



高雄醫學大學

KAOSIUNG MEDICAL UNIVERSITY



112學年度僑生新生入學輔導

培養優質學生與成功未來

教務處註冊課務組

謝翠娟 組長

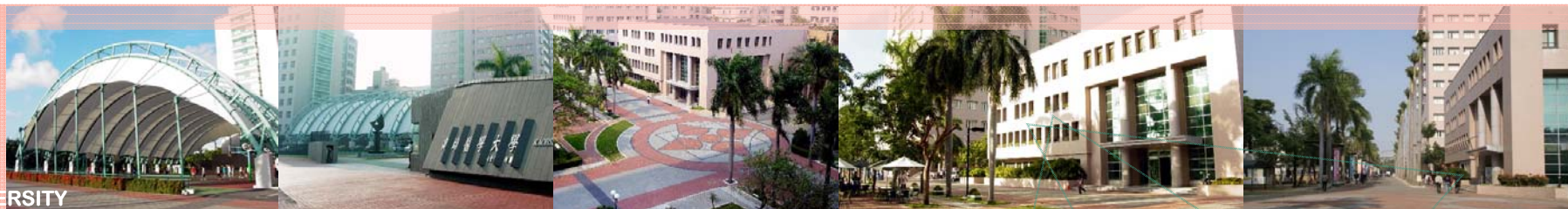
2023-09-12





高雄醫學大學

KAOHSIUNG MEDICAL UNIVERSITY



簡報大綱

- 壹、課程相關
- 貳、學習輔導
- 參、相關法規
- 肆、學籍相關



一、課程相關



112學年度第1學期 選課時程



※網路選課，請至本校資訊系統 **D.1.12a.網路選課_新版**

選課階段	時間
預選課	112.08.23(三)~09.05(二)
第一階段加退選	112.09.06(三)~09.12(二)12:00
第二階段加退選	112.09.12(二)20:00~09.18(一)12:00
人工加退選	112.09.18(一)15:00~09.25(一)17:00

※參考法規：[學生選課辦法](#)



選課注意事項



- 詳讀「[學生選課辦法](#)」、「[選課須知](#)」及「[選課系統操作說明](#)」
- 選課清單無紙化
 - ✓ 選課結束後一週內至學生資訊系統[D.1.22.課表查詢](#)確認選課內容，無須再列印選課清單
 - ✓ 若接獲教務處電話聯繫或電子郵件（學校學生信箱）通知者，請於通知後3天內至教務處確認選課內容
- 修習未開班課程之補救
 - ✓ 教務處網頁最新消息公告不開班課程
 - ✓ 電子郵件（學校學生信箱）通知修讀不開班課程與補救措施
 - ✓ 不開班公告3天內至教務處填寫加退選單

選課Q&A(1/2)



Q1: 學生每學期應修學分為幾學分?

A1: **【學士班】** 上限為二十五學分，下限為十六學分。

惟各學系第四學年；牙醫學系第五、第六學年；醫學系第五、第六學年；學士後醫學系第三、第四學年；藥學系第四、第五學年學生，上限為二十五學分、下限為九學分。

【研究所】 研究生每學期選課學分數規定由各系所自行訂定，並在課程科目學分表中明確規範。

Q2: 我想選的課為什麼在選課系統中找不到，或是無法選課?

A2: 請先確認該課程是否為外系所開設之課程。

課程若為外系課程，無法選讀的原因係因該課程並未開放其他學系學生選讀。若您因為個人學習規劃或修讀學分學程因素希望選修該課程者，可以於教務處公告之選課期限內，經該課程授課老師同意後以人工加退選方式選讀。

※參考法規：[學生選課辦法](#)

選課Q&A(2/2)



Q3: 若當學期選課學分數已達上限，可以申請加修嗎？

A3：符合下列情形之一時，經系主任核准後得申請加修課程，**至多以二門為限**。

- 一、前一學期學業平均成績八十分以上。
- 二、名次在該學系該年級學生人數前百分之十以內。
- 三、修讀雙主修。
- 四、修讀學分學程學生。
- 五、通過本校各系所甄選之預研究生。
- 六、轉系生。
- 七、轉學生且前一學期學業平均成績八十分以上。

Q4: 請問可以選修其他學校課程嗎?是否有相關規定?

A4：學生跨校選課，依本校「[校際選課辦法](#)」之規定辦理，並填寫[校際選課申請書](#)。

※參考法規：[學生選課辦法](#)、[校際選課辦法](#)

學分抵免

■ 申請資格：

- 一、跨校轉系所生。(不含校內轉系所生)
- 二、轉學生。
- 三、新生(含重考或重新申請入學者)。
- 四、依照法令規定准許先修讀學分後考取修讀學位者。
- 五、碩士在職專班研究生。
- 六、經本校核准修讀雙聯學制，修習之科目學分持有證明者。
- 七、海外中五學制畢(結)業生，以同等學力資格入學之新生。

- 抵免學分之申請，應於入(轉)學註冊後加、退選日期截止前辦理完竣，以辦理一次為原則，申請學生須填具抵免學分表，並檢附原校修讀之成績單、大綱、進度表及修業證明相關證件。

★112-1 辦理抵免，最後期限9/25(一)17:00



學分抵免辦法



學分抵免申請表

學分採計

申請資格

- 一、校內轉系（所）生。
- 二、校內、跨校輔系生。
- 三、校內、跨校雙主修生。
- 四、學生經核准出國，修習之科目學分持有證明者。

申請時程

採計學分之申請時程：

- 一、**轉系(所)**應於當學期加、退選日期截止前辦理完竣，以辦理一次為原則。
- 二、**雙主修、輔系**申請核准之學生應於修業年限前提出申請
- 三、學生經核准出國者，學生應於出國修讀學期結束後返國兩個月內，提出成績證明及相關文件辦理學分採計申請。

申請採計學生須填具學分採計申請表，並檢附成績單、課程大綱、進度表相關證明。

★採計學分以本校學生在校期間修習校內其他系所、他校課程，經就讀系所、學位學程書面核准後，得採計為所屬系所、學位學程之必修、選修學分。

法規參考：[學分成績採計申請辦法](#)

期中停修制度

1

為照顧學生在學期中可能發生之學習適應問題，開放學生於每學期第12至13週提出課程停修申請，至多2門課程；且停修後，當學期修習學分數不得低於學則規定之最低學分數（大一至大三至少16學分、大四至少9學分）

2

通過停修課程之科目名稱仍會記錄於學生歷年成績列表中，並於成績欄上註記「棄」（英文成績單標示「W」）。惟該科目將不會有成績紀錄，且學分數不會納入當學期平均成績計算。辦理停修退選後，同一學期不得再以任何理由申請加選。

3

停修申請至WAC系統，[D.1.12b.棄選\(停修\)課程](#)程式申請

4

相關規定請參閱本校本校學生選課辦法

英文畢業門檻相關規定(1/2)



- 各應屆畢業生需通過英文畢業門檻，各學系畢業門檻等級

等級

學系

等同GEPT
中高級初試

醫學系、學士後醫學系、牙醫學系

等同GEPT
中級複試

職能治療學系、藥學系

等同GEPT
中級初試

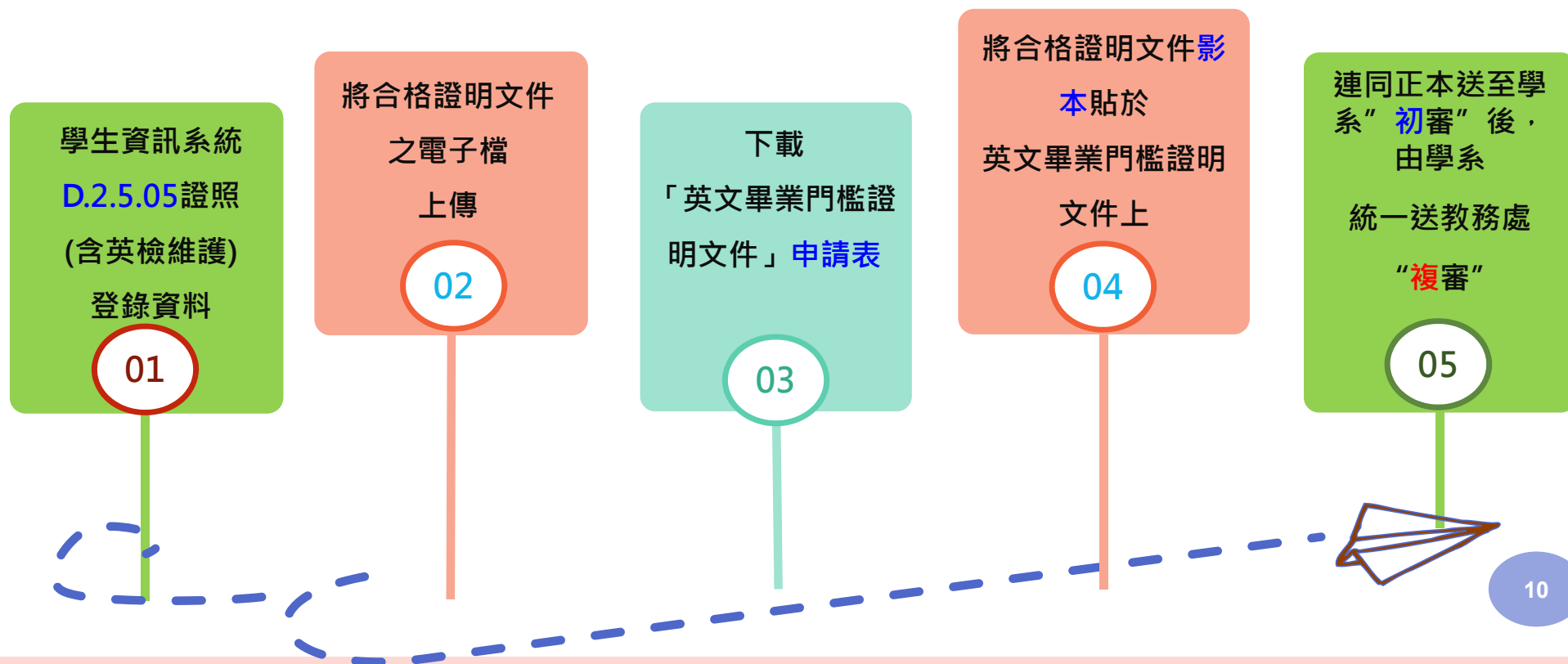
運動醫學系、呼吸治療學系、口腔衛生學系、化粧品學系、護理學系、公共衛生學系、心理學系、醫學影像暨放射科學系、醫學檢驗生物技術學系、醫學社會學與社會工作學系、物理治療學系、醫務管理暨醫療資訊學系、醫藥暨應用化學系、生物醫學暨環境生物學系、生物科技學系、生命科學院學士班



英文畢業門檻審核流程(2/2)



※ 107學年度第2學期起，修習進修英文課程無須檢附證明文件



二、學習輔導



學生學習預警與輔導(1/3)

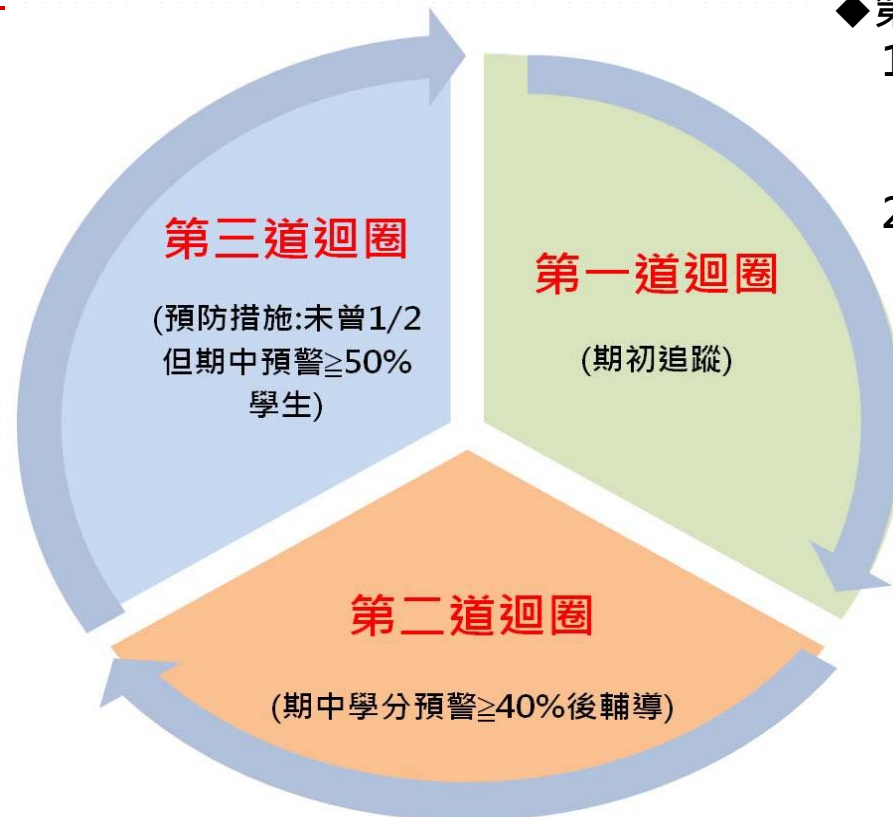
學業高關懷學生預警輔導三道迴圈

◆第三道迴圈

1. 篩選未曾有1/2記錄但本次期中預警 $\geq 50\%$ 學生
2. 提供課輔資源，若學生有情緒困擾需協助者，及時轉介本校學務處關懷輔導

◆第二道迴圈

1. 篩選曾學業成績1/2不及格且期中預警 $\geq 40\%$ 不及格學生
2. 通知學系導師、心輔組共同進行輔導



◆第一道迴圈

1. 篩選曾經學業成績1/2不及格學生(連續三學期all pass同學除管)
2. 通知學系導師、心輔組協同追蹤輔導

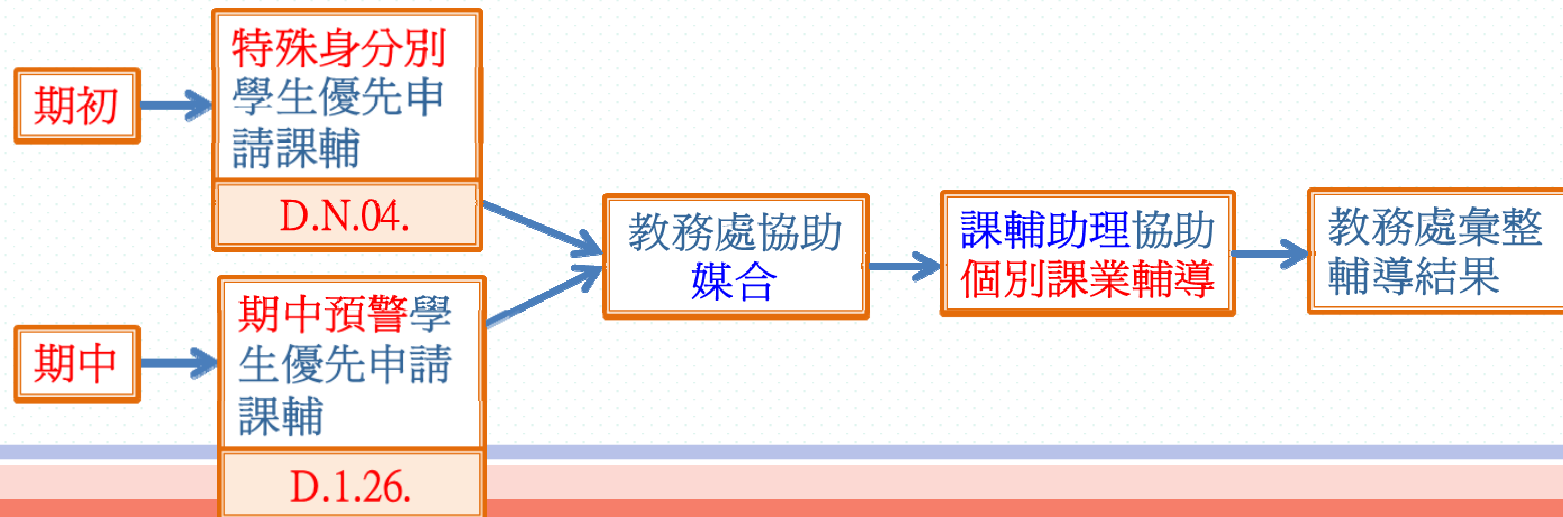
學生學習預警與輔導(2/3)

期初

- 「特殊身分別學生（原住民生、僑生、體保生、轉學生、曾有一次 $\geq 50\%$ 學分不及格學生、繁星生、陸生、外籍生、起飛計畫學生、身心障礙生、特殊選才學生）」優先申請課輔資源。

期中

- 期中預警燈號為「紅」、「黃」燈學生優先申請課輔資源。



學生學習預警與輔導(3/3)

僑生專屬學業輔導

- 為本校僑生提供專屬且免費之學業輔導計畫，針對基礎科目(如普通生物學、普通化學、微積分、國文..等課程) 安排加強輔導班，幫助學生融入適應校內學習環境，提升學生學習成效。
- 申請方式: 於入學後向本校學務處學生輔導組登記輔導需求，達開班門檻時，將由教務處安排課程開課，學生可依據開課時間參加課程。

三、相關法規



相關法規與表單

• 法規

1. 學則
2. 學生選課辦法
3. 校際選課辦法
4. 學生抵免學分辦法
5. 學分成績採計申請辦法
6. 學生轉系辦法
7. 學生修讀雙主修辦法
8. 學生修讀輔系辦法
9. 學生申請雙重學籍辦法
10. 學生休退學退費作業要點

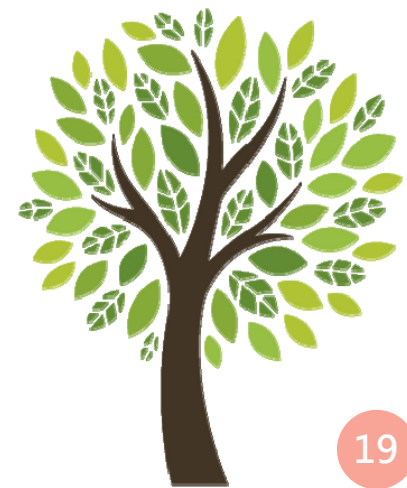
• 表單

1. 抵免學分申請表
2. 學分採計申請表
3. 延遲繳費申請單
4. 保留入學申請書
5. 校際選課申請書
6. 學生雙重學籍申請書
7. 休、退學申請書

更多消息，
請至教務處網站查詢→



四、學籍相關



「保留學籍」的申請資格及方式

學則第10條：新生因故不能完成入學手續者，應於註冊截止前書面向教務處申請保留入學資格，經核准後，當學年毋需繳納任何費用。

➤ 保留入學資格應依下列規定辦理：

- 一 因病須長期休養，且在短期內無法恢復者：須檢附公立醫院或教學醫院之住院證明書。
- 二 依法應徵召服役者。
- 三 學生本人及其配偶或伴侶因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女並持有證明者。
- 四 因不可抗力所致之特殊事故，而無法在該學期開學時入學者。
- 五 參加教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」高級中等學校畢業生。

★若非上述原因者，請參考下一頁「休學」的申請方式及規定。

「休學」申請方式

要填什麼表?

填寫休學申請書、是否團保切結書

【**新生辦理休學前，仍需先完成學生資訊系統基本資料的填寫及證件上傳**】

需要繳交
學雜費嗎?

- 開學前提出休學申請者，可免繳當學期學雜費【其餘費用，另依規定辦理】
- 開學後提出休學申請者，依比例收取學雜費【學生休退學退費作業要點】

辦理方式?

- 填寫休學申請書後，先至教務處註冊課務組辦理，後續完成學系、及各行政單位簽核後，再將休學申請書繳回註冊課務組。

★法規參考：學則、學生休退學退費作業要點

「雙重學籍」的申請方式



什麼情況要
申請「雙重學籍」?

1. 同時具有本校與國內他校之學籍
2. 於本校就讀不同學制之學生(ex:同時就讀本校大學部跟碩士班)

怎麼申請?

請填寫「學生雙重學籍申請書」，向就讀系所提出申請

需於什麼時候提出申請?

申請雙重學籍學生，請於每學期註冊前提出，並檢附當學期雙方學校註冊入學之選課清單暨上課時間表。

★法規參考：學生申請雙重學籍辦法

Thank you

