



高雄醫學大學

KAOHSIUNG MEDICAL UNIVERSITY



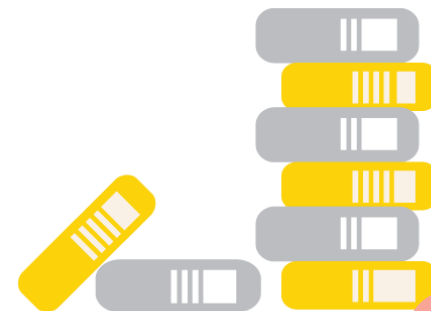
113學年度僑生新生入學輔導

培養優質學生與成功未來

教務處註冊課務組

謝翠娟 組長

2024-09-13





高雄醫學大學

KAOHSIUNG MEDICAL UNIVERSITY



簡報大綱

- 一、課程資訊
- 二、學習輔導
- 三、學籍相關
- 四、教務法規與教務資訊



一、課程資訊



113學年度第1學期 選課時程



※網路選課，請至本校資訊系統 **D.1.12a.網路選課_新版**

選課階段	時間
預選課	113年8月26日（星期三）09：00至9月03日（星期二）12：00止
第一階段加退選	113年9月04日（星期三）09：00至9月10日（星期二）12：00止
第二階段加退選	113年9月10日（星期二）20：00至9月16日（星期一）12：00止
人工加退選	113年9月16日（星期一）15時至9月23日（星期一）17時止

※參考法規：[學生選課辦法](#)

選課注意事項



- 詳讀「[學生選課辦法](#)」、「[選課須知](#)」及「[選課系統操作說明](#)」
- 選課清單無紙化
 - ✓ [選課結束後一週內](#)至學生資訊系統[D.1.22.課表查詢](#)確認選課內容，[無須再列印選課清單](#)
 - ✓ 若接獲教務處電話聯繫或電子郵件（學校學生信箱）通知者，請於[通知後3天內](#)至教務處確認選課內容
- 修習未開班課程之補救
 - ✓ 教務處網頁最新消息公告不開班課程
 - ✓ 電子郵件（學校學生信箱）通知修讀不開班課程與補救措施
 - ✓ 不開班公告[3天](#)內至教務處填寫加退選單

選課Q&A(1/2)



Q1: 學生每學期應修學分為幾學分?

A1: **【學士班】上限為二十五學分，下限為十六學分。**

惟學士後醫學系第三學年及第四學年、醫學系第五學年及第六學年、牙醫學系第五學年、藥學系第四學年及第五學年、其餘學系第四學年學生上限為二十五學分、下限為九學分。

牙醫學系第六學年學生每學期至少應修習一門課程，不受每學期應修學分數之規定。

【研究所】研究生每學期選課學分數規定由各系所自行訂定，並在課程科目學分表中明確規範。

Q2: 我想選的課為什麼在選課系統中找不到，或是無法選課?

A2: 請先確認該課程是否為外系所開設之課程。

課程若為外系課程，無法選讀的原因係因該課程並未開放其他學系學生選讀。若您因為個人學習規劃或修讀學分學程因素希望選修該課程者，可以於教務處公告之選課期限內，經該課程授課老師同意後以人工加退選方式選讀。

※參考法規：[學生選課辦法](#)

選課Q&A(2/2)



Q3: 若當學期選課學分數已達上限，可以申請加修嗎？

A3：符合下列情形之一時，經系主任核准後得申請加修課程，**至多以二門為限**。

- 一、前一學期學業平均成績八十分以上。
- 二、名次在該學系該年級學生人數前百分之十以內。
- 三、修讀雙主修。
- 四、修讀學分學程學生。
- 五、通過本校各系所甄選之預研究生。
- 六、轉系生。
- 七、轉學生且前一學期學業平均成績八十分以上。

Q4: 請問可以選修其他學校課程嗎？是否有相關規定？

A4：學生跨校選課，依本校「校際選課辦法」之規定辦理，並填寫校際選課申請書。

※參考法規：學生選課辦法、校際選課辦法

學分抵免

■ 申請資格：

- 一、跨校轉系所生。(不含校內轉系所生)
- 二、轉學生。
- 三、新生(含重考或重新申請入學者)。
- 四、依照法令規定准許先修讀學分後考取修讀學位者。
- 五、碩士在職專班研究生。
- 六、經本校核准修讀雙聯學制，修習之科目學分持有證明者。
- 七、海外中五學制畢(結)業生，以同等學力資格入學之新生。

- 抵免學分之申請，應於入(轉)學註冊後加、退選日期截止前辦理完竣，以辦理一次為原則，申請學生須填具抵免學分表，並檢附原校修讀之成績單、大綱、進度表及修業證明相關證件。



學分抵免辦法



學分抵免申請表

★113-1 辦理抵免，最後期限9/23(一)17:00

期中停修制度

1

為照顧學生在學期中可能發生之學習適應問題，開放學生於**每學期第12至13週提出課程停修申請**，**至多2門課程(包含跨校選課課程)**；且停修後，當學期修習學分數不得低於學則規定之最低學分數（大一至大三至少16學分、大四至少9學分）

2

通過停修課程之科目名稱仍會記錄於學生歷年成績列表中，並於成績欄上註記「棄」（英文成績單標示「W」）。惟**該科目將不會有成績紀錄**，且學分數不會納入當學期平均成績計算。辦理停修退選後，同一學期不得再以任何理由申請加選。

3

停修申請至WAC系統，[D.1.12b.棄選\(停修\)課程](#)程式申請

4

相關規定請參閱本校本校學生選課辦法

英文畢業門檻相關規定(1/2)



- 各應屆畢業生需通過英文畢業門檻，各學系畢業門檻等級

等級

學系

等同GEPT
中高級初試

醫學系、學士後醫學系、牙醫學系

等同GEPT
中級複試

職能治療學系、藥學系

等同GEPT
中級初試

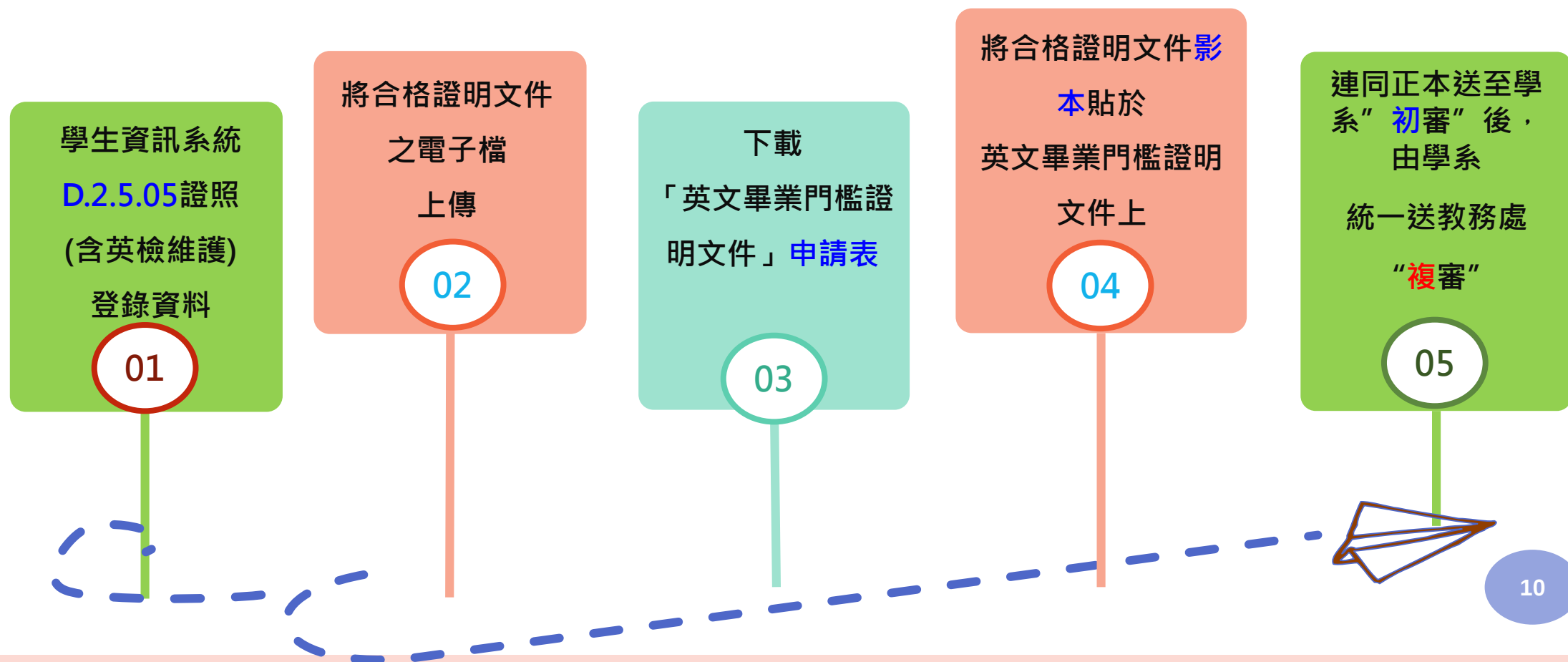
運動醫學系、呼吸治療學系、口腔衛生學系、香粧品學系、護理學系、公共衛生學系、心理學系、醫學影像暨放射科學系、醫學檢驗生物技術學系、醫學社會學與社會工作學系、物理治療學系、醫務管理暨醫療資訊學系、醫藥暨應用化學系、生物醫學暨環境生物學系、生物科技學系、生命科學院學士班



英文畢業門檻審核流程(2/2)



※ 107學年度第2學期起，修習進修英文課程**無須檢附證明文件**



二、學習輔導



學生學習預警與輔導(1/3)

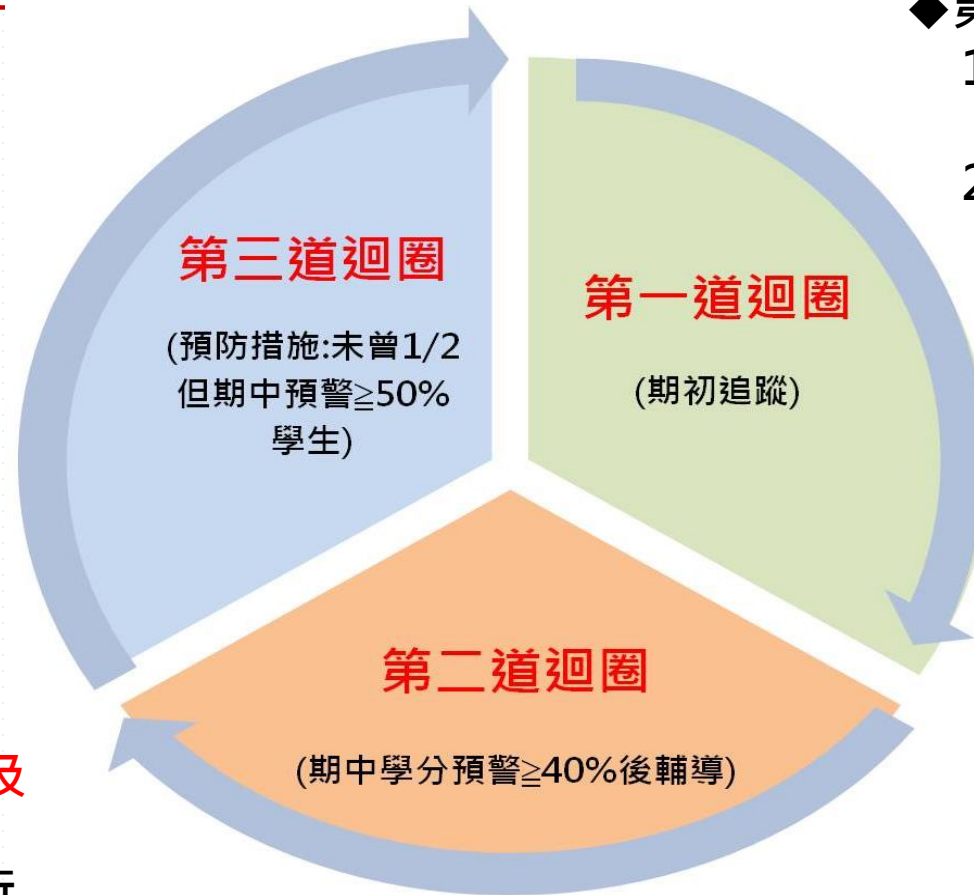
學業高關懷學生預警輔導三道迴圈

◆第三道迴圈

- 1.篩選**未曾有1/2記錄但本次期中預警 $\geq 50\%$ 學生**
- 2.提供課輔資源，若學生有情緒困擾需協助者，及時轉介本校學務處關懷輔導

◆第二道迴圈

- 1.篩選**曾2次以上學業成績1/2不及格且期中預警 $\geq 40\%$ 不及格學生**
- 2.通知學系導師、心輔組共同進行輔導



◆第一道迴圈

- 1.篩選**曾經2次以上學業成績1/2不及格學生**
- 2.通知學系導師、心輔組協同追蹤輔導

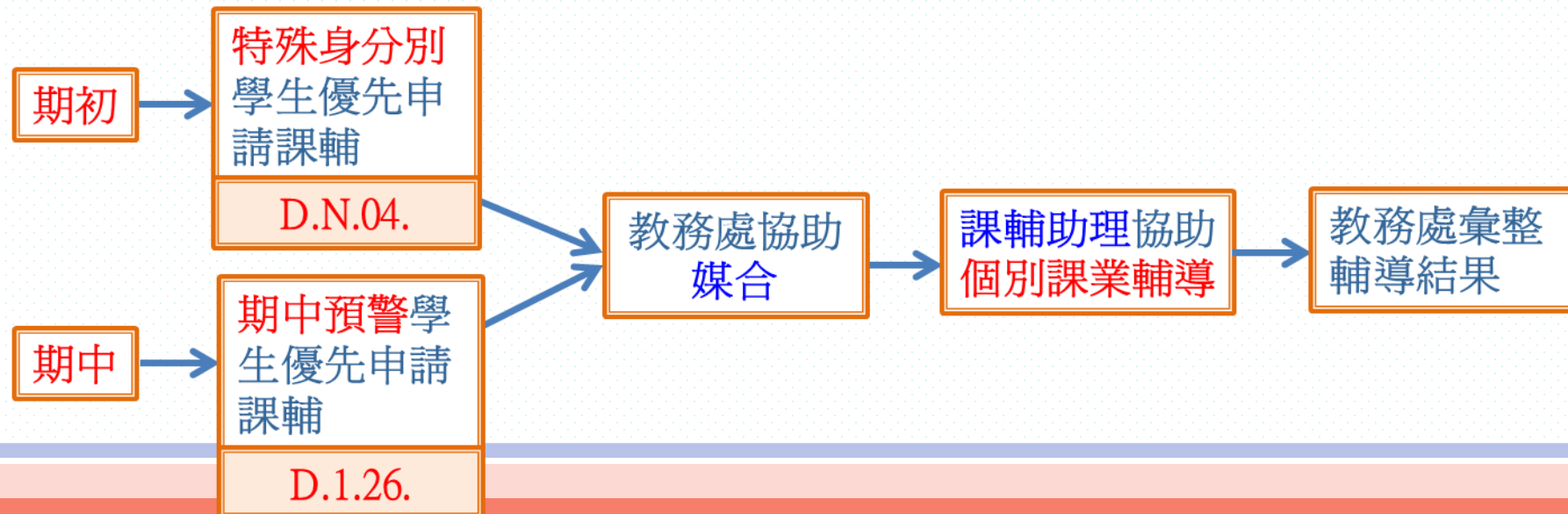
學生學習預警與輔導(2/3)

期初

- 「特殊身分別學生（原住民生、僑生、體保生、轉學生、曾有一次 $\geq 50\%$ 學分不及格學生、繁星生、陸生、外籍生、起飛計畫學生、身心障礙生、特殊選才學生）」優先申請課輔資源。

期中

- 期中預警燈號為「紅」、「黃」燈學生優先申請課輔資源。



學生學習預警與輔導(3/3)

僑生專屬學業輔導

- 為本校僑生提供專屬且免費之學業輔導計畫，針對基礎科目(如普通生物學、普通化學、微積分、國文..等課程) 安排加強輔導班，幫助學生融入適應校內學習環境，提升學生學習成效。
- 申請方式: 於入學後向本校學務處學生輔導組登記輔導需求，達開班門檻時，將由教務處安排課程開課，學生可依據開課時間參加課程。

三、學籍相關



「雙重學籍」的申請方式



什麼情況要
申請「雙重學籍」？

1. 同時具有本校與國內他校之學籍
2. 於本校就讀不同學制之學生(ex:同時就讀本校大學部跟碩士班)

怎麼申請？

請填寫「學生雙重學籍申請書」，向就讀系所提出申請

需於什麼時候提出申請？

申請雙重學籍學生，請於每學期註冊前提出，並檢附當學期雙方學校註冊入學之選課清單暨上課時間表。

★法規參考：學生申請雙重學籍辦法

「休學」申請方式

要填什麼表?

1. 請先至本校[校務資訊系統](#) → [D.0.01n新生報到導覽](#)，完成基本資料填寫，並上傳身分證件及學歷證件。
2. 至學生資訊系統[D.1.06a.休、退學申請](#)進行線上申請，並列印申請單。

【新生辦理休學前，仍需先完成學生資訊系統基本資料的填寫及證件上傳】

需要繳交學雜費嗎?

- 開學前提出休學申請者，可免繳當學期學雜費【其餘費用，另依規定辦理】
- 開學後提出休學申請者，依比例收取學雜費【[學生休退學退費作業要點](#)】

辦理方式?

- 列印休學申請書後，先至教務處註冊課務組辦理，後續完成學系、及各行政單位簽核後，再將休學申請書繳回註冊課務組。

★法規參考：學則、學生休退學退費作業要點

四、教務法規 與教務資訊



教務相關法規與表單

• 法規

1. 學則
2. 學生選課辦法
3. 校際選課辦法
4. 學生抵免學分辦法
5. 學分成績採計申請辦法
6. 學生轉系辦法
7. 學生修讀雙主修辦法
8. 學生修讀輔系辦法
9. 學生申請雙重學籍辦法
10. 學生休退學退費作業要點



• 表單

1. 抵免學分申請表
2. 學分採計申請表
3. 延遲繳費申請單
4. 保留入學申請書
5. 校際選課申請書
6. 學生雙重學籍申請書
7. 休、退學申請書



更多消息，
請至教務處網站查詢→

thank you

