



清寒及身障優秀助學金 申請教學





高醫大校務系統：

學生 10

33

學生導覽

版面設定

繁體中文

注意事項

相關文件

遠端協助

登出

資訊系統首頁 / D.學生資訊系統 / D.2.學務資訊 / D.2.1.05.0.清寒及身障優秀助學金申請

學年 110 學期 1 查詢

列印申請表

+新增

✓存檔

✕取消

Step. 2 點選“+新增”

Step. 1

找到D. 2. 1. 05. 0. 清寒及身障優秀助學金申請

目前第 1 筆，共 1 筆 (每頁 1 筆)

高雄醫學大學 | 電子郵件服務 | 系統上線人次(5) 預計登出時間: 2021-12-30 16:06:33

地址：高雄市十全一路100號

電話：886-7-3121101

© 高雄醫學大學 圖書資訊處 2021





資訊系統首頁 / D.學生資訊系統 / D.2.學務資訊 / D.2.1.05.0.清寒及身障優秀助學金申請

學年 110 學期 1 查詢

列印申請表

+新增 ✓存檔 ✕取消

新增 · 2021-12-29 16:13:15

目前第 1 筆 · 共 1 筆 (每頁 1 筆)

學年期	110 -1	學號	10' i3	申請類別	-請申類別代碼-
手機		Email			
戶籍電話		學院			
家庭實際收入		就學金額			
學業成績		操行成績			
附件上傳		審核錄取			

Step. 3 點選 “申請類別”



資訊系統首頁 / D.學生資訊系統 / D.2.學務資訊 / D.2.1.05.0.清寒及身障優秀助學金申請

學年 學期

新增 · 2021-12-29 16:13:15

目前第 1 筆 · 共 1 筆 (每頁 1 筆)

學年期	<u>110 -1</u>	學號	107 3	申請類別	-請申類別代碼-
手機	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>	學院	-請申類別代碼-
戶籍電話	<input type="text"/>	就學金額	<input type="text"/>	系所年級	低收入戶
家庭實際收入	<input type="text"/>	操行成績	<input type="text"/>	審核錄取	家庭年所得70萬元以下
學業成績	<input type="text"/>				身心障礙
附件上傳	<input type="text"/>				

Step. 4 點選符合的申請類別



資訊系統首頁 / D.學生資訊系統 / D.2.學務資訊 / D.2.1.05.0.清寒及身障優秀助學金申請

學年 110 學期 1 查詢

列印申請表

Step. 6 確認之後點選“存檔”

+新增 存檔 取消

新增 · 2021-12-29 16:13:15

目前第 1 筆 · 共 1 筆 (每頁 1 筆)

學年期 110 - 1 學號 1013 申請類別 -請申類別代碼-

手機 Email

Step. 5 填入手機及Email

戶籍電話 學院
家庭實際收入 就學金額 系所年級
學業成績 操行成績 審核錄取
附件上傳



資訊系統首頁 / D.學生資訊系統 / D.2.學務資訊 / D.2.1.05.0.清寒及身障優秀助學金申請

學年 110 學期 1 查詢

列印申請表

+新增

✓存檔

✕取消

存檔成功。

存檔 · 2021-12-29 16:14:05

目前第 1 筆 · 共 2 筆 (每頁 1 筆)

學年期	110 -1	學號	107103 郭	申請類別	低收入戶
手機	0900000000	Email	u106006@gmail.com		
戶籍電話	09	學院	健康科學院		
家庭實際收入	0	就學金額	0		
學業成績	81	操行成績	91		
附件上傳	<input type="button" value="附件上傳"/>				

Step. 7 點選 “附件上傳”



檔案名稱		檔案說明
<input type="checkbox"/> 選擇檔案	未選擇任何檔案	
刪除附件	上傳附件	關閉

Step. 8 點選“選擇檔案”，上傳所需檔案
★掃描或拍照資料上傳需確認是否清晰再上傳★

沒有資料 · 共 0 筆 (不分頁)

選擇 刪除	編號	序號	附檔名	日期	檔案說明及連結
<input type="checkbox"/>	--				

照片檔案限 1 M以上

照片需註明時間、地點、人物與事件

多個附件時請一次一個上傳

低收入戶

- 低收證明
- 成績單

家庭年所得70萬元以下

- 戶籍謄本
- 成績單
- 個人及父母的收入資料(若上學期有申請弱勢助學通過者，本項免上傳)
- 僑生僅需清寒證明+成績單

身心障礙

- 成績單
- 身心障礙手冊
OR
鑑定證明

各“申請類別”所需上傳的資料



高雄醫學大學學生事務處

OFFICE OF STUDENT AFFAIRS, KAOHSIUNG MEDICAL UNIVERSITY



109年度綜合所得稅各類所得異動清單

第 1 頁
核發單位：財政部北區國稅局中壢稽徵所
編 號：NH19580-11C
查詢日期：110年09月09日

所得人姓名：侯 [redacted] 統一編號：F [redacted]

類別	證號別	所得人IDN	格式註記	報申註記	給付總額	扣繳稅額	資料來源	財產交易損失額
		所得人姓名	權 來 存 放 位 置		所得額	可扣抵稅額	異動日期	異動機關
營利	0	F2	7	54C	1,020	0	11/17/107	0
		侯		10910E8307062842	1,020	0	11/06/01	0
		扣繳單位名稱：		台灣聚合化學品股份有限公司				
		扣繳單位地址：		高雄市仁武區後安里鳳仁路330號				
營利	0	F2		54C	638	0	04541302	0
		侯		10910F3000057067	638	0	11/06/01	0
		扣繳單位名稱：		鴻海精密工業股份有限公司				
		扣繳單位地址：		新北市土城區浦墘里中山路66號				
營利	0	F2		54C	539	0	12688358	0
		侯		1091004410069333	539	0	11/06/01	0
		扣繳單位名稱：		緯創資通股份有限公司				
		扣繳單位地址：		新竹市東區科學園區新安路5號				
營利	0	F2		54C	5,400	0	16138282	0
		侯		10913H3890058580	5,400	0	11/06/01	0
		扣繳單位名稱：		合晶科技股份有限公司				
		扣繳單位地址：		桃園市楊梅區瑞坪里蘋果路1號				
營利	0	F2		54C	1,500	0	16550923	0
		侯		10913J42A0009851	1,500	0	11/06/01	0
		扣繳單位名稱：		富鼎先進電子股份有限公司				
		扣繳單位地址：		新竹縣竹北市竹北里台元一街5號12樓之1及12樓之2				
執行	0	F22		9A-76	2,013	0	50869737	0
		侯		10913A03A0000027	1,610	0	11/06/01	0
		扣繳單位名稱：		艾提營養有限公司				
		扣繳單位地址：		臺中市西區西區西里路一段155號14樓之5				
所得筆數：	共 6 筆				給付總額合計：	11,110	扣繳稅額合計：	0
					所得合計：	10,707	可扣抵稅額合計：	0
					給付總額合計：	10,707	扣繳稅額合計：	0
					所得合計：	10,707	可扣抵稅額合計：	0

以下空白

附註：1. 上開資料有時間差後問題僅供參考，為避免錯誤，事實情況宜再向扣繳單位查證。
2. 「所得額」係指依據所得稅法之各項收入原始金額減除必要損耗及費用後之餘額為所得額；
3. 所得人為個人時，分離課稅所得(格式代號為5C、52、52H、60、61、90、91D、96)，免併計綜合所得總額課稅，其已扣繳稅款亦不得抵繳應納稅額；證券交易所所得(格式代號為55M、55N、55P、55Q)，亦免併計綜合所得總額，採分開計稅，合併報繳。
4. 清單所列資料，請依稅捐稽徵法第33條及個人資料保護法規定保密。

共 1 頁

單照編號：EB2016106

★上傳資料須清楚看見內容資料★

EX:個人所得清單(如右圖)需看清

1. 姓名
2. 年度
3. 身分證字號
4. 給付總額合計(所得計算以此為主)



檔案名稱	檔案說明
選擇檔案 低收證明.png	
刪除附件	上傳附件 關閉

沒有資料，共 0 筆 (不顯示)

Step. 9 選擇上傳檔案之後點選“上傳附件”

選擇 刪除	編號	序號	附檔名	日期	檔案說明及連結
<input type="checkbox"/>	--				

照片檔案限 1 M以上

照片需註明時間、地點、人物與事件

多個附件時請一次一個上傳



檔案名稱		檔案說明
選擇檔案	未選擇任何檔案	
刪除附件	上傳附件	關閉

使用者訊息：上傳成功!!附件資訊存入成功!!

目前第 1 筆，共 2 筆 (不分頁)

選擇 刪除	編號	序號	附檔名	日期	檔案說明及連結
<input type="checkbox"/>	110-1-107	001	png	1101229	低收證明.png
<input type="checkbox"/>	110-1-107	002	png	1101229	成績單.png

照片檔案限 1 M 以上

照片需註明時間、地點、人物與事件

多個附件時請一次一個上傳

Step. 10 確認上傳檔案是否正確



資訊系統首頁 / D.學生資訊系統 / D.2.學務資訊 / D.2.1.05.0.清寒及身障優秀助學金申請

學年	110	學期	1	查詢
----	-----	----	---	----

列印申請表

Step. II 確認資料及上傳附件正確後點選存檔

+新增

✓存檔

✕取消

取消

目前第 1 筆 · 共 2 筆 (每頁 1 筆)

學年期	110 -1	學號	101	申請類別	低收入戶
手機	0900000000	Email	u106006@gmail.com		
戶籍電話	09	學院	健康科學院		
家庭實際收入	0	就學金額	0		
學業成績		操行成績	91		
附件上傳	低收證明.png 成績單.png 附件上傳				



資訊系統首頁 / D.學生資訊系統 / D.2.學務資訊 / D.2.1.05.0.清寒及身障優秀助學金申請

學年 110 學期 1 查詢

列印申請表

Step. 12 存檔完成後點選列印申請表，將申請表列印出來

+新增

✓存檔

✕取消

取消

目前第 1 筆 · 共 2 筆 (每頁 1 筆)

學年期	110 -1	學號	101	申請類別	低收入戶
手機	0900000000	Email	u106006@gmail.com		
戶籍電話	09	學院	健康科學院		
家庭實際收入	0	就學金額	0	系所年級	
學業成績		操行成績	91	審核錄取	
附件上傳	低收證明.png 成績單.png 附件上傳				



高雄醫學大學學生事務處

OFFICE OF STUDENT AFFAIRS, KAOHSIUNG MEDICAL UNIVERSITY



2022/2/10 下午2:34
https://wac.kmu.edu.tw/sch/schscs/stur2105.php?COND=110.2.107021037

110學年度第2學期高雄醫學大學 清寒及身心障礙優秀學生獎學金申請表

學院	姓名	系級	學號
學業平均成績	操行成績		
聯絡電話	住家: <input type="text"/> 手機: <input type="text"/>	是否辦理弱勢學生助學金: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
Email	是否辦理學雜費減免: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
申請類別	家庭年所得70萬元以下		
應繳付文件	<input type="checkbox"/> 本申請表		
	<input type="checkbox"/> 前學期成績單正本(前學期學業成績平均70分以上且全部及格、操行成績須達82分。)		
	<input type="checkbox"/> 戶籍謄本 (3個月內)		
	<input type="checkbox"/> 國稅局開立前一年度全國檔全家各類所得總歸戶清單。(1.申請家庭年所得70萬元以下之學生每學期需繳付此文件。2.第一學期有申請弱勢學生助學金、而經政府單位查核通過者,則第二學期申請本助學金可免付各類所得總歸戶清單。)		
注意事項	<input type="checkbox"/> 低收入戶證明或殘障手冊證明(申請第一類或第二類助學金者須繳付)		
	一、本要點之助學金分為下列三類,申請人僅能就下列各類擇一申請: (一)低收入戶學生。 (二)身心障礙學生。 (三)家庭年所得總額70萬元以下之學生。 二、申請本助學金第三類(家庭年所得70萬元以下)者,其家庭年所得之計列範圍如下: (一)學生未婚者:(1)未成年:與其法定代理人合計。(2)已成年:與其父母合計。 (二)學生已婚者:與其配偶合計。 (三)學生離婚或配偶死亡者:為其本人之所得總額。 (四)學生因父母離婚、遺棄或其他特殊因素,與父母或法定代理人合計顯失公平者,得具明理由,並檢具相關文件資料,經學務處審查認定後,該父母或法定代理人免予合計。 3.若第一學期未申請弱勢學生助學金者,而第二學期申請本助學金第三類者,須繳付國稅局開立前一年度全國檔全家各類所得總歸戶清單。 4.各類獎學金依學業成績高低排列優先順序(學業成績相同時以操行成績高者優先錄取,若學業與操行成績相同時由學生獎助學金審查小組會議決定),經學生獎助學金審查小組會議參酌當年度學校預算經費審核獎勵名額及金額(每學期一萬元至二萬元)。		

申請清寒及身心障礙優秀學生助學金之個人資料蒐集、處理及利用告知事項
依據「個人資料保護法」(以下簡稱個資法)第8條及第9條規定為以下個人資料蒐集、處理及利用告知事項,敬請申請人(或法定代理人)詳細閱讀後簽名。
一、機關名稱:高雄醫學大學(以下簡稱本校)
二、個人資料蒐集之目的:作為申請清寒及身心障礙優秀學生助學金線上及紙本審核之用。
三、個人資料之類別:辨識個人者(C001)、辨識財務者(C002)、政府資料中之辨識者(C003)、個人

https://wac.kmu.edu.tw/sch/schscs/stur2105.php?COND=110.2.107021037

2022/2/10 下午2:34
https://wac.kmu.edu.tw/sch/schscs/stur2105.php?COND=110.2.107021037

描述(C011)、家庭情形(C021)、婚姻之歷史(C022)、家庭其他成員節節(C023)、住家及設施(C031)、財產(C032)、薪資與預扣款(C068)、受僱人所持有之財產(C069)、收入、所得、資產與投資(C081)、未分類之資料(C132)。
四、個人資料處理及利用:
(一)期間:依檔案法,紙本申請案件存放於本校專案辦公室之檔案櫃上鎖保管,保存期限為5年。
(二)地區:中華民國境內或經學生授權處理、利用之地區。
(三)對象:本校。
(四)方式:
1.各校線上填寫個人資料完成線上申請。
2.送交紙本文件至學務處審核。
3.提送學生獎助學金審查小組會議審議,經會計室審核,由總務處出納組逕行撥款至學生帳戶。
4.依會議決議之錄取名單製作付款憑證,經會計室審核,由總務處出納組逕行撥款至學生帳戶。
5.其他為達成蒐集與使用之目的所必要的必要方式。
五、學生如未提供真實且正確完整之個人資料,將導致送審資料不完整、審查條件無法判斷、無法順利通過等情況。
六、個人資料之權利及權益:您得針對個人資料行使請求查詢、閱覽、補充、更正;請求發給複製本;請求停止蒐集、處理或利用及刪除等個人資料保護法第3條之當事人權利。權利之行使方式請洽本校學務處。
七、清寒及身心障礙優秀學生助學金,經核定發給或不發給者,個人或其法定代理人不得以任何理由請求查詢、閱覽、補充、更正。高醫學務處備有諮詢專線及諮詢服務。
八、本人已確認閱讀並同意於此申請相關文件中所提供的個人資料,將由本校依據清寒及身心障礙優秀學生助學金實施要點妥善使用。

本人簽名 **我是簽名**

(CS502-A618-050111)

Step. 13 申請表列印完成後請於最後打勾並簽名

Step. 14 簽名完成後將申請表交至學務處生輔組給李嘉苹小姐,完成申請

只需繳交申請表至生輔組 其餘資料一律使用網路上傳繳交