申請就學貸款**

X取消

回新生導覽 下一步=>

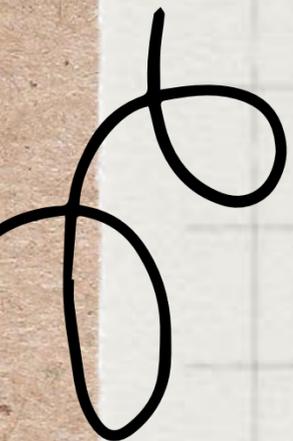


# 請依身份別繳交本資料

檢附之**全戶戶籍謄本(正本)**，必須為**三個月內**申請且附有**詳細記事欄**

身份別	需繳交資料
軍人撫卹	1.申請書 2.國防部核發之撫卹令或恤亡給與令 3.三個月內全戶戶籍謄本(正本)
公務人員 撫卹	1.申請書 2.公務人員撫恤金證書或銓敘部核定函 3.三個月內全戶戶籍謄本(正本) --部份單位(含國營事業單位)不予以減免，請參照教育部公告表。
教職人員 補恤	1.申請書 2.教職員撫恤金證書或教育局核定函 3.三個月內全戶戶籍謄本(正本)

紙本資料請**臨櫃繳交**或以**掛號郵件**寄至：**高雄醫學大學(十全一路一百號)**  
學務處生輔組學雜費減免李小姐收，避免資料遺失影響權益。





# 請依身份別繳交本資料

檢附之**全戶戶籍謄本(正本)**，必須為**三個月內**申請且附有**詳細記事欄**

身份別	需繳交資料
身心障礙人士子女 及 身心障礙學生	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 申請書</li><li>2. 三個月內全戶戶籍謄本(正本)</li><li>3. 身心障礙手冊或教育部核發身心障礙學生證明書(視同輕度)請繳交<b>影本</b>並於<b>影本註明已自行查核與正本相符</b>，並<b>簽名還要蓋章</b>。</li></ol>
特殊境遇家庭學生	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 申請書</li><li>2. 特殊境遇家庭證明文件<b>影本</b>，請<b>註明已自行查核與正本相符</b>，並<b>簽名還要蓋章</b>。</li><li>3. 三個月內全戶戶籍謄本(正本) --證明文書內有全戶姓名及身份證字號可供證明者可免附</li></ol>

紙本資料請**臨櫃繳交**或以**掛號郵件**寄至：**高雄醫學大學(十全一路一百號)**  
學務處生輔組學雜費減免李小姐收，避免資料遺失影響權益。



# 請依身份別繳交本資料

檢附之**全戶戶籍謄本(正本)**，必須為**三個月內**申請且附有**詳細記事欄**

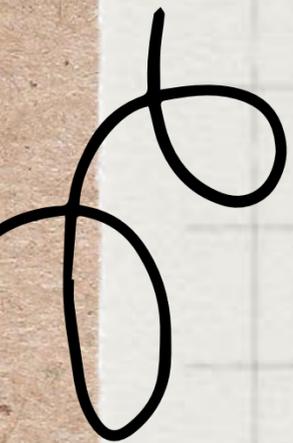
身份別	需繳交資料
原住民學生	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 申請書</li><li>2. 三個月內戶籍謄本(可僅附本人)(<b>正本</b>)</li></ol>
低收入戶 及 中低收入戶	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 申請書</li><li>2. 證明文書請繳交<b>影本</b>並於<b>影本註明已自行查核與正本相符</b>，並<b>簽名還要蓋章</b>。</li><li>3. <b>三個月內全戶戶籍謄本(正本)</b> --證明文書內有全戶姓名及身份證字號可供證明者可免附。</li></ol>

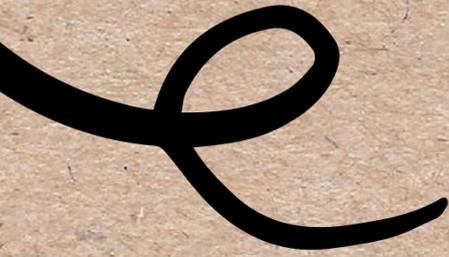
紙本資料請**臨櫃繳交**或以**掛號郵件**寄至：**高雄醫學大學(十全一路一百號)**  
學務處生輔組學雜費減免李小姐收，避免資料遺失影響權益。



# 其他注意事項

身份別	注意事項
低收入戶學生	低收身份者如居住於學校宿舍，須 <b>另行繳交低收證明予宿舍承辦</b> 以利辦理住宿費抵免。
碩士在職專班學生	<p>如欲辦理選修學分費減免者，應先</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. 確定修課學分後，至教務處申請修課證明</b></li><li><b>2. 前往會計室完成選修學分費入賬註冊繳費單</b></li><li><b>3. 繳交已入賬完成之證明資料親至生輔組確認是否已修改金額成功</b></li></ol> <p>方才完成減免手續。</p> <p>※碩專班學生辦理學雜費減免者要減免選修學分費者，須先來電學雜費減免承辦人告知，避免尚未修改完成金額即審核完成。</p> <p>※碩專班學生減免含選修學分費上限為同一學系大學日間部學生學費。</p>





如有疑問

請來電07-3121101轉2823

學務處生輔組學雜費減免李小姐

