

高雄醫學大學 106 學年度第 4 次畢業班級委員聯合會會議紀錄

開會時間：107 年 03 月 06 日中午 12 時 00 分

開會地點：濟世大樓 CSB301 教室

主席：石玳安

出席人員：(如簽到單)

列席人員：

記錄人員：林家伶同學

壹、總務處保管組歐秀慧組報告：

一、線上登錄及領取-學士班

畢業生登錄期間：3/9 (五) ~3/30 (五)

班代表申請時間：3/31 (六) ~4/13 (五)

班代表領取時間：4/19 (四) ~4/27 (五)

因有門禁管控，請務必預約領取時間

二、線上登錄及領取-研究所碩、博士班

畢業生登錄期間：以教務處申請研究所論文考試預計畢業名冊

簽核完成日~5/18 (五)、4/20 (五) 後~5/18 (五)

班代表申請時間：於上列期限內班級彙整完畢即可

班代表領取時間：班級申請後隔日發放(或直接與保管組聯絡領取時間)

已領取畢業證書之應屆畢業生請與保管組聯絡。

三、登錄注意事項

學位服本身寬鬆，請先依身高填選，型號請參閱下表

型號	身高	備註
XL	180CM 以上	*身高 185CM 以上、可愛型 或胸圍較寬之同學者，登錄 時可於備註欄位註明
L	170-179CM	
M	161-169CM	
S	160CM 以下	

Q：請問“是否修完學分”之欄位該如何點選？

A：若本學期修完即可修畢應畢業學分，請選『Y』。

四、借用程序

請於申請期限內，以系所(班級)為單位，指派代表統一辦理，依借用名冊具列型號、數量，彙總後向總務處保管組確認可借用數量，再至出納組繳交洗滌費，憑繳費收據及借用名冊完成借用手續。最後再於保管組與班代表約定時間於宿舍 B

館(原醫護宿舍)B1 庫房領取畢業服。

各班領取學位服時，請現場清點數量是否無誤。

因有門禁管控，請務必預約領取時間

五、借用流程

同學線上登錄> 班代(畢代)彙整統計至保管組確認數量>至出納組繳費 > 借用清單送至保管組並預約領取時間

六、禮服不合身的解決方法

學位服若不合身，請與同學互換，嚴禁自行縫補、剪裁及洗燙，如因而造成褪色、暈染或有毀損發霉等情事，請依遺失賠償金額照價賠償，唯尺寸仍有不合(胸寬太緊)或破損情況，請於借用當日或隔日聯絡保管組以利更換。

畢業典禮當日不提供更換及借用

七、團體借用，個人歸還

為加速同學領取畢業證書的速度(須歸還學位服後，才可領取畢業證書)，故仍維持個人歸還方式。

歸還畢業服時，請攜帶離校手續單。

請確認借用名冊是否已註記『歸還』。

若無法親自繳還，可找代理人於規定時間歸還。

八、借用清洗費、押金、賠償金及罰金

學位別	借用清洗費	押金(提早離校之應屆畢業生才須繳交，請至保管組。)	遺失(損毀)賠償金	逾期罰款	備註
學士服	80 元	900 元	袍 700 帽子 200	每逾一日罰款 50 元(不含例假日)，逾期賠償金額計算至購置成本止。	1. 清洗費請至出納組或自動收費機繳款繳納。 2. 提早離校之應屆畢業生所繳交押金於歸還整套學位服後退還。
碩士服	200 元	2,000 元	袍 1,100 披肩 700 帽子 200		
博士服	200 元	3,000 元	袍 2,000 披肩 800 帽子 200		

註：損毀包含褪色、破損、嚴重脫線、判斷清洗仍無法去除的髒污、自行修改長

度 ……等，一律以全毀論，賠償價同遺失。*

九、歸還期限

歸還期限	歸還時間	歸還地點
當日歸還(6/9)	上午 10：00 ~ 下午 5：00	勵學大樓大廳
寬限期歸還	上午 9：00 ~ 下午 5：00	勵學大樓大廳
(6/11~6/15)	典禮結束後的 ^{第一週內} (週一至週五為寬限期)	
逾寬限期歸還	上午 8：00 ~ 12：00	保管組辦公室
	下午 1：30 ~ 5：30 (上班時間)	(勵學大樓一樓)
(罰款) 6/19(含)以後	每逾一日罰新台幣 50 元(不含例假日)，計算至購置成本止 (視同毀損遺失)。拒賠償者視同離校手續未辦妥。	

貳、 學務處軍訓處林子正學安報告：

一、再次感謝各學院綜合組組長、各畢業班畢業委員、系學會會長及畢業班班代參加第四次委員會，懇請各位協助傳達畢業典禮籌備相關訊息給班上同學知道，共同維護全體畢業生的權益。以下 3 點行政事項報告：

1. 目前有 65 位畢業委員提供英文姓名，已製作委員當選證書，請向畢委會領取，若未尚提供的委員請向畢委會會長登記，以利補製。
2. 各學院授證正冠典禮時使用的教室、團體畢業照順序表，請參閱紅色的表單=各學院授證正冠典禮時預訂使用的教室；黃色的表單=團體畢業照順序表。

二、各系回覆授證正冠典禮及茶會使用空間意見學務處處理情形

(一)生命科學院-生物醫學暨環境生物學系意見：

生物醫學暨環境生物學系去年正冠場地是在附院第二講堂希望比照去年舉辦。

◎學務處改進措施：

經與學士後醫學系(黃紀堯同學)協調同意釋出(附院第二講堂) 1500 以後使用空間，生物醫學暨環境生物學系 1500 以後正冠場地使用附院第二講堂，茶會場地(N215、N218)維持不變。

補充說明：

1. 生命科學院組合組陳組長同意釋出勵學大樓 A3 及 E11 教室。

2. 生命科學院-醫藥暨應用化學系配合護理學院意見，釋出 NB117 將茶會場地修改為(N110、N111)

(二)藥學院意見:

藥學系主任反應茶會場地 CS207、CS210、W13、W21 分配太分散無法使用。

◎學務處改進措施:

藥學系現有茶會場地 CS207、CS210、W13、W21、E13 增加 E11 教室，供藥學院運用。

(三)護理學院意見:

護理學院去年茶會舉辦場地在 NB117、NB116 是否可重新安排於 NB116、NB117; 授證正冠場地沒有問題。

◎學務處改進措施:

經與生命科學院-醫藥暨應用化學系(古芝綺同學)釋出 NB117 教室(調整為 N110)及健康科學院-醫學檢驗生物技術學系-玉順同學釋出 NB116 教室(調整為 N109)，護理學院除使用演藝廳增加使用第一教學大樓 NB117、NB116 教室。

補充說明: 健康科學院-醫學檢驗生物技術學系除使用勵學大樓 A1 教室另調整為 N109 教室。

(四)醫學院-腎臟照護學系意見:

能單獨一間較大可正正冠茶會場地。

◎學務處改進措施:

經生命科學院釋出勵學大樓 A3，可供臟照護學系使用，另釋出第 N109、N110 教室。(黃孝賢同學)

(五)醫學影像暨放射科學系使用 CS302、CS311、CS312 教室，釋出 CS408 教室，餘無意見。

三、各系回覆團體畢業照順序表意見及學務處處理情形

(一)醫學院呼吸治療學系意見:

請勿發生去年因時間來不及，要求要兩系一起合照的事情。

◎學務處改進措施: 呼吸治療學系今年在 B 組第 8 序位單獨照相。

(二)醫務管理暨醫療資訊學系意見:

原醫務管理暨醫療資訊學系碩士班 6/8 日建議修改至 6/9 日與醫務管理暨醫療資訊學系碩士在職專班合照，另職治專班另行安排。

◎學務處改進措施: 將醫務管理暨醫療資訊學系碩士班修改至 6/9 日與醫務管理暨醫療資訊學系碩士在職專班一同合照，另職治專班另行安排。

(三)醫學院學士後醫學系意見:

請通知同學提早 10 分鐘集合完畢。

◎學務處軍訓室，遵指示通知畢業生。

四、各系回覆授證正冠典禮及茶會使用空間意見團體畢業照順序表意見及學務處處理情形

(一)天然藥物學系意見:無。

(二)醫學影像暨放射科學系意見:無。

請各位委員務必向系所主任及導師報告並請主任簽註意見並於 3 月 16 日中午 1200 前回覆，俾利提報 3 月 21 日重大慶典籌備委員會決議。

若不回覆，將視為無意見辦理

參、畢聯會主席石玳安報告

一、下屆畢委徵選

下屆畢委徵選 3/30 名單截止，請通知明年度的畢業的班級，徵選方式不拘。

3/30 畢委名單截止

3/30-4/10 催繳名單

4/10 確認所有畢委名單，請將連結交給下屆班代。

下屆畢委填寫表單:<https://goo.gl/forms/tkRCQ5YT40wSZ43P2>

下屆畢委社團:<https://www.facebook.com/groups/286330838563871/>

二、英文姓名維護

請公告班上同學，至學生資訊系統確認英文姓名維護，英文姓名會印製於畢業證書。

三、畢業生優秀獎項

自 4/1 起，請至學務處課外組網站查詢相關辦法(課外組－畢業生優秀獎項)

四、畢業歌提名及畢業典禮嘉賓提名

畢業歌於 3/11 發布提名表單，3/23 提名截止，3/26 開放歌曲投票(投票方式與 LOGO 甄選相同)，4/9 投票截止。

可提名畢業嘉賓，由學校負責邀請與協調。

五、宣誓詞答謝詞人遴選

畢業生宣誓 1 名，畢業生致詞 1 名。

遴選辦法，填寫遴選表單 <https://goo.gl/forms/4hsSvvFLsnwTL8323>，

4/10 開會當天一人準備 30 秒~1 分鐘講稿，並由會議出席人員選出兩位代表。

六、畢業證件照領取提醒

3 月 15 日中午 12:00~13:00 CSB120 教室，將拍攝費用、加洗費用及加洗單繳

回廠商。廠商贈送拍攝證件照的同學每人一張生活照(全班統一)及一張畢業團照(由廠商挑選)。

七、畢業班團照收集

在畢業典禮當天，會播放本屆畢業影片，希望各班可以繳交 3-5 張班上照片，至雲端硬碟，將製作於影片中。

https://drive.google.com/drive/folders/1eyBu8BGHjtLvIi0n_-Ljt00nPaEPNUDz?usp=sharing

資料夾：○○系畢業影片照片

檔名：活動日期(西元八碼)-○○系畢業班-活動名稱

解析度大於 1920x1080，200 萬畫素以上尤佳。

肆、同學提問

一、畢業照程序表上面沒有註明時段，只有拍照順序？

軍訓室答覆：俟重大慶典籌備委員會決議，下次會議時說明。

二、請問證件照送的生活照何時會拿到？

石玳安會長回應：會與廠商再做確認。

三、請問學校有補助畢業茶嗎？

軍訓室答覆：預計 150-200 元/人，俟重大慶典籌備委員會決議，下次會議時說明。

伍、提案討論：無

陸、臨時動議：無

柒、散會：主席宣布散會 12:43 分整

捌、下次會議追蹤事項：無

玖、下次會議時間：04/10(二)，地點暫定 CS301。

會議記錄照片



