



昌益事業群
CHANG YIH GROUP

地 址：新竹市公道五路二段四一七號 12 樓
電 話：(03)688-6688
傳 真：(03)688-6689
e-mai：cy-arch@cy-arch.com.tw

受 文 者： 教育部高教司

發 文 日 期： 中華民國 111 年 02 月 11 日

發 文 字 號： 111(昌群)字第 11101 號

速 別： 速件

密等及解密條件： 普通

附 件： 獎助學金申請辦法

主 旨： 昌益事業群提供大學獎助學金計劃，煩請 貴部協助公告於

『教育部高教司圓夢助學網站』。

說 明：

- 1、 秉持關懷教育、落實企業回饋社會的理念，並鼓勵莘莘學子奮發進取、安心就學，特舉辦獎助學金活動，期能以協助學子能順利完成學業，使其成為有用人才貢獻社會。
- 2、 為達將本獎助學金相關訊息廣為傳達，以造福更多莘莘學子之目的，煩請貴部惠予協助，公告本事業群獎助學金訊息予全國公私立大專院校。
- 3、 活動及申請辦法詳附件。申請期間為 111 年 3 月 1 日起至 3 月 31 日止，請符合申請資格學生務必於上述期間前自行寄達本事業群。「獎助學金申請表」之下載及相關訊息，請參閱昌益資訊網網站 (<http://www.cy-arch.com.tw>)。
- 4、 感謝貴部惠予協助。

正 本： 教育部（地址：100 台北市中山南路 5 號）

副 本：

董事長 朱 彥 龍





助學獎學金活動辦法

秉持關懷教育、落實企業回饋社會的理念，並鼓勵莘莘學子奮發進取、安心就學，特舉辦獎助學金活動，期能協助學子能順利完成學業，使其成為有用人才貢獻社會。本獎助學金由昌益事業群及熱心公益之公司贊助，故領取獎助學金者需於隔年申報個人所得。本獎助學金活動辦法會定期檢討修訂，最新獎助辦法修訂後會公佈於「昌益資訊網」網站(<http://www.cy-arch.com.tw>)。

(一)申請資格

本獎學金發給對象，為中華民國國民，凡家境清寒者，且領有縣市政府單位核發之低收入戶證明(經該主管機關審核認定為低收入戶之戶內成員，且該低收入戶證明之低收入戶成員欄內，列印該名學生之姓名，非鄰里長開立之清寒證明)，並符合下述條件之一者：

- (1)設籍於新竹、且目前就讀全國公私立大學院校(含大學、學院、科大、技術學院)日間部(不含公費生、研究生、在職生及進修部學生)學生
- (2)非設籍新竹、但就讀於新竹公私立大學院校(含大學、學院、科大、技術學院)日間部(不含公費生、研究生、在職生及進修部學生)學生，前一學期學科平均成績及操性成績在75分以上者，均可申請。

(二)申請證件

- 1.申請書
- 2.政府核發「低收入戶」證明文件正本
- 3.戶口名簿或戶籍謄本影本乙份
- 4.在學證明書或學生證影本(證明當學期有學籍者)
- 5.前一學期在學成績及操性成績單正本
- 6.申請人本人清晰銀行或郵局帳戶封面影本(加蓋印章及簽名)
(如符合條件將採匯款方式直接匯入申請人帳戶內)
- 7.正本資料務必提供正本，否則視為文件不全，不予受理審核

(三)獎助金額

每名每學期最高5,000元整，名額100名(全年上、下學期共計200名)，領取獎助學金者需於隔年申報個人所得。

(四)申請期限

上學期每年自9月1日起至9月30日止，10月31日公佈獎助名單
下學期每年自3月1日起至3月31日止，04月30日公佈獎助名單

(五)申請方法

符合申請資格學生請自行於111年3月31日前寄達新竹市30069公道五路二段417號12樓「昌益事業群」獎學金審核小組收，郵戳為憑。

(六)資格審定與公布

- 1.如通過審核之件數超出本辦法之獎助名額時，則由審核小組決定獎助名單。獎助名單於第(四)點所述時間公佈於「昌益資訊網」網站內，不另行通知。
- 2.逾申請期限、文件不全、成績未符標準、或有其他資格不符情形者，將不予審核。申請檢附之文件，概不退還。

(七)發放方式及時間

獎助學金採匯款方式發放，發放時間於獎助名單公佈時，同時公佈於「昌益事業群全球資訊網」網站內，不另行通知。

- (八)助學獎學金申請表格可至「昌益資訊網」(<http://www.cy-arch.com.tw>)之「公益活動」單元內下載。



助學獎學金申請表

有*為必填資料，如無填寫，視同棄權。

申請日期： 年 月 日

*申請人		*性別		*出生	年 月 日	*本人照片 (未貼視同不符合)
*通訊地址				*住家 電話		
*戶籍地址				*聯絡 電話		
*e-mail	作為審核通過後通知領獎之用，若無填寫，視同棄權。					
*學校資料	就讀於 學校(校區) 科系 年級 (若為五專制專科，需為四年級以上始可申請) (若為新竹校區，亦須提出就讀新竹校區之相關證明)					
*匯款帳號	<input type="checkbox"/> 立帳金融機構名稱: _____ 銀行 _____ 分行(部) (分行別) (科目別) (帳號) 存款帳號: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>					
	<input type="checkbox"/> 立帳局 _____ 郵局 _____ 支局 (局號) (帳號) 存簿儲金帳號: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>					
檢附資料	請您再次檢視所需文件是否已檢附，以免因資料不全影響權益 <input type="checkbox"/> 1. 低收入戶證明正本 <input type="checkbox"/> 2. 戶口名簿或戶籍謄本影本 <input type="checkbox"/> 3. 在學證明或學生證影本(*加蓋註冊章) <input type="checkbox"/> 4. 前一學期學科及操行成績證明正本 <input type="checkbox"/> 5. 申請人本人清晰銀行或郵局帳戶封面影本(*加蓋印章及簽名) (如符合條件將採匯款方式直接匯入申請人帳戶內) (上述檢附資料請依 1 最上層 5 最底層順序黏貼於附表:檢附資料黏貼處) *若為正本資料務必提供正本，否則視為文件不全，不予受理審核					
審核 (本欄申請人無須填寫)	1. 收件日期：中華民國 年 月 日 2. 初步審核 <input type="checkbox"/> 資格符合 <input type="checkbox"/> 資格不符不予受理 <input type="checkbox"/> 文件不全不予受理。 審核日期：中華民國 年 月 日 3. 其他說明事項： 4. 最後結果 <input type="checkbox"/> 審核通過或通過符合資格名額超過，經抽籤決定通過 <input type="checkbox"/> 符合資格名額超過，經抽籤決定未在名額內 結案日期：中華民國 年 月 日					

附表：檢附資料黏貼處

黏貼順序(1 最上層依序至 4 最下層)

1. 低收入戶證明正本
2. 戶口名簿或戶籍謄本影本
3. 在學證明或學生證影本(加蓋註冊章)
4. 前一學期學科及操行成績證明正本
5. 申請人本人清晰銀行或郵局帳戶封面影本(加蓋印章及簽名)