附件二

創新導生會談**經費編列基準表**

|  |  |
| --- | --- |
| **可支應項目** | |
| 鐘點費 | 1.校內人士：800元/小時。  指擁有學號、職號者及附院員工、本校兼任老師。  2.校外人士：1,600元/小時。  ※請導師勿跟講師講定時間，請收到錄取通知後再行講定。 |
| 餐點費 | 1.一人80元/個，含導師、講師，簽到人數請吻合。  2.活動跨12：30或18：30方能申請。  ※請導師若於校外餐廳辦理活動，請確認可符合校內核銷規定，若未經確認送交無法核銷須自行負擔。 |
| 交通費 | 1.高鐵：全台皆支付。(請務必繳回票根)  2.火車票：全台皆支付。(請務必繳回票根)  ※計程車費去年度起申請規定較嚴格，建議特殊需求者再行申請(例如：講師為身障者等)。 |
| 印刷費 | 1.僅支付講義、滿意度回饋表、海報費、簽到表、成果印刷費。  2.收據不得寫一批等概括性用詞，請寫明單價、數量。  3.請檢附印刷樣張(A4黑白)，如海報、講義。 |
| 雜支 | 1.辦理活動所需之文具用品，不得超過上述經費總和6%。  2.收據、發票請寫標明購買明細。 |
| **核銷單據注意事項** | |
| 收據 | 1.買受人/抬頭：高雄醫學大學  2.統編：76001900  3.需有收據專用章(含統一編號)與負責人章(私章)。  4.請寫明單價、數量，金額大寫國字勿錯。  5.不得塗改。 |
| 發票 | 1.統編：76001900  2.紙本發票需有詳細購物名細，若無請自行寫在發票上。  3.電子發票明細聯務必檢附。 |