

校內工讀須知

高雄醫學大學學務處生輔組

目錄

- 工讀前
 - ✓ 工讀前流程
 - ✓ 工讀4W1H
- 工讀中須知
 - ✓ 工讀時段
 - ✓ 打卡
 - ✓ 業務內容
- 工讀後
 - ✓ 薪資說明
 - ✓ 反思

工讀前

工讀前流程

詳細閱讀工讀須知



完成菁英工讀認證線上測驗

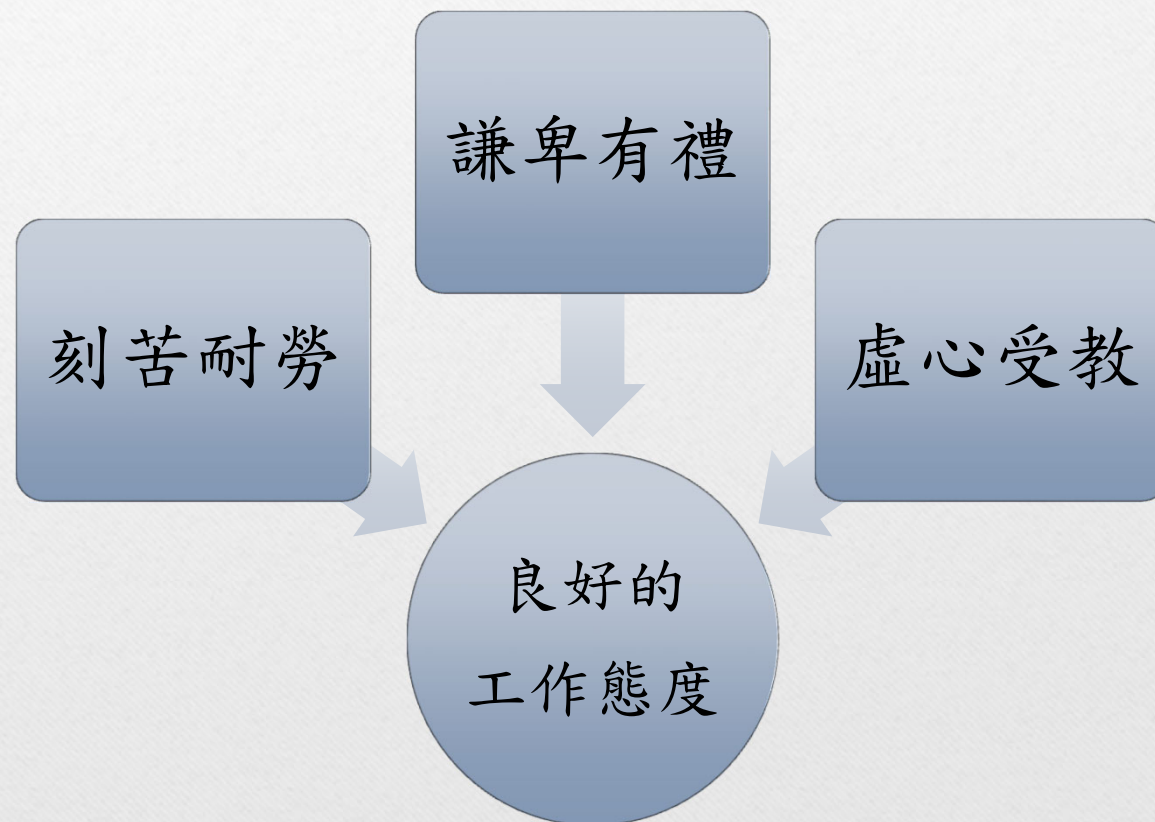


至Wac系統「D.2.4.01. 履歷資料與申請工讀」填寫履歷及挑選工讀



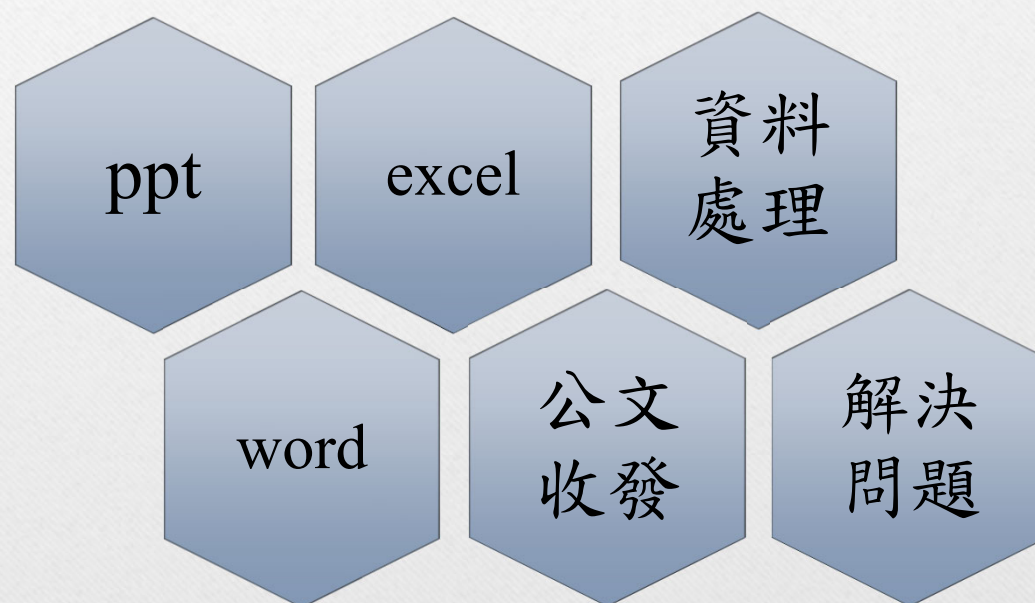
錄取工讀後請至聘用單位找承辦人簽核紙本契約書（未成年子女18歲以下須簽「**未成年子女家長同意書**」）

★ 良好的工作態度



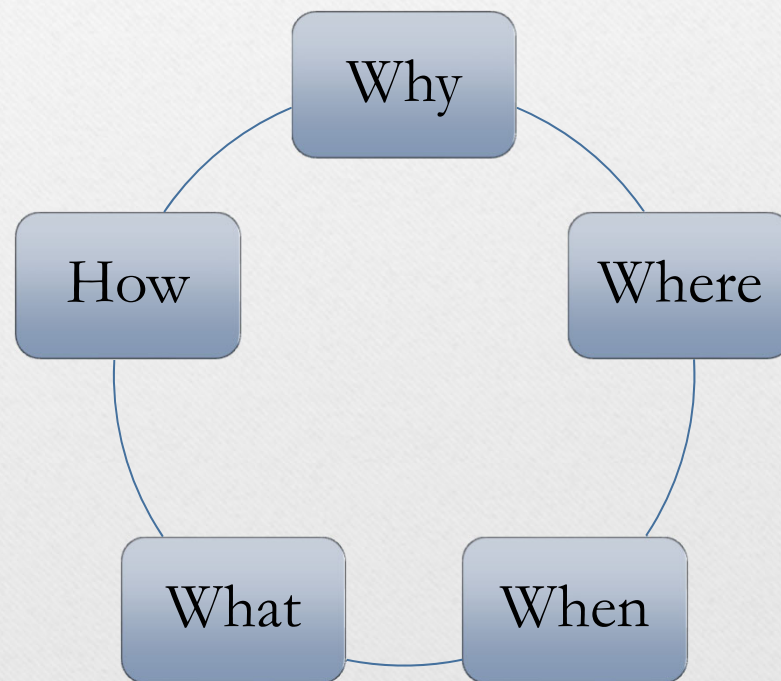
★需具備的能力

各處室所需工讀生能力不盡相同，請事先與處室確認工讀內容



工讀4W1H

事前的規劃可以讓自己知道工讀的意義是什麼



Why (為什麼要打工?)

請謹慎思考，別忘了學生的本分，不然本末倒置就準備二修、三修…

- 薪水？
- 工作經驗？
- 認識不同的人？
- 為自己的生活增加不同的色彩？

Where (要在哪裡打工?)

- 打工跟自己所學的專業領域是否相關？
- 在這裡打工可以學習到什麼？
- 校內工讀？
- 校外打工？

When (何時要打工?)

- 課間？
- 課後？
- 長期？
- 短期？

What（自己能做什麼？）

- 發揮專長？
- 彌補不足？
- 增加經驗？
- 學習技能？

How（如何找打工資訊？）

- 校內：各處室工讀/系辦工讀/教學助理(TA)/生活助理(LA)/研究計畫兼任助理
- 校外：人才招募網/網路社群/海報/論壇打工板/打工app
- 親朋好友介紹/學長姐傳承

工讀中須知

工讀時段

空堂時間皆可工讀

星期\節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1 0810~0900		基礎生物統計... [2]			
2 0910~1000		基礎生物統計... [2]			香粧品學特論 [3]
3 1010~1100		廣告學 [2]		儀器分析 [2]	香粧品學特論 [3]
4 1110~1200		廣告學 [2]		儀器分析 [2]	香粧品學特論 [3]
5 1310~1400	毒理學 [2]	策略管理特論 [2]	性別與日常生活 [2]		
6 1410~1500	毒理學 [2]	策略管理特論 [2]	性別與日常生活 [2]		
7 1510~1600		專題討論(1) [1]	基督教思想與... [2]	香粧品學系職... [1]	專業英文 [2]
8 1610~1700		專題討論(1) [1]	基督教思想與... [2]	香粧品專案實... [1]	專業英文 [2]

打卡

- 至「**Q. 6. 0. 02. 計畫人員簽到退&薪資**」上班簽到，下班簽退
- 每日最多打卡8小時，每月**上限40小時**
- 連續工作超過4小時，中間必須休息至少半小時
- 一周不可以連續工作超過6天
- **單月只能與一個處室簽約(經費來源為教育部或其他政府單位不在此限)**

項次	簽到	簽退	合約編號	合約名稱	姓名	合約起迄	簽到退記錄	薪資查詢
1	點此簽到	點此簽退	C109004524	高雄醫學大學兼任助理勞動契約		1090901~1090930	記錄檔查詢	薪資查詢

業務內容

- 各處室的業務內容都不同，因此工讀生需具備的能力也不盡相同
- 舉例：生輔組的業務中有學雜費減免、就學貸款，工讀生需協助行政人員進行相關數據統計分析，所以工讀生需具備excel等電腦能力。
- 工讀生經手的資料可能會涉及學校師生的個人隱私，對此**個資的保密是每位工讀生必須嚴格遵守的！**

★ 注意言行舉止

- 每位工讀生都是代表學校處室的門面，如果工讀生的言行舉止不恰當，不論是校內或是校外人士都會在心中對我們以及處室甚至是學校打上叉叉！

工讀後

★ 薪資說明

- 工讀薪資將於隔月10日發放至個人帳戶，若需更改帳戶請至wac系統**D. 6. 01. 銀行帳號維護**
- 至wac系統**D. 6. 04. 付款資料查詢**，即可查詢薪資是否入帳
- 薪資需扣除勞保自付額**

10908月學務處工讀生[薪資]	事由	(10908月學務處工讀生[薪資]	
	存入金額	\$6,076	付款方式 匯款
	付款日期	109/09/25	
	帳號/支票	700-1	
	傳票號碼		
	備註	(A600 學生事務處) (有任何疑問請依傳票向請購單位查詢)	

反思

- 在這次的工作過程中你發現了什麼？
- 你學習到了什麼？
- 這次的工讀有達到你的目的嗎？
- 有什麼地方可以做得更好的？

高雄醫學大學學務處生輔組
祝您擁有愉快的工讀生活～

