



# 研究生一般助學金 申請流程

-學生端-

製作單位-學務處生輔組

2022/11/25



## 高雄醫學大學 校務資訊系統 Kaohsiung Medical University Information Service

校務資訊系統資料庫將於111/02/12(六) 進行升級，系統將停機一日。 [遠端協助](#)

提醒您：依據本校資訊安全政策，每半年應變更密碼。

111/02/07 11:04 臺灣學術網路連線發生異常，目前無

入校戴口罩，防疫由你罩。

♥ 安心通行證 ♥

<b>學生</b> Student Service	畢業生(校友)	樂齡
行政人員	教職員	開放查詢
 職員快速簽到	計畫人員	代理登入

步驟一：

登入wac校務資訊系統，  
點選「學生」



## 學務

請假、租屋、遺失物

學雜費補助

助學金

+ D.2.2.02.學生請假作業

+ D.2.1.01n.就學貸款申請作業

+ D.2.4.01.履歷資料與申請工讀

+ D.2.4.02.查詢工讀機會

🔥 Q.6.0.02.計畫人員差勤系統(簽到退、請假)及薪資查詢

+ D.2.1.05.0.清寒及身障優秀助學金申請

+ D.2.1.05.a.清寒及身障優秀助學金查詢

+ D.2.1.06.清寒優秀研究生助學金申請

+ D.2.1.07.一般研究生助學金申請

+ D.2.1.09.[獎勵優秀高中生入學]獎學金申請(教務處)

+ D.2.1.10.[個人申請薪火專案入學]獎助學金申請(教務處)

+ D.A.0.01.公費生資料維護(教務處)

步驟二：  
點選「D.2.1.07.一般研究生  
助學金申請」

+ D.2.1.03.b.弱勢學生助學金結果查詢

+ D.2.1.04.校外住宿租金補貼申請



高醫大校務系統

學生 [REDACTED]

學生導覽

版面設定

繁體中文

資訊系統首頁 / D.學生資訊系統 / D.2.學務資訊 / D.2.1.07.一般研究生助學

步驟三：  
按「新增」

中文

學年	學期	查詢	列印	列印(英文版)
111	1			

◀首筆   ◀◀上頁   ◀上筆   ▶下筆   ▶▶下頁   ▶▶末筆   **+新增**   -刪除   ✓存檔   ✕取消   🔍搜尋

新增 · 2022-11-25 10:46:48

目前第 1 筆 · 共 2 筆 ( 第 1 筆 至 第 2 筆 · 每頁 5 筆 )

項目	學年-學期	學號-系級-性別(在校狀態)	類別代碼	每月獎學金額	獎學金申請月起迄
	111 - 1	<span style="background-color: red; color: black;">[REDACTED]</span> 00			-

存   手機：    |   Email：    |   電話：

以下為後端審核參考資訊

初審-初審日期	系所(學院)	複審-複審日期
-	0	-

備註：



高醫大校務系統

學生 [redacted]

學生導覽

版面設定

繁體中文

資訊系統首頁 / D.學生資訊系統 / D.2.學務資訊 / D.2.1.07.一般研究生助學金申請

中文

學年	學期	查詢	列印	列印(英文版)
111	1			

首筆 上頁 上筆 下

新增 · 2022-11-25 10:46:48

目前第 1 筆 · 共 2 筆 (第 1 筆 至 第 2)

步驟四：  
填寫「手機、Email、電話」

項目	學年-學期	學號-系級-性別(在校狀態)	類別代碼	每月獎學金額	獎學金申請月起迄
	111 - 1	[redacted]	00		-

| 
  |

以下為後端審核參考資訊

初審-初審日期	系所(學院)	複審-複審日期
-	0	-

備註：





高醫大校務系統

學生 [REDACTED]

學生導覽

版面設定

繁體中文

資訊系統首頁 / D.學生資訊系統 / D.2.學務資訊 / D.2.1.07.一般研究生助學金申請

中文

學年	學期	查詢	列
111	1		

步驟五：  
按「存檔」

◀首筆   ◀◀上頁   ◀上筆   ▶下筆   ▶▶下頁   ▶▶末筆   +新增   -刪除   ✓存檔   ✕取消   🔍搜尋

新增 · 2022-11-25 10:46:48

目前第 1 筆 · 共 2 筆 ( 第 1 筆 至 第 2 筆 · 每頁 5 筆 )

項目	學年-學期	學號-系級-性別(在校狀態)	類別代碼	每月獎學金額	獎學金申請月起迄
	111 - 1	<span style="background-color: red; color: black;">[REDACTED]</span> 00			-

存
 手機：[REDACTED] | 
 Email：[REDACTED] | 
 電話：[REDACTED]

以下為後端審核參考資訊

✕消	初審-初審日期	系所(學院)	複審-複審日期
	-	0	-

備註：



高醫大校務系統

學生 [redacted]

學生導覽

版面設定

繁體中文

資訊系統首頁 / D.學生資訊系統 / D.2.學務資訊 / D.2.1.07.一

步驟六：  
按「列印」

中文

學年	學期	查詢	列印	列印(英文版)
111	1			

首筆 上頁 上筆 下頁 末筆 +新增 -刪除 存檔 取消 搜尋

新增 · 2022-11-25 10:46:48

目前第 1 筆 · 共 2 筆 ( 第 1 筆 至 第 2 筆 · 每頁 5 筆 )

項目	學年-學期	學號-系級-性別(在校狀態)	類別代碼	每月獎學金額	獎學金申請月起迄
	111 - 1	[redacted]	00		-

存 手機: [redacted] | Email: [redacted] | 電話: [redacted]

以下為後端審核參考資訊

初審-初審日期	系所(學院)	複審-複審日期
-	0	-

備註:



**步驟七：  
按「列印頁面」**

高雄醫學大學 111 學年度第 1 學期 研究生一般助學金申請表

姓名 [REDACTED] 所別/年級 [REDACTED] 學號 [REDACTED]

一般研究生助學金申請相關規定如下：

- 1.本校補助研究生學習教學或行政相關事務而未在校內、外有全職工作者，得向校方申請研究生一般助學金。
- 2.申請者限博士班一、二、三年級，碩士班一、二年級之研究生。
- 3.助學金每學期申請一次，申請人應於學期公告期限內填具申請書，向各研究所提出申請，經各所彙整造冊後送學務處，再提委員會審決之。
- 4.研究生因違反校規受記過以上處分者，不得申請。

研究生有下列情形之一者，取消其一般助學金：

注意事項

- 一、在學期間休、退學者。
- 二、參與教學或行政相關事務態度不佳，任依情節警告或召開會議完成初審後，提學務會議決議。
- 三、申請時或申請後有全職薪工作之研究生在校內外有全職工作者，在校內不得申請研究生一般助學金，若發現此情形，除收回已領之助學金外，其行為將提報學務會議議處。

**注意！此頁面為彈出式視窗，若無法開啟頁面，請先至設定開啟【允許彈出式視窗】**





2022/11/25 上午 11:18

高雄醫學大學 111 學年度第 1 學期 研究生一般助學金申請表

高雄醫學大學 111 學年度第 1 學期 研究生一般助學金申請表

姓名	所別/年級	學號
----	-------	----

一般研究生助學金申請相關規定如下：

- 1.本校補助研究生學習教學或行政相關事務而未在校內、外有全職工作者，研究生一般助學金。
- 2.申請者限博士班一、二、三年級，碩士班一、二年級之研究生。
- 3.助學金每學期申請一次，申請人應於學期公告期限內填具申請書，向各研經各所彙整造冊後送學務處，再提委員會審決之。
- 4.研究生因違反校規受記過以上處分者，不得申請研究生一般助學金。

研究生有下列情形之一者，取消其一般助學金申請資格，並繳回逾領之助學金：

- 一、在學期間休、退學者。
- 二、參與教學或行政相關事務態度不佳，經由系、所、學位學程主任或召開會議完成初審後，提學務會議決議。
- 三、申請時或申請後有全職薪工作之研究生在校內外有全職工作者，申請研究生一般助學金，若發現此情形，除收回已領之助學金外，其學務會議議處。

注意事項

5.106學年度起入學，且領有本校優秀外國學生校內獎學金A類或政府機關校內獎學金或華語文獎學金之外籍博士生不得申請。

本人對以上(1)-(5)項申請資格相關規定皆已充分瞭解，同意依所列事項辦理。

申請人本人簽名：(中華民國 年 月 日)

個人資料蒐集同意

本人同意於此申請相關文件中所提供的個人資訊及相關文件，作為本校(高雄醫學大學)依本校研究生績優獎學金暨助學金實施辦法作業所需，得依個人資料保護法相關規定為必要之蒐集、處理及利用。

申請人本人簽名：(中華民國 年 月 日)

(研究生)聯絡電話： (研究生)e-mail:

指導教授(蓋章)： 系主任/所長(蓋章)：

步驟八：

列印紙本申請單，填寫資料並簽名、勾選同意個資蒐集，經教授簽核後繳交至系所辦公室