

# 高雄醫學大學 106 學年度畢業典禮實施計畫

## 壹、依據：

106 學年度行事曆及 106 學年畢業班級委員聯合會(畢業班自治籌備會)四次會議、二次行政單位工作協調會議與 106 學年第四次重大慶典會議決議辦理。

## 貳、畢業典禮時間：

- 一、畢業典禮時間：107 年 6 月 9 日（星期六）上午 09 時 00 分至 11 時 00 分。  
（校園巡禮 08 時 20 分至 08 時 50 分、正式典禮於上午 09 時 00 分開始）。
- 二、畢業團體照相時間：107 年 6 月 8 日（星期五）上午 09 時 00 分至 10 時 10 分。  
在職專班拍照時間：107 年 6 月 9 日（星期六）上午 11 時 10 分至 11 時 30 分。

## 參、畢業典禮實施方式及地點：

- 一、校園巡禮：上午 08 時 20 分至 08 時 50 分，畢業典禮前先由校長及師長們帶領畢業生校園巡禮（校園巡禮路線圖請參閱附件 2）。
- 二、畢業典禮：上午 9 時 00 分至 11 時 00 分，在國際學術研究大樓高醫國際會議中心 A 廳舉行，由校長主持。高醫國際會議中心 B 廳、多功能教室(二)及大講堂(備案)連線轉播。
- 三、各學院茶會、授證及正冠由各學院自行規劃辦理。(場地請參閱附件 4)

## 肆、參加人員：

- 一、全體畢業生。
- 二、本校各單位主管、各學系畢業班師長。

## 伍、協調及規定事項：

- 一、畢業團體照請各學院各系、所主管與畢業班導師協助宣導與轉達。
- 二、各學院第二階段授證與正冠典禮所需會場(教室)請相關單位協助借用與安排。
- 三、師生與家長座談會由各學院、系所與畢業班級共同商議自行舉辦，學校依各系、所實際畢業人數補助每位畢業生 200 元做為座談會經費，座談會經費請依會計室請款作業規定辦理。
- 四、畢業生優秀獎項(包含四育並優獎及單育獎)得獎人員名單，於 5 月 25 日（星期五）前公佈於學務處網頁。
- 五、畢業典禮第 1 次預演時間預定於 6 月 8 日（星期五）下午 2 時至 3 時 30 分（參加人員為畢委、得獎同學與班代等），請副校長主持，第 2 次預演於同日下午 3 時 30 分至 5 時，恭請校長主持。

## 陸、本計畫如有未盡事宜，得另文通知。

附件一：

高雄醫學大學 106 學年度畢業典禮程序表	
日期/時間	6 月 9 日 (星期六)
<b>第一階段 畢業典禮 (國研大樓國際會議中心 A 廳舉行，同步連線 B 廳)</b>	
08:20~08:50	校園巡禮
09:00	畢業典禮開始
09:00~09:05	介紹來賓
09:05~09:10	校長致詞
09:10~09:20	貴賓致詞
09:20~09:40	來賓畢業演講
09:40~09:50	頒授名譽博士學位證書(待定)
09:50~09:55	教務長推薦畢業生
09:55~10:40	頒獎、頒授學位證書及正冠
10:40~10:45	畢業生宣誓
10:45~10:50	畢業生致謝詞
10:50~10:55	唱驪歌，禮成
<b>第二階段 各學院/學系 畢業茶會</b>	
12:00~17:00	各學院畢業典禮及辦理離校手續
附記	<p>一、各系、所畢業生及管樂社請於 08 時 05 分前至杜聰明大道前集合，準備校園巡禮。</p> <p>二、校長、副校長、七長、各學院院長、系主任、所長及各系、所師長請於 08 時 15 分前至杜聰明大道就位，以校旗為首引領畢業生校園巡禮。(兩備：綜合集會場)</p> <p>三、頒授學位證書及正冠，以學院為單位博士班全體畢業生、碩士班及大學部學生代表，分別上台由院長撥穗正冠，校長授證，順序為醫學院—口腔醫學院—藥學院—護理學院—健康科學院—生命科學院—人文社會科學院。</p> <p>四、校長於舞台接受畢業生誓詞，師長列席於舞台(舞台設座位、請總務處備麥克風)</p> <p>五、畢業茶會由各學院及畢業班協調自行辦理。12 時至 17 時辦理離校手續，請至勵學大樓一樓繳交學士、碩士、博士服。</p> <p>六、畢業生拍團體照時間 6 月 8 日(星期五)上午 9 時 00 分至中午 10 時 10 分。在職專班在 6 月 9 日(星期六)典禮過後(上午 11 時 10 分至 11 時 30 分)。</p>

附件二： 106 學年度畢業典禮校園巡禮路線規畫



日期/時間	6月9日(星期六)
08:00-08:10	各系、所畢業生至杜聰明大道集合完畢。
08:10-08:20	校長、副校長、七長、各學院院長、系主任、所長及各系、所師長請至杜聰明大道就位，以校旗為首引領畢業生校園巡禮。
08:20-08:50	校園巡禮
08:40-09:00	巡禮結束，隊伍全體進入國研大樓國際會議中心A廳(582人)及各會場就位。
附記	來賓請直接至國研大樓國際會議中心A廳觀禮。 家長請至家長休息區觀禮。

附件三：

高雄醫學大學 106 學年度畢業照相程序表		
107 年 6 月 8 日(星期五)		
時間/組別	A 組	B 組
09:00~09:05	藥學系(114)	醫藥暨應用化學系-醫化組(52)、 醫藥暨應用化學系-應化組(40)、 醫藥暨應用化學系碩士班(12)、 醫藥暨應用化學系博士班(7)
09:05~09:10	藥學系碩士班(12)、 藥學系博士班(2)、 藥學系臨床藥學碩士班(8)、 毒理學博士學位學程(1)	生物醫學暨環境生物學系(35)、 生物醫學暨環境生物學系碩士班(5)
09:10~09:15	天然藥物研究所碩士班(12)、 天然藥物研究所博士班(4)	生物科技學系(29)、 生物科技學系碩士班(7)、 生技醫藥產業研發碩士學位學程(1)
09:15~09:20	香粧品學系(59)、 香粧品學系碩士班(9)	護理學系(86)
09:20~09:25	性別研究所碩士班(22)	護理學系碩士班(25)、 護理學系博士班(22)、 高齡長期照護碩士學位學程(30)
09:25~09:30	心理學系(56)、 心理學系碩士班(45)	牙醫學系(90)、 牙醫學系碩士班(14)、 牙醫學系博士班(9)、 口腔衛生學系(28)、 口腔衛生學系碩士班(5)
09:30~09:35	醫學社會學與社會工作學系(56)、 醫學社會與社會工作學系碩士班(19)	運動醫學系(65)、 運動醫學系碩士班(7)
09:35~09:40	公共衛生學系(56)、 公衛系職業安全衛生碩士班(5)、 公衛系公共衛生學碩士班(14)、 公衛系環境暨職業安全衛生博士班(4)	呼吸治療學系(40)
09:40~09:45	醫務管理暨醫療資訊管理學系(53)	醫學系(147)
09:45~09:50	醫學影像暨放射科學系(51)、 醫學影像暨放射科學系碩士班(4)	學士後醫學系(55)
09:50~09:55	醫學檢驗生物技術學系(54)、 醫學檢驗生物技術學系碩士班(9)	醫學研究所博士班(8)、 醫學研究所碩士班(33)、 醫學系(生物化學科、藥理學科、生理學科、 基因體醫學科、神經學科)碩士班
09:55~10:00	職能治療學系(43)、 職能治療學系碩士班(5)	臨床醫學研究所碩士班(18)、 臨床醫學研究所博士班(5) 熱帶醫學碩士學位學程(2) 轉譯醫學博士學位學程(4)、 環境職業醫學博士學位學程(4)
10:00~10:05	物理治療學系(49)、 物理治療學系碩士班(7)	獨立系(所)或研究所單獨與師長合照
10:05~10:10	備用時間	備用時間
附記		

## 高雄醫學大學 106 學年度畢業照相程序表

107 年 6 月 9 日(星期六)

時間/組別	A 組	B 組
11:10~11:15	牙醫學系碩士在職專班(5)、 口腔衛生學系在職專班(15)	腎臟照護學系在職專班(32)
11:15~11:20	醫務管理暨醫療資訊學系碩士班 (11) 醫務管理暨醫療資訊學系碩士在職 專班(24)	運動醫學系碩士在職專班(36)
11:20~11:25	職能治療學系碩士在職專班(11)	藥學系碩士在職專班(29)
11:25~11:30	學士後醫學檢驗數據整合判讀學程 (8)	醫學影像暨放射科學系碩士在職專班 (14)
11:30~11:35 (待定)	醫學檢驗生物技術學系博士班(4)	備用時間
附記	一、畢業照地點：於第一教學大樓前（史懷哲大道）。 若遇雨天，改於國際學術研究大樓中庭實施。 二、請各系、所師長及畢業生依照所分配畢業照時間 5 分鐘前到達現場準備照相。 三、各研究所若欲單獨與師長合照者，請另行於 5 月 4 日前向學務處軍訓室提出，將安排於各系所畢業照完成後再執行。	

## 畢業照相場地

A組



B組



1. 請各系所表定10分鐘前至準備位置，面對教學大樓左側為A組，右側為B組。
2. 各組準備位置為左右側，照完往後疏散。
3. 請注意個人貴重物品。

附件四：

高雄醫學大學 106 學年度畢業典禮  
各學院授證正冠時間場地表

學院		時間	場地
醫學院	醫學系	12:00~17:00	高醫國際會議中心 A 廳
	其他學系	12:00~17:00	附院第二講堂(1200-1500 時)、附院第一會議室、附院第二會議室)、IR401 階梯教室、臨床技能教室、勵學大樓 A3、< 臨床技能教室、附院第三講堂(0800-1230 時)、IR202-4=呼吸治療系>
口腔醫學院		12:00~17:00	高醫國際會議中心 B 廳
藥學院		12:00~17:00	大講堂、NB219A、NB219B、NB119B、NB119C
護理學院		12:00~17:00	演藝廳、NB116、NB117
健康科學院		12:00~17:00	N109、CS208、CS211、CS301、CS302、CS311、CS312、CS407、CSB101、CSB201 多功能藝文展演空間、IR501 階梯教室、勵學大樓 A1、勵學大樓 A2
生命科學院		12:00~17:00	附院第一講堂、附院第二講堂(1500-1700 時)、N110、N111、N215、N216、N217、N218
人文社會科學院		12:00~17:00	CS907、IR201 階梯教室、IR301 階梯教室

備註:備用場地：CS207、CS208、CS210。

附記

1. 附院第二講堂時間分配 1200-1500 後學士後醫學系使用；1200-1500 生物系系使用。
2. 附院第三講堂時間分配 0800-1230 呼吸治療系使用。

3. 各教室容納表：

大講堂(384)、演藝廳(18)、高醫國際會議中心 A 廳(582)、高醫國際會議中心 B 廳(283)、附院第一講堂(300)、附院第二講堂(200)、附院第一會議室(100)、附院第二會議室(50)、附院第一討論室(20)、啟川大樓中庭廣場(200)、CSB101(100)、CS207(57)、CS208(61)、CS211(100)、CS301(250)、CS302(250)、CS311(50)、CS312(50)、CS407(80)、CS408(80)、CS907(20)、A1(224)、A2(224)、A3(160)、NB116(84)、NB117(60)、NB219A(99)、NB219B(50)、N109(84)、N110(84)、N111(84)、N215(84)、N216(84)、N217(84)、N218(84)、E11(122)、E12(122)、E13(85)、W13(85)、W21(130)、IR201(195)、IR301(195)、IR401(195)、IR501(195)、臨床技能專業教室(154)、多功能藝文空間(150)

附件五：106 學年度畢業典禮各處、組、室工作分配表

壹、秘書室：陳正生主秘

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	邀請卡設計及貴賓邀請	4 月 20 日	秘書室	黃國忠	莊玉鈴	
2.	網頁製作及宣傳;學校首頁建置畢業典禮專區(整合處室公告內容及照片專區)	4 月 30 日	秘書室	黃國忠	李怡萱	
3.	校長致詞準備	5 月 25 日	秘書室			
4.	畢業證書用印	5 月 25 日	秘書室	莊惠雯	秘書室 同仁	
5.	發佈新聞稿	典禮當日 6 月 9 日	秘書室	黃國忠	陳雅嵐	
6.	貴賓接待	典禮當日 6 月 9 日	秘書室	黃國忠	秘書室 同仁	

貳、教務處：蔡淳娟教務長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	家長邀請卡發放	4 月 23 日	註冊課務組	葉竹來	林曉薇 萬湘伶	
2.	學生家長名錄、地址之準備	4 月 16 日	註冊課務組	葉竹來	林曉薇 萬湘伶	
3.	整理畢業生成績供優秀畢業生獎項審查會議審查	4 月 27 日	註冊課務組	葉竹來	林曉薇 萬湘伶	
4.	名譽博士學位證書製作	6 月 8 日前	註冊課務組	葉竹來	林芳衣	
5.	畢業生辦理離校	典禮當日 6 月 9 日	註冊課務組	葉竹來	林曉薇 萬湘伶	

參、學務處：羅怡卿學務長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	畢業籌備委員代表 聯誼會成立	3月15日	軍訓室	張松山	林子正	
2.	典禮計畫、程序擬定	3月15日	軍訓室	張松山		
3.	畢業班級學生配合 暨注意事項通知	4月09日	軍訓室	張松山		
4.	典禮會場服務同學 之選定及訓練	4月19日	軍訓室	張松山	程言美	
5.	合唱團、管樂社安排 與驗收服裝儀容	5月23日	課外活動組	陳惠亭	王慶煌	
6.	典禮會場音樂製作 、安排(掛影片)、 音控。	5月23日	軍訓室	張松山	葉書涵 林季瑤	A廳 主控室
7.	典禮預習程序及領 獎次序走位安排	5月23日	軍訓室	張松山	程言美 王繼國	
8.	司儀選定及訓練、畢 業生代表宣誓訓練	5月24日	軍訓室	張松山	簡皇娟 程言美	
9.	畢業生授證、受獎人 員及博班通知安排 通知	5月27日	課外活動組	陳惠亭	楊秋蓮	
10.	確認頒獎禮品、證書 送至會場	典禮前一日 6月8日	課外活動組	陳惠亭	楊秋蓮	
11.	畢業典禮會場座次 表公佈及放置	典禮前一日 6月8日	軍訓室	張松山	劉治強	
12.	畢業生團體畢業照 拍攝	6月8日 6月9日	生輔組	黃博瑞	林翀 王志雄	
13.	持牌手-集合調動參 加畢業典禮服務學 生	6月8日 6月9日	軍訓室	張松山	王占魁 劉秦豪	
14.	典禮會場內服務、接 待、安全、秩序維護 及各系照相人員管 制	6月9日	軍訓室	張松山	黃建嘉 周大文 邵國文	

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
15.	同步播放廳及家長休息區等畢業典禮轉播	6月9日	心輔組	彭武德	陳俊任 謝怡安	
16.	醫護站設立	典禮當日 6月9日	衛保組	余靜雲	劉美怡 莊惠苹	
17.	國際會議中心引導及招待(學務處)	典禮當日 6月9日	職涯組	陳政智	林嘉雯 謝季霖 吳昱儀	
18.	服務學生機動協助臨時事務	典禮當日 6月9日	軍訓室	張松山	劉治強 邵國文	

肆、總務處：黃耀斌總務長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	教師禮服發放	典禮前一天 6月8日	保管組	黃士瑋	孫敏芬	
2.	學生學位服借出	5月19日	保管組	黃士瑋	歐秀慧	
3.	名譽博士學位頒授博士袍準備	5月21日	保管組	黃士瑋	孫敏芬	
4.	照相佈置照相場地音響及現場廣播系統(休息等待區)	6月8日 0830前	事務組	陳信福	陳清富	
5.	佈置典禮會場、座談會會場安排佈置、桌椅擺設	6月8日 1200前	營繕組 事務組	陸文德 陳信福	陳清富	
6.	場地燈光電氣之維修與管理	6月8日	營繕組	陸文德	郭安佳	
7.	音響及現場廣播系統佈置與管理	6月8日	營繕組	陸文德	彭崑旺	
8.	各會場場地指示標誌(牌)放置、準備	6月8日	事務組	陳信福	陳清富	
9.	典禮會場門口秩序維護	6月9日	校警隊	劉鈺英	劉鈺英	
10.	典禮當日車輛管制	6月9日	校警隊	劉鈺英	劉鈺英	

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
11.	國際會議中心 A 廳音控	6 月 8 日 6 月 9 日	事務組	陳信福	陳憶瑤	
12.	收領贈品、禮金登錄、開立收據	6 月 8 日 6 月 9 日	出納組 事務組	邵鳳卿 陳信福	邵鳳卿 陳清富	
13.	學生學位服收回	典禮結束後一週內 6 月 15 日	保管組	黃士瑋	歐秀慧	

伍、圖資處：張志仲圖資長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	畢業典禮當日圖書館開放及導覽(準備)	5 月 26 日 6 月 9 日	讀者服務組	徐淑倩	蔡侑廷	
2.	會場網路節點檢測與設定	5 月 20 日 6 月 9 日	網路技術組	謝志昌	黃文賢	高醫國際會議中心 A、B 廳、多功能教室(二)及大講堂(兩天備案)連線轉播。
3.	MOD 操作說明與訓練	5 月 20 日	數位資源組	高立興	郭家瑞	
4.	典禮會場錄影、機器架設	6 月 8 日 6 月 9 日	數位資源組	高立興	郭家瑞	
5.	典禮會場錄影、機器測試	1. 第 1 階段測試機器連線調教 5 月 13 日前 2. 第 2 階段典禮前測試 5 月 31 日前	數位資源組 總務處 事務組	高立興 陳信福	郭家瑞 陳憶瑤	
6.	典禮會場錄影	典禮當日 6 月 10 日	數位資源組	高立興	郭家瑞	

陸、國際處：莊弘毅國際長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	畢業流程項目、邀請函、拍照、學士服租借等增列英文說明	4月30日	國際事務處	黃 斌	吳巧嵐	

柒、會計室：許芳益主任

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	經費預算審查及結算	典禮前中後	會計室	吳麗春	鄒美駢	

附件六：106 學年度畢業典禮各學院授證正冠預算分配表

單位	補助授證、 正冠場地 佈置費	106 學年度畢業生 補助經費		合計	備註
		預估畢業生 人數(研究所 及大學部)	每位畢業生 補助金額 (200 元/人)		
醫學院	13,500 元	474 人	94,800 元	108,300 元	畢業生補助 金額以實際 教務處公告 之各學院畢 業生人數為 基準。
口腔醫學院	8,500 元	180 人	36,000 元	44,500 元	
藥學院	8,500 元	256 人	51,200 元	59,700 元	
護理學院	8,500 元	161 人	32,200 元	40,700 元	
健康科學院	14,000 元	394 人	78,800 元	92,800 元	
生命科學院	10,500 元	202 人	40,400 元	50,900 元	
人文社會科學院	8,500 元	195 人	39,000 元	47,500 元	
合計	72,000 元	1,862 人	372,400 元	444,400 元	

附件七：106 學年度畢業典禮預算表

項次	項目	單價	數量	預算金額	承辦單位	備註
1	製作貴賓邀請卡			12,000	秘書室	
2	寄發貴賓邀請卡郵資			1,800	秘書室	
3	簽名軸及大門口帆布			9,000	秘書室	
4	雜項(含簽名軸、貴賓胸花、海報印刷等)			2,000	秘書室	
秘書室小計				42,800		
5	製作家長邀請卡	18	2,000	36,000	教務處	經費請流用至 A513
6	寄發家長邀請卡郵資	8	2,000	16,000	教務處	
7	製作榮譽博士證書	2,000	2	4,000	教務處	
教務處小計				56,000		
8	學生胸花	20	1,800	36,000	學務處	
9	工作人員誤餐費	早餐	40	199	7,960	學務處
		午餐	80	195	15,600	學務處
10	畢業典禮歌曲授權費	4,148	1	4,148	學務處	
11	加班費(附設醫院)	2,038	2	4,076 (含補充保費)	學務處	
12	雜項(含程序、座位主題牆 18000、管樂社、合唱團表演費 12,000、校園巡禮場佈 10,000、Truss 海報版 10,000、拍貼機 30,000、拍照區佈置 16800、座位表、程序表海報 28120、行政協調會便當 4480、入場識別腕帶 20000、畢聯會活動 30000、服裝清洗 3000、畢業典禮茶水費及服務臺點心 4000 等)	186,400	1	186,400	學務處	
學務處小計				254,184		
13	桌椅租借(長桌 50 張、椅 500 張)			15,000	事務組	
14	場地佈置(舞臺、路標牌)			60,000	事務組	
15	歐式帳	600	41	24,600	事務組	
16	攝影 1 人 28,000、拍照 2 人 24,000 元 1(另加稅金 5%)、校園巡禮及拍畢業照音響設備外包 24,000			76,000	營繕組	
17	加班費(總務處)			23,000	事務組	
18	加班費(警衛隊)	5,000	1	5,000	校警隊	
總務處小計				203,600		
20	補助畢業茶會	200	1862	372,400	各學系	詳如附件 6
21	補助各學院授證正冠		7	72,000	各學院	詳如附件 6
22	預備金			40,066	預備金	
總計				1,041,050		